



Universidade Federal Rural da Amazônia

POP - Procedimento Operacional Padrão

ACOMPANHAMENTO FÍSICO - FINANCEIRO
DAS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Unidade: Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Processo: Acompanhamento Físico - Financeiro das Ações Orçamentárias

Identificação
POP/PROPLADI/DPO

Versão
01

Nº de folhas
1 de 6

GLOSSÁRIO DE SIGLAS E TERMOS

| | |
|---------------|--|
| SIOP | Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento |
| LOA | Lei Orçamentária Anual |
| PO | Plano Orçamentário |
| POP | Procedimento Operacional Padrão |
| SIPAC | Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos |
| UFRA | Universidade Federal Rural da Amazônia |
| DPO | Divisão de Planejamento Orçamentário |
| MEC | Ministério da Educação |
| PROGEP | Pró – Reitoria de Gestão de Pessoas |
| DCAD | Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento |
| PROAF | Pró – Reitoria de Administração e Finanças |
| PROEX | Pró – Reitoria de Extensão |
| HOVET | Hospital Veterinário |
| PROAES | Pró – Reitoria de Assuntos Estudantis |
| C.A.O. | Coordenadores de Ação Orçamentária das Unidades Acadêmicas e Administrativas |

I. OBJETIVO

Estabelecer o fluxo processual do acompanhamento físico-financeiro das ações orçamentárias realizado semestralmente através do sistema SIOP no âmbito da Universidade Federal Rural da Amazônia.

Pretende-se, por meio deste material, orientar o público interno e externo da Universidade acerca do do acompanhamento orçamentário realizado pela Divisão de Planejamento



Orçamentário - DPO a partir das informações prestadas pelas Unidades Coordenadoras das Ações Orçamentárias.

II. EMBASAMENTO LEGAL

- **Lei Orçamentária Anual** – LOA do ano corrente.
- **Manual orientações para o acompanhamento físico-financeiro das ações orçamentárias (SIOP)**

III. APRESENTAÇÃO DO PROCEDIMENTO

➤ **O que é o Acompanhamento Físico-financeiro?**

O acompanhamento físico-financeiro das ações orçamentárias provém da necessidade de mensurar a produção de bens e serviços ofertados à sociedade, representados pelos produtos das ações e dos Planos Orçamentários - POs. Para tal, são coletadas informações referentes à efetiva entrega dos produtos orçamentários. Também são coletadas análises do gestor quanto às razões para o atingimento das metas previstas na LOA ou, se houver divergência entre o previsto e o efetivamente realizado, os empecilhos ou limitações que possam ter causado a discrepância entre o planejado e o executado.

➤ **Quem são as unidades envolvidas no processo?**

1. Ministério da Educação - MEC
2. Divisão de Planejamento Orçamentário - DPO
3. Coordenadores da Ação Orçamentária (C.A.O.):
 - 3.1 Pró-Reitoria Gestão de Pessoas - PROGEP
 - 3.2 Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento - DCAD
 - 3.3 Pró-Reitoria de Administração e Finanças - PROAF
 - 3.4 Pró-Reitoria de Extensão - PROEX
 - 3.5 Hospital Veterinário - HOVET



3.6 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PROAES

VI. FLUXO DO PROCEDIMENTO

Início do processo

1º Passo: Solicitar o acompanhamento físico – financeiro da ação orçamentária

1. DPO solicita aos Coordenadores da Ação Orçamentária (Unidades envolvidas no processo), via SIPAC, o acompanhamento físico – financeiro da ação orçamentária.

2º Passo: Gerar relatório com os dados

1. Os C.A.O. geram o relatório com os devidos dados (Relatório com as metas físicas do período) – via SIPAC.

3º Passo: Enviar relatório

1. Após gerar o relatório, os C.A.O. enviam o relatório para que seja analisado pela DPO – via SIPAC.

4º Passo: Analisar relatório

1. A DPO recebe e analisa o relatório dos C.A.O., verificando possíveis inconsistências.

1.1 Há inconformidades? SIM. Segue para o 5º passo.

1.2 Há inconformidades? NÃO. Não havendo inconformidades, a DPO segue para o 6º passo.

5º Passo: Informar inconformidades para ajustes

1. A DPO informa a unidade quanto aos ajustes necessários no relatório enviado via SIPAC. Os C.A.O. retificam o que couber no relatório. Retorna ao 2º passo.

6º Passo: Inserir no SIOP e enviar ao MEC

1. Após análise e parecer positivo, a DPO insere no SIOP o relatório de acompanhamento orçamentário e envia ao MEC.



7º Passo: Analisar relatório enviado

1. O MEC recebe o relatório via SIOP. O MEC analisa o relatório encaminhado pela UFRA, verificando possíveis inconsistências.

1. 1 Aprovado? SIM. Não havendo inconformidades. Segue para o 9º passo.

1. 2 Aprovado? NÃO. O MEC solicita diligências. Segue para o 8º passo.

8º Passo: Sanar as diligências solicitadas no Relatório

1. O MEC informa a DPO/UFRA quanto aos ajustes necessários. A DPO insere no SIOP o relatório com alterações e tramita ao MEC para nova análise. Retorna ao 6º passo.

