



## GLOSSÁRIO DE SIGLAS E TERMOS

<b>LOA</b>	Lei Orçamentária Anual
<b>PLOA</b>	Projeto de Lei Orçamentária Anual
<b>POP</b>	Procedimento Operacional Padrão
<b>SIOP</b>	Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento
<b>SIAFI</b>	Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal
<b>UO</b>	Unidade Orçamentária
<b>MEC</b>	Ministério da Educação
<b>SPO/MEC</b>	Subsecretaria de Planejamento e Orçamento
<b>UFRA</b>	Universidade Federal Rural da Amazônia
<b>PROPLADI</b>	Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
<b>PROAF</b>	Pró – Reitoria de Administração e Finanças
<b>DPO</b>	Divisão de Planejamento Orçamentário

### I. OBJETIVO

Estabelecer o fluxo do processo de Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA, através do sistema SIOP, no âmbito da Universidade Federal Rural da Amazônia.

Pretende-se, por meio deste material, orientar o público interno e externo da Universidade acerca do PLOA realizado pela Divisão de Planejamento Orçamentário - DPO/PROPLADI a partir das diretrizes estabelecidas pela Gestão Superior da UFRA.



## II. EMBASAMENTO LEGAL

- Lei Orçamentária Anual – LOA do ano corrente.
- Manual SIOP de orientações para a Elaboração da PLOA.
- Manual Técnico de Orçamento - MTO

## III. APRESENTAÇÃO DO PROCEDIMENTO

### ➤ O que é a Elaboração da PLOA?

O processo de elaboração do PLOA envolve um conjunto articulado de tarefas complexas mediante um cronograma gerencial e operacional com especificação de etapas, de produtos e da participação dos agentes. Esse processo compreende a participação dos órgãos central, setoriais e das UOs, o que pressupõe a constante necessidade de tomada de decisões nos seus vários níveis no intuito de aprovar o orçamento mais eficaz possível para o exercício vindouro.

Em nível de UFRA, podemos dizer que a demanda surge a partir da publicação da portaria de divulgação dos prazos orçamentários do orçamentário federal no exercício, emitida pelo Ministério da Economia - ME, a qual trata dos períodos de captação das propostas orçamentárias dos diversos órgãos e entidades do poder executivo da União.

Assim sendo, a Universidade deverá participar desse macroprocesso analisando os parâmetros, diretrizes, objetivos, metas, projetos e atividades atinentes ao ano seguinte e, diante disso, realizar a detalhamento da prévia de seu orçamento através do SIOP.

### ➤ Quem são as unidades envolvidas no processo?

1. Ministério da Educação - MEC
2. REITORIA
3. PROPLADI
4. DPO



## IV. FLUXO DO PROCEDIMENTO

### Início do processo

#### **1º Passo: Enviar um comunicado através do SIAFI informando os prazos do sistema para inclusão da proposta**

1.O MEC/SPO envia um comunicado via SIAFI e publica uma portaria de divulgação dos prazos orçamentários no âmbito do Governo Federal (MEC) e da janela de inserção de informações no “módulo LOA” do SIOP.

#### **2º Passo: Verificar com a Gestão quais os objetivos estratégicos que serão priorizados na proposta**

1. A DPO/PROPLADI solicita (processo via SIPAC) à Reitoria informações sobre as diretrizes e objetivos estratégicos estabelecidos pela Gestão Superior da Universidade visando elaborar os detalhamento do orçamento da UFRA dentro do teto disponibilizado pelo SIOP.

#### **3º Passo: Informar quais os objetivos estabelecidos dentro da proposta de orçamento e/ou se haverá alguma mudança**

1. A Reitoria informa (através de processo via SIPAC) quais os objetivos estabelecidos dentro da proposta de orçamento e/ou se haverá alguma mudança orçamentária prevista para alguma Ação.

#### **4º Passo: Consolidar a proposta a ser inserida no SIOP e aguardar a abertura do sistema.**

1. A DPO/PROPLADI consolida, ajusta e revisa a proposta a ser inserida no SIOP e aguarda a abertura do sistema.

#### **5º Passo: Abrir o SIOP para inserção e solicitar o detalhamento da proposta por Ação Orçamentária**

1. O MEC abre o sistema (SIOP), apresenta os valores e solicita o detalhamento da proposta por Ação Orçamentária.



Unidade: Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional

Processo: Elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA

Identificação  
POP/PROPLADIVersão  
01Nº de folhas  
4 de 5**6º Passo: Registrar e enviar no SIOP a proposta orçamentária da UFRA**

1. A DPO/PROPLADI insere no SIOP a proposta orçamentária da UFRA.

**7º Passo: Captar a Proposta Orçamentária**

1. A SPO/MEC capta a proposta (via SIOP) e identifica se há algum ajuste a ser feito.

**1.1. Há algum ajuste a ser feito? SIM.** Se houver alguma diligência indicada pela SPO/MEC, a DPO realiza os ajustes que se fizerem necessários. Retorna para o 6º passo.

