
 Universidade Federal Rural da Amazônia	POP - Procedimento Operacional Padrão Processo Gestão e Inclusão das Solicitações de Alterações Orçamentárias - SIPAC/SIOP		
Unidade Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional Subunidade Divisão de Planejamento Orçamentário	Processo: Gestão e Inclusão das Solicitações de Alterações Orçamentárias - SIPAC/SIOP		
	Identificação POP/PROPLADI/DPO	Versão 01	Nº de folhas 1 de 5

GLOSSÁRIO DE SIGLAS E TERMOS

MEC	Ministério da Educação
LOA	Lei Orçamentária Anual
SOF	Secretaria de Orçamento Federal
SIAFI	Sistema Integrado de Administração Financeira
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
DCAD	Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento
HOVET	Hospital Veterinário
PROAES	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PROGEP	Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROAF	Pró-Reitoria de Administração e Finanças
PROEX	Pró-Reitoria de Extensão
SIOP	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento

 Universidade Federal Rural da Amazônia	POP - Procedimento Operacional Padrão Processo Gestão e Inclusão das Solicitações de Alterações Orçamentárias - SIPAC/SIOP		
Unidade Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional Subunidade Divisão de Planejamento Orçamentário	Identificação POP/PROPLADI/DPO		
Processo: Gestão e Inclusão das Solicitações de Alterações Orçamentárias - SIPAC/SIOP	Versão 01	Nº de folhas 2 de 5	

I. OBJETIVO

Estabelecer o fluxo processual das alterações orçamentárias solicitadas pelos respectivos coordenadores de ações no âmbito da Universidade Federal Rural da Amazônia.

Pretende-se, por meio deste material, orientar o público interno e externo da Universidade acerca das alterações orçamentárias realizadas pela Divisão de Planejamento Orçamentário – DPO, através do SIOP, a partir das solicitações demandadas pelas Unidades Coordenadoras das Ações Orçamentárias via SIPAC.

II. INSTRUMENTOS FORMAIS

- Lei Orçamentária Anual – LOA do ano corrente.
- Manual orientações para as alterações orçamentárias das ações (SIOP).
- Ofício anual do Ministério da Educação (MEC).


III. APRESENTAÇÃO DO PROCEDIMENTO, DOS ATORES E SUAS FUNÇÕES.

O que é o Alteração Orçamentária?

O Orçamento é um instrumento de planejamento projetado no exercício anterior ao de sua execução. As alterações orçamentárias das ações são modificações no orçamento, a fim de adequá-lo à real necessidade de execução, ou às normas e diretrizes orçamentárias e fiscais. Para tal, o MEC envia o ofício com as janelas de abertura, ou seja, **datas pré-estabelecidas para caso haja a necessidade, sejam realizadas as alterações**, as quais podem atingir tanto os créditos da LOA quanto os de emendas parlamentares.

Após o recebimento do Ofício pela Universidade, e o posterior encaminhamento à Divisão de Planejamento Orçamentário, será enviado um processo com o supracitado ofício para os coordenadores das ações para que tomem conhecimento e que se manifestem caso haja a necessidade de realizar alguma alteração nas respectivas ações.

Caso exista a necessidade de alteração orçamentária o coordenador abre processo formalizando a solicitação e detalhes do pedido (valor, ação, fonte de recursos, natureza de

 Universidade Federal Rural da Amazônia	POP - Procedimento Operacional Padrão Processo Gestão e Inclusão das Solicitações de Alterações Orçamentárias - SIPAC/SIOP		
Unidade Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional Subunidade Divisão de Planejamento Orçamentário	Identificação POP/PROPLADI/DPO		
Processo: Gestão e Inclusão das Solicitações de Alterações Orçamentárias - SIPAC/SIOP	Versão 01	Nº de folhas 3 de 5	

espesa e PTRES).

Quem são as unidades envolvidas no processo?

1. Ministério da Educação - MEC
2. Divisão de Planejamento Orçamentário - DPO
3. Coordenadores de Ação:
 - 3.1 Pró-Reitoria de Administração e Finanças - PROAF
 - 3.2 Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PROAES
 - 3.3 Pró-Reitoria de Extensão - PROEX
 - 3.4 Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
 - 3.5 Diretoria de Desempenho e Desenvolvimento - DCAD
 - 3.6 Hospital Veterinário - HOVET

Obs.: Os Coordenadores das ações poderão ser mudados conforme o entendimento da Gestão Superior, bem como diante do surgimento de novas ações criadas pela SOF.

IV. FLUXO DO PROCEDIMENTO

Início do Processo

1º Passo: MEC envia orientações através de ofício para UFRA.

2º Passo: DPO analisa as orientações contidas no ofício recebido.

3º Passo: DPO organiza tabelas com as janelas e devidas orientações e encaminha aos Coordenadores das ações via SIPAC.

4º Passo: Coordenadores avaliam a necessidade de alteração orçamentária, caso positivo, mediante processo específico, encaminha à DPO a solicitação e detalhes do pedido.