9º Passo: Homologar processo no SIOP

1. Documento aprovado pelo MEC, homologa e finaliza o processo.

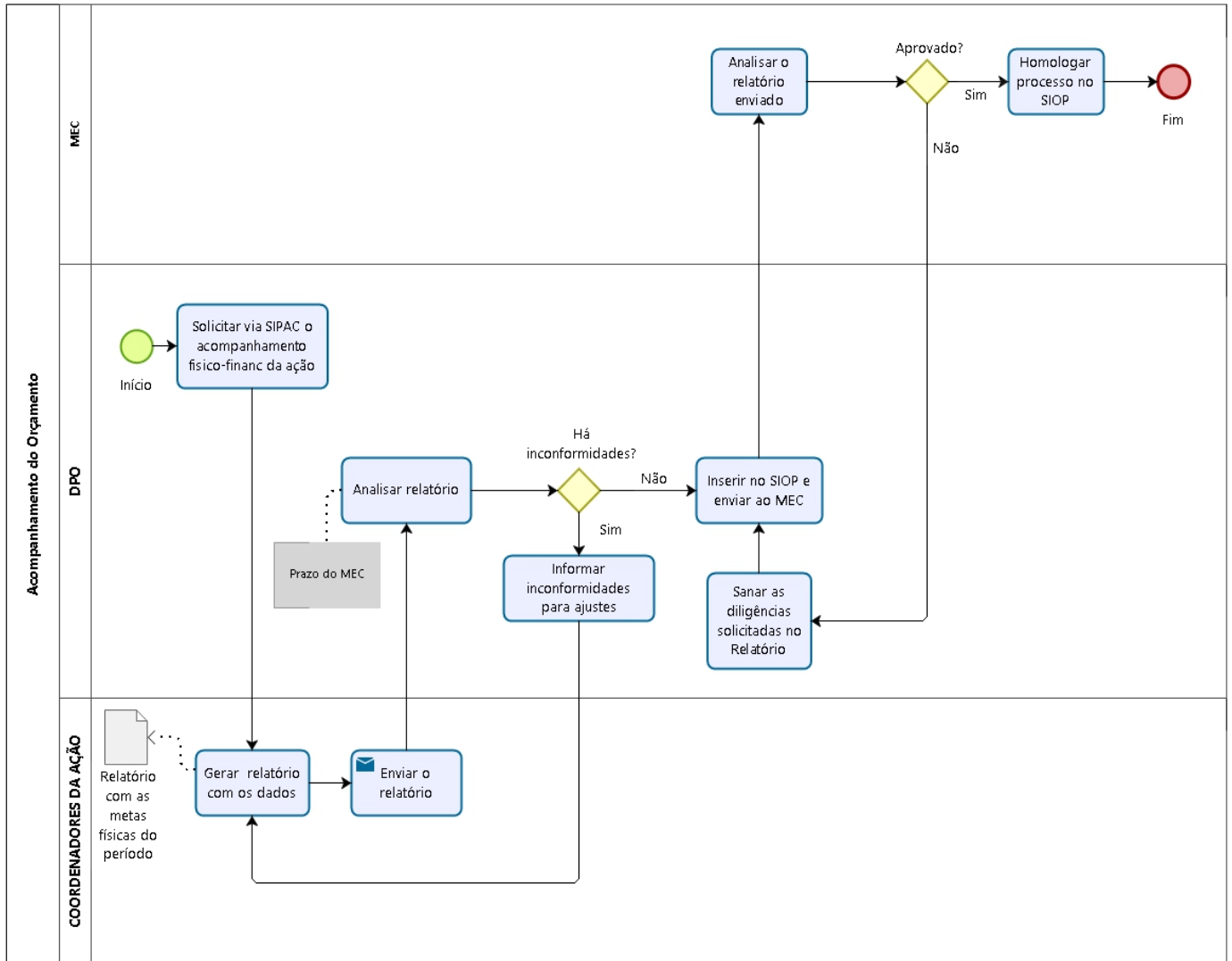
Fim do processo.

VII. CONTROLE DE REVISÃO

| Elaborado | Data | Histórico de Alterações | Item(ns) Revisado(s) | Revisado/Aprovado |
|--|------------|-------------------------|----------------------|------------------------|
| Ademir de C. Lopes Júnior Adara Isis de B. Monteiro Daniel da Silva Portácio Gisele Karina N. M. da Silva | 22/12/2020 | Elaboração | Todos | Silvana Rossy de Brito |
| | | | | |



VIII. FLUXOGRAMA





Universidade Federal Rural da Amazônia

POP - Procedimento Operacional Padrão

ACOMPANHAMENTO FÍSICO - FINANCEIRO
DAS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Unidade: Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Processo: Acompanhamento Físico - Financeiro das Ações Orçamentárias

Identificação
POP/PROPLADI/DPO

Versão
01

Nº de folhas
6 de 6

IX. ANEXOS

- Anexo I - Modelo de documento para a prestação de Informações às Unidades Coordenadoras das Ações.

| | |
|--|--------------------------|
| UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA PRO-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DIVISÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES PARA ACOMPANHAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO DAS AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS | |
| UNIDADE COORDENADORA DA AÇÃO: | |
| RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES: | MATRÍCULA/SIAPE: |
| E-MAIL: | TELEFONE/CONTATO: |
| AÇÃO ORÇAMENTÁRIA: | |
| META-FÍSICA ESTIMADA: | |
| META-FÍSICA REALIZADA NO PERÍODO: | |
| INFORMAÇÕES SOBRE A EXECUÇÃO FINANCEIRA DA AÇÃO DURANTE O PERÍODO: Inserir aqui análises do gestor quanto às razões para o atingimento das metas previstas na LOA ou, se houver divergência entre o previsto e o efetivamente realizado, os empecilhos ou limitações que possam ter causado a discrepância entre o planejado e o executado | |
| LOCAL/DATA: | |