



GLOSSÁRIO DE SIGLAS E TERMOS

Autoridade Competente (A.C.)	Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional e seu adjunto.
Autoridade Superior (A.S.)	Magnífico Reitor da Universidade Federal Rural da Amazônia.
CGPLS	Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável.
CISAP	Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública.
CONSUN	Conselho Universitário.
DSI	Divisão de Sustentabilidade Institucional.
FLUXOGRAMA	Representação gráfica de um procedimento, problema ou sistema, cujas etapas ou módulos são ilustrados de forma encadeada por meio de símbolos geométricos interconectados.
IN	Instrução Normativa.
PLS	Plano de Logística Sustentável .
POP	Procedimento Operacional Padrão.
PROPLADI	Pró - Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional.
PROGEP	Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
UFRA	Universidade Federal Rural da Amazônia.
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

I. OBJETIVO

Demonstrar o fluxo processual para a elaboração do Plano de Logística Sustentável – PLS da Universidade Federal Rural da Amazônia – UFRA.

II. EMBASAMENTO LEGAL

➤ **Decreto nº 7.746/2012** – Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios e práticas para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela administração pública federal



direta, autárquica e fundacional e pelas empresas estatais dependentes, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP.

➤ **Instrução Normativa nº 10/2012 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão** - Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e dá outras providências.

III. APRESENTAÇÃO DO PROCEDIMENTO

➤ A PROPLADI, representada pela DSI, é a unidade requisitante do plano, responsável por constituir a comissão gestora e acompanhar a elaboração e a implementação do PLS.

- A Reitoria emite a Portaria que institui a CGPLS.
- A Comissão Gestora elabora o PLS.
- O documento é disponibilizado para consulta pública.
- O PLS é atualizado.
- A minuta do PLS é submetida à aprovação do CONSUN.
- Após ser aprovado pelo CONSUN, o PLS é publicado no site Oficial da UFRA.

IV. FLUXO DO PROCEDIMENTO

Início do processo

1º Passo: Solicitar a formação da CGPLS

1. A DSI encaminha à Reitoria a solicitação de emissão de Portaria, via SIPAC, para a instituir a CGPLS.

1.1 A DSI recebe indicações e sugestões de participação de membros para a CGPLS a partir de pessoas com conhecimento nas áreas (docentes, técnicos-administrativos e discentes) e dos setores diretamente envolvidos com os temas abordados no PLS. Interessados também podem se candidatar através do email: dsi@ufra.edu.br.

2º Passo: Instituir Portaria

1. A Reitoria aprecia e encaminha para a Pró-reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP para a



emissão da portaria.

3º Passo: Elaborar cronograma de atividades da DSI

1. A DSI cria o cronograma de atividades para orientar a CGPLS e sugerir as etapas de elaboração e implementação do plano.

4º Passo: Agendar reuniões com a CGPLS

1. A DSI, via e-mail, convoca os membros da CGPLS.

1.1 A DSI orienta sobre o processo de elaboração e implementação do PLS, apresentando a legislação vigente, abordando sobre os eixos temáticos definidos para o plano, entre outros assuntos que se apresentarem relevantes no processo.

5º Passo: Elaborar cronograma de atividades da CGPLS

1. A CGPLS desenvolve o seu cronograma de atividades para a elaboração do PLS.

6º Passo: Elaborar os Planos de Ação por Eixo temático

1. A CGPLS se reúne por equipe, de cada eixo temático do PLS, para a construção dos planos de ação.

7º Passo: Deliberar sobre Planos de ação

1. A cúpula da CGPLS delibera sobre o planejamento apresentado pelas equipes.

8º Passo: Elaborar e aprovar a minuta do PLS

1. Após receber o planejamento elaborado pelas equipes que compõem a comissão, a minuta do PLS é produzida na sua íntegra e posteriormente encaminhada a todos os membros da comissão e para a PROPLADI para apreciação e aprovação.

9º Passo: Abertura de Consulta Pública

1. Após a aprovação da minuta do PLS, é realizada a consulta pública para o encaminhamento de sugestões da comunidade acadêmica para a consolidação do plano.



10. Passo: Aprovação do PLS após Consulta Pública

1. Após recebimento das sugestões da comunidade acadêmica, a minuta será atualizada e encaminhada para a aprovação da CGPLS e apreciação da PROPLADI.

11. Passo: Enviar para apreciação

1. A CGPLS envia o PLS para a PROPLADI que faz a análise do documento e emissão de Parecer.

12. Passo: Avaliação e realização de ajustes

1. Nesta etapa, é efetuado a avaliação e realização de ajustes no documento PLS, se houver, conforme orientações.

13. Passo: Enviar o PLS para aprovação do CONSUN

1. Após a aprovação da minuta pela CGPLS, o documento será encaminhado ao CONSUN para apreciação e aprovação.

1.1. Aprovado? SIM. Após análise e parecer favorável do CONSUN, a Reitoria emite a resolução de aprovação do PLS. Segue para o 14º passo.

