



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA



PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



2025 -2030

Ufra

PROPLADI



Ministério da Educação
Universidade Federal Rural da Amazônia

PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Belém, 2025



PLANO DIRETOR DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Janae Gonçalves

Reitora *pro tempore*

Raimundo Thiago Lima da Silva

Vice-Reitor *pro tempore*

César Augusto Tenório de Lima

Pró-Reitor de Ensino *pro tempore* – PROEN

Cândido Ferreira de Oliveira Neto

Pró-Reitor de Pesquisa e Desenvolvimento
Tecnológico *pro tempore* – PROPED

Marílio Salgado Nogueira

Pró-Reitor de Extensão *pro tempore* – PROEX

Laura Michele Serrão Lima Gomes

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis *pro tempore* – PROAES

Fernando Barbosa Tavares

Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento
Institucional *pro tempore* – PROPLADI

Kleyton Arthur Sousa Lisboa

Pró-Reitor de Administração e Finanças *pro tempore* – PROAF

Victor Daniel de Oliveira e Silva

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas *pro tempore* – PROGEP



Comissão Gestora do Plano Diretor de Gestão de Logística Sustentável

Portaria Nº 374/2025 – Reitoria

Coordenação Geral:

Paula Fernanda Pinheiro Ribeiro Paiva
Igor de Souza Gomide
Alessandra Fortunato de Almeida
Débora Nascimento e Silva
Rosana Coelho

Assessoria:

Daniel da Silva Portácio

Representantes do Campus Belém:

Divisão de Patrimônio e Material
Lana Karla Souza Magno – Titular
Ricelli Cristiana dos S. Mota – Suplente

Divisão de Licitações e Aquisições:

Jonatas Muniz Costa
Phelipe André Matos Cruza – Suplente

Prefeitura:

João Roberto Rosa e Silva – Titular
José de Ribamar dos S. Reis – Suplente

Representantes do Campus Capitão Poço:

Alberto Cruz da Silva Júnior – Titular
Lívia Naiara Silva de Souza – Suplente

Representantes do Campus Capanema:

Sandra Andrea Santos da Silva – Titular
Saulo Araújo da Silva – Suplente

Representantes do Campus Paragominas:

Kelly de Souza dos Santos – Titular
Antônio Marcelo V. de Sousa – Suplente

Representantes do Campus Tomé – Açú:

Marcela Cunha Monteiro – Titular
Ellem Cristina dos Anjos – Suplente

Representantes do Campus Parauapebas:

Gabriella Vitoriano Guimarães – Titular
Leonardo Petrilli – Suplente



Histórico de versões

<i>DATA</i>	<i>VERSÃO</i>	<i>DESCRIÇÃO</i>
<i>01/10/2025</i>	<i>1.0</i>	<i>Versão Original</i>



SUMÁRIO

01	APRESENTAÇÃO
02	INTRODUÇÃO
03	DIRETRIZES ESTRATÉGICAS
04	METODOLOGIA DA ELABORAÇÃO
05	METODOLOGIA DE AFERIAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS
06	DIAGNÓSTICO ATUAL
07	PLANO DE AÇÃO E METAS POR EIXO TEMÁTICO
08	IMPLANTAÇÃO
09	MONITORAMENTO
10	AVALIAÇÃO
11	CONCLUSÃO

ANEXO 1: PLANO DE AÇÃO E METAS POR EIXO TEMÁTICO



LISTA DE SIGLAS

APA Área de Proteção Ambiental
ASCOM Assessoria de Comunicação
CISSP Comissão Interna de Saúde do Servidor Público
CONSUN Conselho Universitário
DCAD Divisão de Capacitação e Desenvolvimento
DCC Diretoria de Contratos e Convênios
DLA Diretoria de Licitações e Aquisições
DPM Diretoria de Patrimônio e Material
DSI Divisão de Sustentabilidade Institucional
DSQV Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida
FCAP Faculdade de Ciências Agrárias do Pará
IN Instrução Normativa
ISARH Instituto Socioambiental e dos Recursos Hídricos
PDI Plano de Desenvolvimento Institucional
PET Programa de Educação Tutorial
PLS Plano de Logística Sustentável
PLS Plano Diretor de Logística Sustentável
PNE Plano Nacional de Educação
PROAF Pró-reitoria de Administração e Finanças
PROEN Pró-Reitoria de Ensino
PROEX Pró-reitoria de Extensão
PROGEP Pró-reitoria de Gestão de Pessoas
PROPED Pró-Reitoria de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico
PROPLADI Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional
RU Restaurante Universitário
SERCOMP Setor de Registro e Controle Patrimonial
STIC Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação
TI Tecnologia da Informação
UFRA Universidade Federal Rural da Amazônia





1. APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) revela o Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS), harmonizando-se com a nova Lei Geral de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021). Este plano almeja, em sua essência, promover a sustentabilidade em todas as suas aquisições e contratações, assegurando que critérios ambientais, sociais e econômicos sejam entrelaçados ao longo de todo o ciclo de contratação, desde o planejamento até a destinação final de rejeitos e resíduos.

O PLS da UFRA se configura como um instrumento estratégico para aprimorar a gestão de compras e serviços, abrangendo distintos setores da universidade, como infraestrutura, tecnologia, materiais e serviços terceirizados. Sua implementação percorrerá todas as etapas da contratação pública, incluindo a seleção de fornecedores que atendam aos critérios de sustentabilidade, a execução eficiente dos contratos e a destinação apropriada dos resíduos gerados pelas atividades. Assim, o PLS não apenas busca a eficiência na utilização de recursos, mas também se propõe a contribuir para a preservação ambiental e o desenvolvimento sustentável da região Amazônica.

Com validade de 2025 a 2030, o PLS será elaborado a partir de um diagnóstico inicial que identifica as principais necessidades da universidade e estabelece metas claras para cada setor.

O plano delineará ações concretas e prazos específicos a serem cumpridos ao longo de cinco anos, além de identificar os responsáveis pela implementação de cada ação. O monitoramento e a avaliação contínuos serão componentes essenciais desse processo, assegurando que os objetivos sejam alcançados e que o plano possa ser ajustado conforme as demandas emergentes.

Este documento, assim, visa oferecer um modelo de referência para a criação e implementação do PLS na UFRA. Ele abrange desde as etapas iniciais de preparação, passando pela elaboração do plano em si, até o diagnóstico da situação atual do órgão, a definição de objetivos, ações, metas e indicadores relacionados às contratações, assim como os prazos e responsáveis pela sua execução. O monitoramento e a avaliação contínuos das ações são considerados cruciais para garantir que o plano alcance seus objetivos de sustentabilidade.

Além de atender à legislação vigente, a UFRA, por meio do PLS, reafirma seu compromisso com o desenvolvimento sustentável na Amazônia, promovendo uma gestão pública mais eficiente, transparente e responsável no que tange ao uso de recursos naturais e financeiros.

2. INTRODUÇÃO

A Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), herdeira da Faculdade de Ciências Agrárias do Pará (FCAP), brilha como a mais antiga instituição de Ensino Superior e Pesquisa Científica e Tecnológica nas Ciências Agrárias da região. Com um compromisso profundo pela preservação da majestosa Região Amazônica e sua exploração consciente, a história da FCAP remonta a 1951, quando foi fundada como Escola de Agronomia da Amazônia (EAA). Em um ato emblemático, em 2022, o Presidente da República sancionou a transformação da FCAP em UFRA, através da Lei 10.611, de 23 de dezembro de 2002, publicada no Diário Oficial da União em 24/12/2002.

Em sintonia com a Nova Lei Geral de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021), que eleva o desenvolvimento nacional sustentável como um pilar essencial nos processos de contratação pública, a UFRA revela seu Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS). Regulamentado pela Portaria SEGES/ME nº 8.678/2021, o PLS se apresenta como uma ferramenta de governança destinada a estabelecer estratégias de logística e contratações sustentáveis, abrangendo todo o ciclo contratual: do planejamento à seleção de fornecedores, passando pela execução, fiscalização e destinação final dos resíduos. Assim, fomenta-se um consumo, produção e descarte mais conscientes.



Em conformidade com as diretrizes vigentes, o PLS é apresentado à comunidade acadêmica da UFRA, seguindo o modelo de referência da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, orientando o Plano de Contratações Anuais, estudos técnicos preliminares, anteprojetos, projetos básicos e termos de referência para cada contratação.