**1.2 Há algum ajuste a ser feito? NÃO.** Segue para o 8º passo

**8º Passo: Proposta do PLOA enviada com sucesso para o SIOP****9º Passo: Extrair do SIOP o espelho da Proposta Orçamentária entregue em definitivo**

1. A DPO/PROPLADI extrai do SIOP o espelho da Proposta Orçamentária entregue em definitivo.

**10. Enviar para os Coordenadores das Ações uma cópia do Espelho da Proposta de PLOA para ciência.**

1. A DPO encaminha para os Coordenadores das Ações das Unidades Administrativas e Acadêmicas uma cópia do Espelho da Proposta Orçamentária gerada pelo SIOP para ciência (Processo via SIPAC).

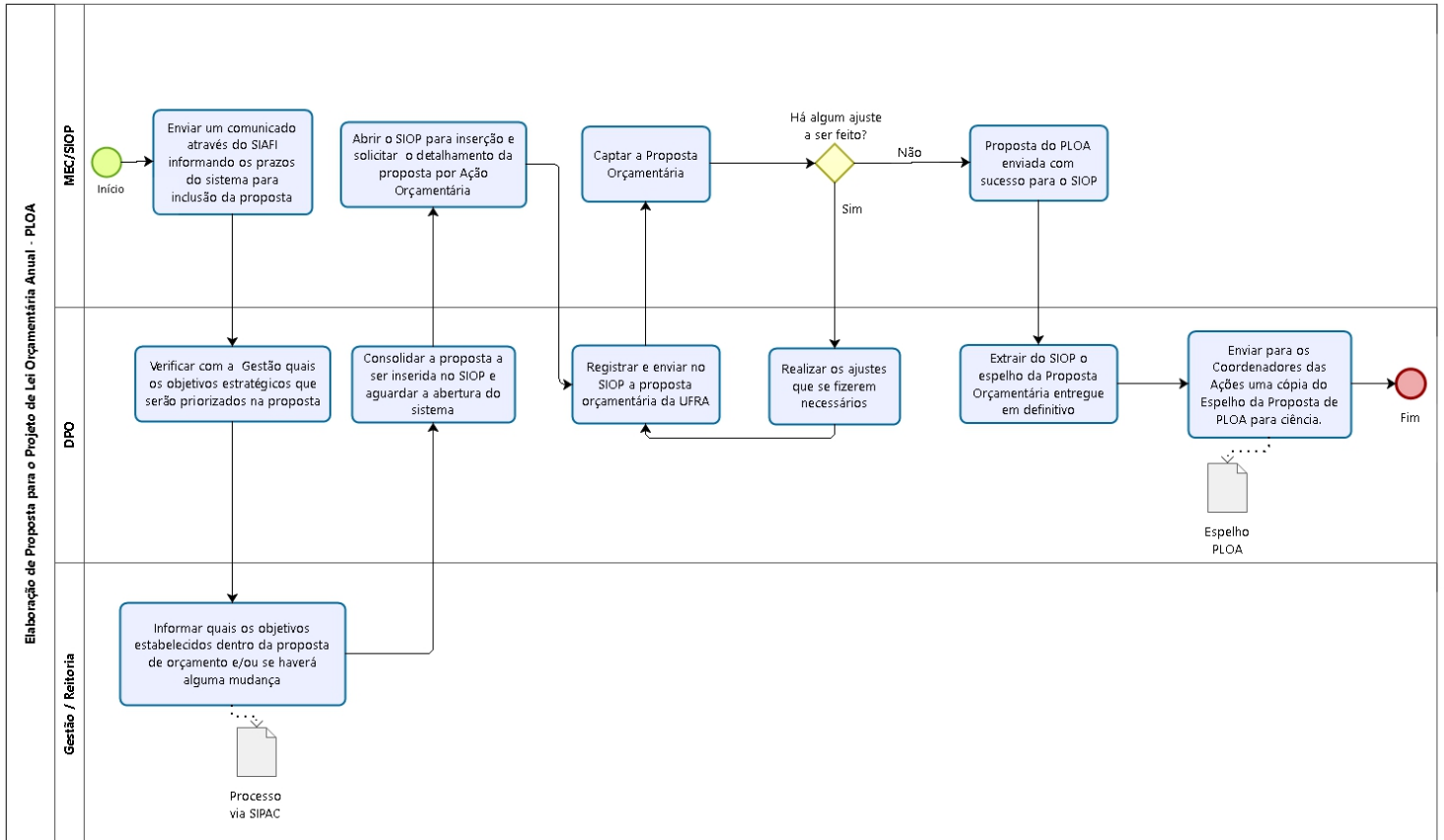
**Fim do processo.**

**VI. CONTROLE DE REVISÃO**

Elaborado	Data	Histórico de Alterações	Item(ns) Revisado(s)	Revisado/Aprovado
Ademir de C. Lopes Júnior Adara Isis de B. Monteiro Daniel da Silva Portácio Gisele Karina N. M. da Silva	12/02/2021	Elaboração	Todos	Silvana Rossy de Brito



### VII. FLUXOGRAMA



### VII. ANEXOS

Sem anexos.