1.2. Aprovado? NÃO. Após análise e parecer desfavorável do CONSUN, o PLS será devolvido à CGPLS a fim de acatar as deliberações do conselho. Retorna para o 12. passo.

14. Passo: Emitir Resolução

1. A Reitoria elabora a Resolução de homologação do PLS.

15. Passo: Publicar o PLS no site Oficial da UFRA

1. Nessa etapa, após o recebimento do parecer favorável do CONSUN, o PLS será publicado no site oficial da UFRA.

16. Passo: Encaminhar o PLS à CISAP

1. A CGPLS encaminhará o PLS à CISAP.

Fim do processo.



Universidade Federal Rural da Amazônia

POP - Procedimento Operacional Padrão

ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

Unidade: Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLADI.

Processo: Elaboração e implementação do Plano de Logística Sustentável - PLS

Identificação
PROPLADI/POP/DSI

Versão
01

Nº de folhas
5 de 6

V. CONTROLE DE REVISÃO

Elaborado	Data	Histórico de Alterações	Item(ns) Revisado(s)	Revisado/Aprovado
Leda Maria Pereira Monteiro Débora Nascimento e Silva Diana Costa Matni	21/01/2021	Elaboração	Todos	Silvana Rossy de Brito



Universidade Federal Rural da Amazônia

POP - Procedimento Operacional Padrão

ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - PLS

Unidade: Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional – PROPLADI.

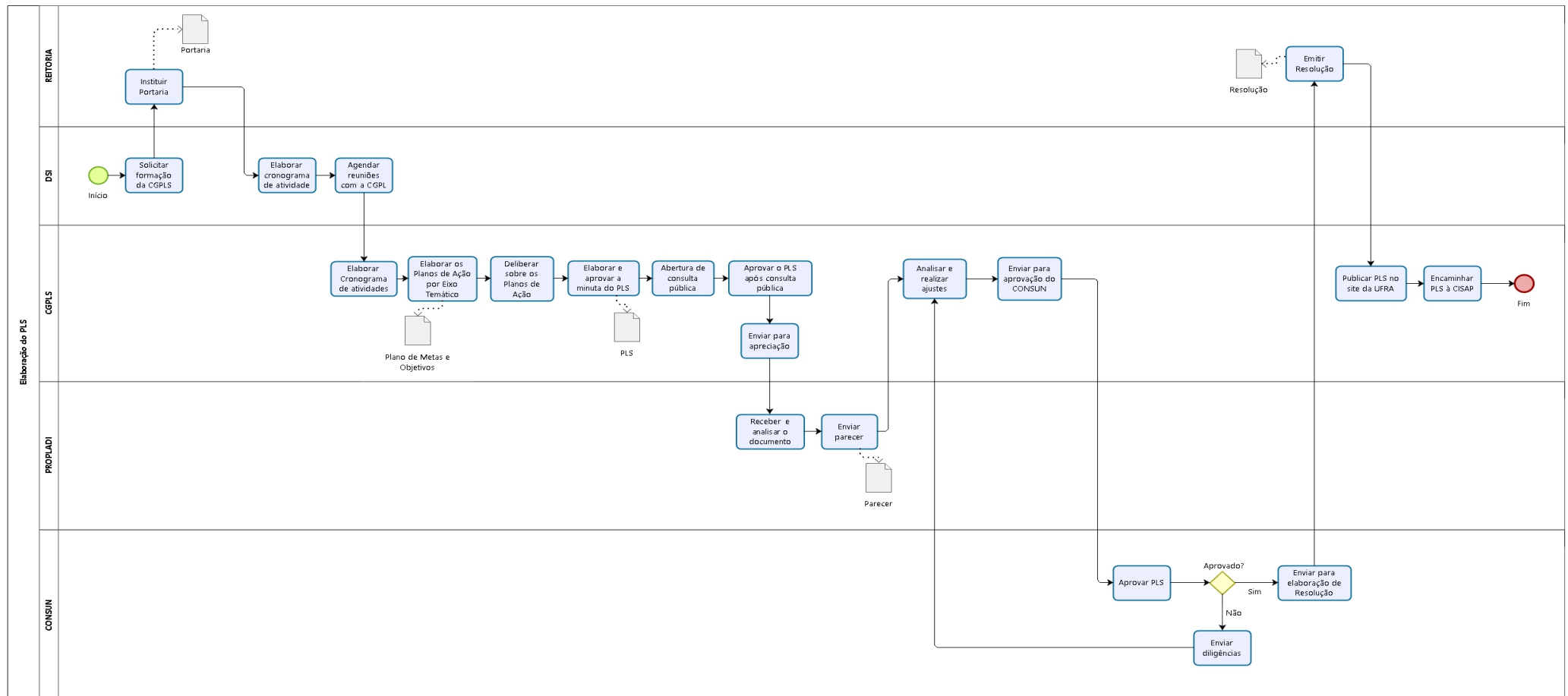
Processo: Elaboração e implementação do Plano de Logística Sustentável - PLS

Identificação
PROPLADI/POP/DSI

Versão
01

Nº de folhas
6 de 6

VI. FLUXOGRAMA



VII. ANEXOS

Sem anexos.