Como um farol de governança pública, o PLS visa guiar os processos licitatórios e contratuais da UFRA, desde as fases iniciais de preparação até a execução final. Seu escopo abrange diagnósticos, definição de objetivos, ações, metas, prazos e responsabilidades, incorporando um monitoramento e avaliação constantes.

O desenvolvimento do PLS da UFRA também se alinha ao Planejamento Estratégico 2025-2030 e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), estabelecidos pela ONU em 2015 e projetados para serem alcançados até 2030. Esses objetivos abrangem as dimensões ambiental, econômica e social do desenvolvimento sustentável, integrando 17 metas globais e 169 ações específicas.

As ações do PLS visam tecer uma nova cultura na UFRA, fortalecendo o compromisso da instituição com o desenvolvimento sustentável, a preservação do meio ambiente e a responsabilidade para com as gerações atuais e vindouras. O PLS (2025-2030) estrutura seus objetivos e iniciativas em seis eixos temáticos: promoção e racionalização do consumo consciente; uso sábio dos espaços físicos; identificação de produtos com menor impacto ambiental; incentivo à inovação no mercado; inclusão de negócios de impacto nas contratações públicas; e fomento à conscientização e capacitação para a logística sustentável.

Com um horizonte de cinco anos, o PLS prevê a execução de seu plano de ação entre o primeiro semestre de 2025 e o segundo semestre de 2030. Ao longo deste período, as metas serão revisadas e monitoradas anualmente, assegurando que os objetivos, metas e ações continuem em harmonia e eficácia.

Formar profissionais com habilidades técnicas e valores humanos, desenvolvendo e disseminando conhecimento, tecnologia e inovação que promovam o desenvolvimento sustentável da Amazônia

3. DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

As diretrizes estratégicas embasam a construção do plano de ações e metas e foram definidas em concordância com a missão, visão e valores da UFRA, definidos pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2025-2030), conforme estão apresentados a seguir:

A Missão, a Visão e os Valores da UFRA

A identidade de uma instituição é moldada por sua missão, visão e valores, que servem como guias para seus objetivos e metas. No caso da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), esses princípios foram estabelecidos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2030, alinhando-se com o compromisso de promover valores e garantir o desenvolvimento sustentável da região amazônica.



Missão:

- Formar profissionais com habilidades técnicas e valores humanos, desenvolvendo e disseminando conhecimento, tecnologia e inovação que promovam o desenvolvimento sustentável da Amazônia



Visão:

- Ser referência nacional e internacional na formação de capital humano, intelectual e soluções tecnológicas que promovam o desenvolvimento sustentável da Amazônia.



Valores:

- Ética, Sustentabilidade, Cidadania, Transparência, Inovação, Acessibilidade, Inclusão, Dignidade, Democracia, Responsabilidade Administrativa, Formação Humana, Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão, Parceria, Pluralidade de Pensamento, Formação Sistêmica, Diversidade Cultural, Equidade de Gênero, Protagonismo.

O planejamento estratégico da UFRA é representado pelo seu PDI, o qual estabelece objetivos e metas institucionais para um período de 6 anos (2025-2030). Conforme seu mapa estratégico, as ações de desenvolvimento da universidade estão distribuídas em seis dimensões: Sustentabilidade Institucional; Gestão Estratégica; Ressonância de Mercado; Vantagem Competitiva Específica; e Autonomia Institucional.

Os objetivos e metas estabelecidos no PDI da UFRA foram norteados pelas diretrizes do Plano Nacional de Educação (PNE) 2011-2020 e pelas metas do PNE 2014-2024. Entre essas diretrizes está a promoção da sustentabilidade socioambiental, que, para as universidades da Amazônia, além de permitir que contribuam para o desenvolvimento sustentável da região, por meio da produção de tecnologias e inovação, permite ainda o fortalecimento da boa governança da universidade com a criação e implementação de políticas institucionais que visem a proteção ambiental e o cumprimento da sua responsabilidade social.