5º Passo: DPO realiza bloqueio do crédito orçamentário no SIAFI.

6º Passo: DPO realiza o pedido no SIOP durante a próxima janela disponível e tramita para o MEC.

7º Passo: O MEC, analisa o pedido da UFRA.



Universidade Federal Rural da Amazônia

POP - Procedimento Operacional Padrão

Processo

Unidade Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Subunidade Divisão de Planejamento Orçamentário

Gestão e Inclusão das Solicitações de Alterações Orçamentárias -
SIPAC/SIOP

Processo: Gestão e Inclusão das Solicitações de Alterações Orçamentárias - SIPAC/SIOP

Identificação
POP/PROPLADI/DPO

Versão
01

Nº de folhas
4 de 5

1.1. Pedido acatado? SIM. Segue para o 8º passo.

1.2. Pedido acatado? NÃO. MEC envia para a DPO ajustar a solicitação. Retornar para o 6º passo.

8º Passo: O MEC, efetiva o pedido realizando o remanejamento via SIAFI dos créditos orçamentários da UFRA.

Fim do Processo

V. CONTROLE DE REVISÃO

Elaborado	Data	Histórico de Alterações	Item(ns) Revisado(s)	Revisado/Aprovado
Ademir de C. Lopes Júnior Adara Isis de B. Monteiro Daniel da Silva Portácio Gisele Karina N. M. da Silva	05/08/2021	Elaboração	Todos	Silvana Rossy de Brito



Universidade Federal Rural da Amazônia

Unidade Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
Subunidade Divisão de Planejamento Orçamentário

Processo: Gestão e Inclusão das Solicitações de Alterações Orçamentárias - SIPAC/SIOP

POP - Procedimento Operacional Padrão
Processo

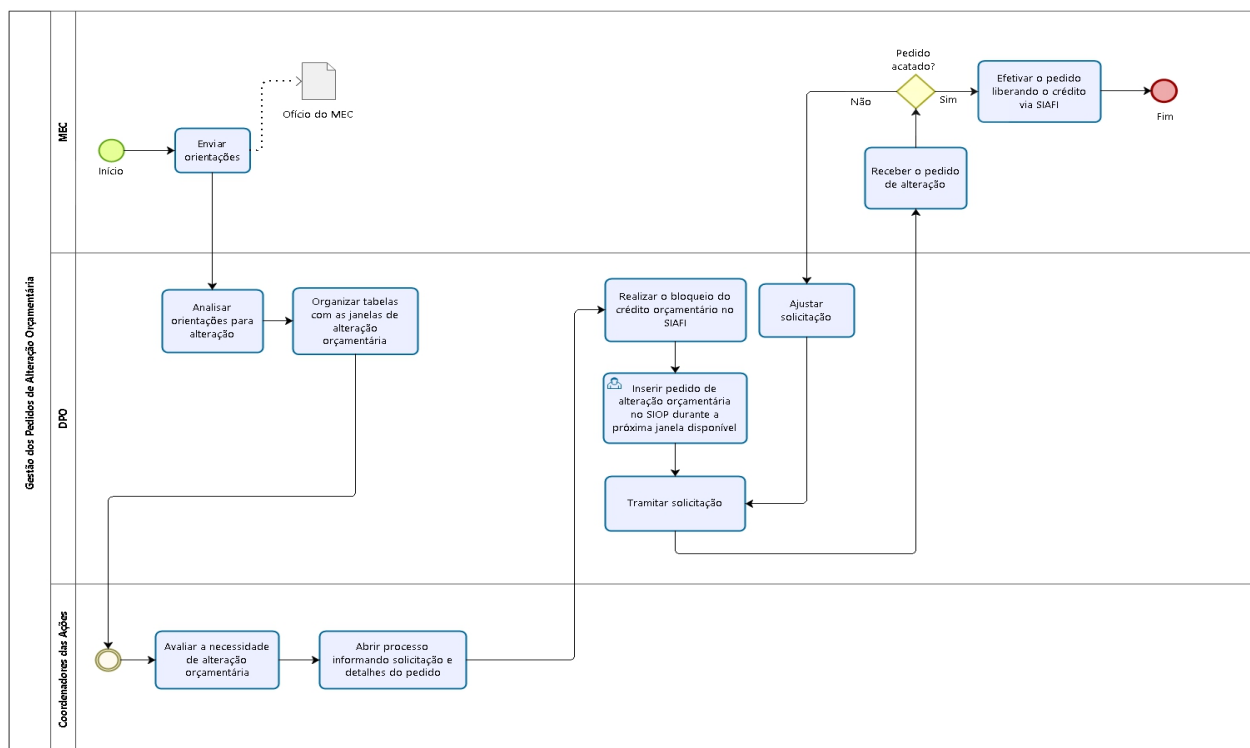
Gestão e Inclusão das Solicitações de Alterações Orçamentárias - SIPAC/SIOP

Identificação
POP/PROPLADI/DPO

Versão
01

Nº de folhas
5 de 5

VI. FLUXOGRAMA



II. ANEXOS

Sem anexos.