Além disso as diretrizes que embasam o PLS a formulação de planos de metas e ações estão de acordo com normas jurídicas, conforme Tabela abaixo:

DIRETRIZES PARA SUSTENTABILIDADE NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Tabela 1: Diretrizes estratégicas do PLS embasamento jurídico:









DIRETRIZ	NORMA JURÍDICA	DESCRIÇÃO
Sustentabilidade nas contratações públicas	 Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos	Estabelece o princípio do desenvolvimento sustentável, orientando para o consumo consciente e minimização de impactos ambientais.
Planejamento e monitoramento contínuo	 Portaria SEGES/ME nº 8.678/2021	Define o PLS como instrumento de governança, abrangendo planejamento, execução e monitoramento do ciclo de vida dos contratos.
Promoção da logística sustentável	 Decreto nº 7.746/2012	Fomenta práticas sustentáveis em compras públicas, priorizando produtos e serviços de menor impacto ambiental e maior eficiência.
Responsabilidade socioambiental	 Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos	Incentiva a gestão integrada de resíduos sólidos, promovendo o descarte responsável e a reutilização de materiais.

Tabela 1: Diretrizes estratégicas do PLS embasamento jurídico:

DIRETRIZ	NORMA JURÍDICA	DESCRIÇÃO
Transparência e governança pública	 Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação	Garante a transparência nos processos de contratação e planejamento, permitindo maior controle social e prestação de contas.
Inclusão de negócios de impacto	 Lei Complementar nº 123/2006	Estimula a participação de micro e pequenas empresas, fortalecendo negócios de impacto social e ambiental nas contratações.
Eficiência energética e economia de recursos	 Lei nº 13.303/2016 – Lei das Estatais	Determina o uso eficiente de recursos em contratos, incluindo critérios de economia de energia e água.
Alinhamento com Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)	 Agenda 2030 – ONU	Assegura que o PLS esteja alinhado com os 17 ODS, promovendo ações sustentáveis e equilibradas.

4. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO

O Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) foi elaborado conforme a Portaria SEGES/MGI nº 5.376/2023, de 14 de setembro de 2023, que instituiu o Caderno de Logística como referência para a elaboração do PLS. Na UFRA, foi instituído por meio da Portaria nº 374, de 27 de fevereiro de 2025 , a Comissão de Logística Sustentável para a elaboração de metas e ações, revisão e construção do PLS. A metodologia da elaboração do PLS será composta de quatro fases, conforme Tabela 2.

Tabela 2: Etapas da metodologia

ETAPA 1: PREPARAÇÃO

ETAPA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEIS
Formação da comissão do PLS	Solicitar as unidades da Ufra dois servidores para fazer parte da comissão do PLS	<ul style="list-style-type: none">• DSI/PROPLADI
Diagnóstico Inicial	Realizar levantamento de dados, definir objetivos, ações, indicadores e metas	<ul style="list-style-type: none">• Comissão do PLS
Identificação de Problemas	Analisar e Mapear os dados e identificar problemas e oportunidades de melhoria	<ul style="list-style-type: none">• Comissão do PLS
Definição de Objetivos	Estabelecer objetivos, mensuráveis e alinhados às diretrizes e ODS	<ul style="list-style-type: none">• Comissão do PLS
Elaboração de Estratégias	Desenvolver estratégias e ações específicas para atingir os objetivos	<ul style="list-style-type: none">• Comissão do PLS

Tabela 2: Etapas da metodologia – cont.

ETAPA 2: ELABORAÇÃO E XECUÇÃO

ETAPA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEIS
Elaboração do PLS	Escrita do documento (conforme sugerido no caderno PLS elaborado pela SEGES)	<ul style="list-style-type: none"> • Comissão do PLS
	Aprovar o PLS	<ul style="list-style-type: none"> • Gestão superior da UFRA
	Publicar do site eletrônico da UFRA	<ul style="list-style-type: none"> • PROPLADI
Implementações das ações	Executar as ações conforme foram definidas no Plano de ações e metas	<ul style="list-style-type: none"> • Cada setor responsável pela sua ação

ETAPA 3: MONITORAMENTO

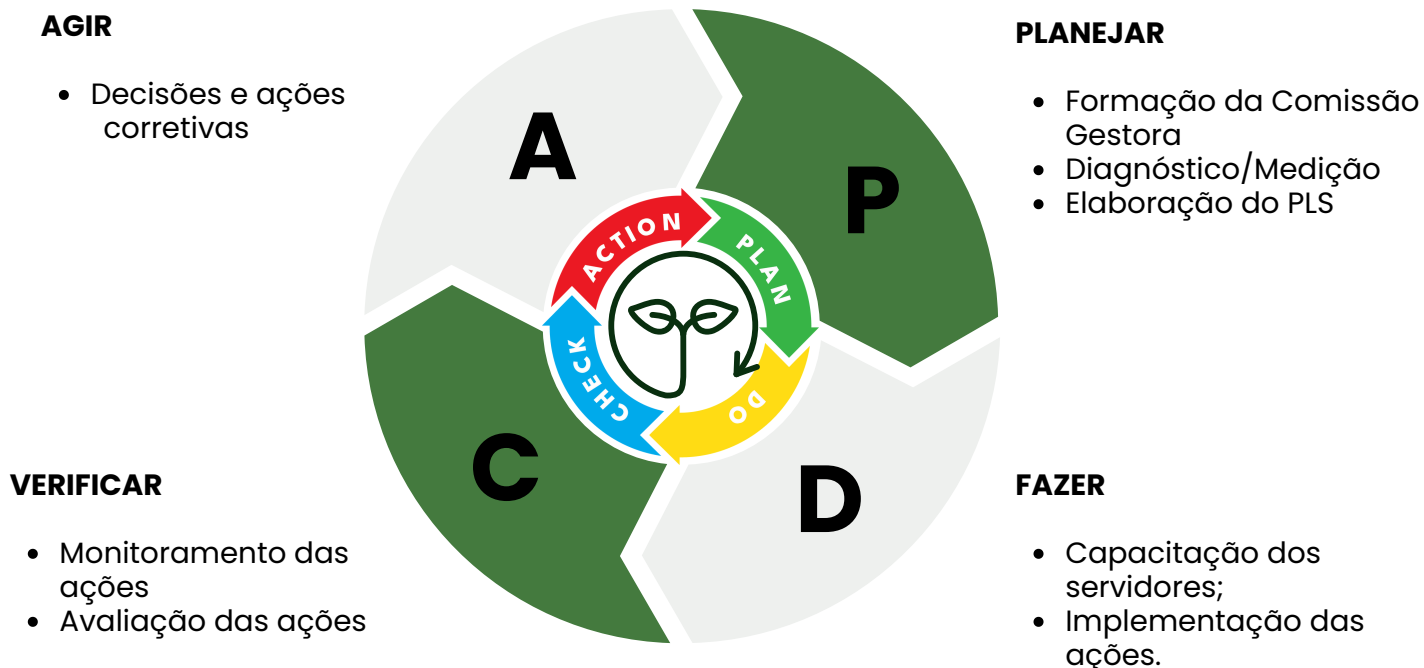
ETAPA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEIS
Monitoramento e Avaliação	Elaborar relatório anual para avaliação das ações de Desempenho do PLS	<ul style="list-style-type: none"> • Comissão do PLS

ETAPA 4: AVALIAÇÃO

ETAPA	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEIS
Revisão e Ajustes do Plano	Revisar o plano periodicamente para fazer ajustes e melhorias, garantindo adaptação às novas necessidades.	<ul style="list-style-type: none"> • Comissão do PLS

O desenvolvimento do PLS da UFRA segue a metodologia do ciclo PDCA (Plan, Do, Check, Act), também conhecido como Ciclo de Deming. Essa metodologia permite uma melhoria contínua das ações sustentáveis da instituição, com foco em diagnosticar os processos, monitorar a execução das ações e adotar medidas corretivas conforme necessário. O ciclo PDCA organiza-se em quatro etapas fundamentais para a gestão e implementação de planos, descritas a seguir:

Figura 1 – Etapas do PLS da UFRA



Fonte: elaborado pelos autores.

- **Planejar (Plan):** corresponde a definição dos objetivos e metas, a identificação dos recursos necessários para a execução das ações e os seus responsáveis, a definição da metodologia a ser aplicada e outras informações que possam facilitar o alcance dos objetivos e metas estabelecidos.
- **Executar (Do):** consiste em colocar em prática o que foi definido na fase do planejamento, garantindo os recursos necessários para a implementação das ações.
- **Verificar (Check):** implica em verificar se as metas estão sendo alcançadas e se o desempenho do processo corresponde ao que foi planejado. Para esta etapa, são necessários relatórios de acompanhamento visando registrar a situação das metas definidas no plano.
- **Agir (Act):** consiste na etapa de decisão a respeito dos resultados alcançados com o plano de ação. É nesta etapa que deverão ocorrer as correções e aprimoramentos, caso necessários.

5. METODOLOGIA DE AFERIÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS

A Lei nº 14.133/2021, em conjunto com a Portaria SEGES/ME nº 8.678/2021, destaca a relevância de metodologias para a aferição de custos indiretos relacionados ao ciclo de vida dos bens e serviços nos processos de aquisições públicas. Esses custos indiretos, que abrangem despesas como manutenção, operação, reposição, depreciação, gestão de resíduos e impacto ambiental, devem ser considerados na escolha da alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, indo além do valor inicial de aquisição.

Os custos indiretos são compostos por despesas pós-aquisição, que excedem o preço de compra do bem ou serviço, enquanto os custos diretos, ou de pré-aquisição, englobam atividades como pesquisa de mercado, cotações e negociações, vinculando-se diretamente ao processo de compra. A análise do ciclo de vida, ao incorporar critérios de sustentabilidade em cada fase do processo, visa selecionar as soluções mais vantajosas para a Administração Pública, considerando a vida útil do bem desde sua produção e distribuição até seu descarte final.

O Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) se destaca como uma ferramenta essencial para operacionalizar essas metodologias, orientando as aquisições para assegurar durabilidade e sustentabilidade. A Avaliação do Ciclo de Vida (ACV), conforme a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), auxilia ao consolidar dados sobre recursos e impactos ambientais ao longo do ciclo de vida dos produtos, possibilitando a identificação de melhorias e a definição de indicadores que reforçam a responsabilidade socioambiental da instituição.

Em contratações públicas, o ciclo de vida do produto abrange todas as etapas necessárias para sua funcionalidade na cadeia produtiva, desde o desenvolvimento até o descarte ou reaproveitamento dos materiais. Contudo, a aplicação desse conceito nas licitações apresenta desafios, especialmente na avaliação de vantajosidade dos produtos, conforme os artigos 11, 8 e 34 da Lei 14.133/2021. Embora certificações ambientais sejam cada vez mais exigidas, elas não permitem uma avaliação econômica ou ambiental detalhada do produto, servindo apenas para confirmar o cumprimento de requisitos de sustentabilidade.

Figura 2: Custos indiretos na perspectiva dos custos do ciclo de vida



Fonte: MGI

Para realizar uma análise precisa de vantajosidade, é necessário adotar uma metodologia estruturada de mensuração dos custos indiretos. Essa metodologia inclui os custos de operação (CO), manutenção (CM) e descarte (CD), de acordo com a seguinte fórmula:

$$CI = CO + CM + CD$$

Onde:

CI: CUSTOS INDIRETOS:



CO:

abrange custos operacionais (como depreciação, energia, insumos, e mão de obra);



CM:

inclui custos de manutenção e reposição;



CD:

refere-se a custos de descarte, obsolescência e tratamento de resíduos.

ETAPAS DA METODOLOGIA

1

Identificação dos Componentes de Custos Indiretos

Custos de Operação (CO): Relacionam-se ao uso e manutenção do bem em operação.

- Elementos: Depreciação, utilização de energia, água, insumos, treinamento, licenças, taxas e capacidade ociosa (ex. períodos de baixa utilização do bem).

Custos de Manutenção (CM): Incluem as despesas necessárias para manter o bem em boas condições de uso.

- Elementos: Manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, falhas e rejeições.

Custos de Descarte (CD): Referem-se ao final do ciclo de vida do bem, quando ele já não é mais útil ou é obsoleto.

- Elementos: Descarte, valor residual (se aplicável), obsolescência, tratamento de resíduos e mitigação de impacto ambiental.

2

Coleta de Dados de Referência e Histórico

- Fontes Internas: Analisar dados históricos de contratos e aquisições anteriores para definir um ponto de referência;
- Fontes Externas: Buscar dados em tabelas de preços de mercado, fornecedores, bases de dados governamentais (comprasgov) e padrões de mercados;
- Avaliação do Ciclo de Vida: Identificar o período médio de vida útil do bem ou serviço, conforme especificações e práticas da indústria.

3

Definição de Métricas para Mensuração dos Custos

- **Cálculo de CO (Custos de Operação):** Aferir o custo com cada elemento listado (ex. energia, mão de obra, insumos) ao longo de um período definido (mensal ou anual).
- **Cálculo de CM (Custos de Manutenção):** Projetar custos de manutenção, considerando histórico de falhas, custos de substituição e frequência de manutenção.
- **Cálculo de CD (Custos de Descarte):** Estimar o valor residual, se houver, e os custos associados ao descarte e à gestão de resíduos.

4

Aplicação da Fórmula e Cálculo Final dos Custos Indiretos

- **Fórmula Consolidada:** C somatório dos custos indiretos com o custo de aquisição denomina-se Custo Total da Posse - CTP (Total Cost of Ownership), representado pela seguinte fórmula:

Onde:

$$CTP = CA + CI$$

CTP = Custo total da posse;

CA = custo da aquisição (preço de etiqueta/do contrato/preço pago pelo produto ou serviço); e

CI= custos indiretos.

- **Ajuste de Valores:** Considerar ajustes com base em fatores como inflação, alterações no mercado de insumos, variações na vida útil esperada ou nas condições operacionais.

5

Elaboração de Relatórios de Custo Total

- **Documento de Referência:** Incorporar os custos indiretos no Estudo Técnico Preliminar (ETP) e Termo de Referência (TR), anexando uma análise detalhada dos componentes.
- **Análise de Impacto:** Preparar um relatório que destaque a porcentagem de impacto dos custos indiretos no valor total da aquisição, para melhor compreensão pelos tomadores de decisão.

6

Revisão e Avaliação Periódica

- **Revisão Anual:** Avaliar periodicamente os valores atribuídos aos componentes de CI para identificar possíveis desvios ou novas necessidades de ajuste.
- **Auditorias e Feedback:** Promover auditorias e coletar feedback dos usuários dos bens/serviços para ajustar os custos indiretos de acordo com a realidade operacional.

7

Adaptação e Melhoria Contínua

- **Ajustes Baseados em Experiência:** À medida que mais dados são coletados, a metodologia deve ser ajustada para refletir mudanças tecnológicas, ambientais e de mercado.
- **Integração com Gestão de Riscos:** Identificar riscos relacionados ao aumento dos custos indiretos e desenvolver estratégias para mitigá-los.

Esta metodologia visa proporcionar uma mensuração mais completa dos custos indiretos, favorecendo uma visão mais ampla sobre o custo real dos bens e serviços adquiridos, além de promover uma melhor utilização dos recursos públicos. A aplicação deste processo pode trazer mais precisão e eficiência às aquisições, alinhando-se aos objetivos de transparência e economicidade previstos na Lei 14.133/2021.

Por tanto, para o levantamento dos custos indiretos nas contratações públicas, é essencial que documentos fundamentais do planejamento, como o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência (TR), considerem os seguintes aspectos:

CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

DESPESAS DE MANUTENÇÃO:

- Verificar a disponibilidade de assistência técnica especializada na região.
- Analisar as recomendações do fabricante quanto ao uso e manutenções periódicas.
- Identificar materiais necessários para manutenção e se é preciso estocar esses itens.
- Avaliar a necessidade de kits de manutenção (por exemplo, para equipamentos de laboratório).
- Consultar dados históricos de gastos com manutenção, se disponíveis.
- Realizar pesquisa de mercado sobre os custos de manutenção do bem.

CUSTOS DE UTILIZAÇÃO:

- Consultar dados de eficiência energética do objeto (como o selo PROCEL).
- Verificar o consumo de combustível, baterias, pilhas ou outros recursos utilizados.
- Avaliar a necessidade de mão de obra especializada para operar o bem.
- Analisar a necessidade de capacitação de equipes para o uso adequado do equipamento.
- Considerar despesas com seguros, licenças e taxas necessárias para o uso.

CUSTOS DE REPOSIÇÃO:

- Estimar o valor e disponibilidade de peças de reposição, especialmente se for necessário importar.
- Analisar se a reposição pode ser realizada internamente ou se é preciso contratar terceiros.

CUSTOS DE DEPRECIAÇÃO:

- Verificar o tempo estimado de uso, considerando a durabilidade do bem.
- Avaliar o desgaste físico e obsolescência natural do produto.
- Considerar limitações legais ou contratuais quanto ao uso do bem.
- Consultar políticas de gestão de ativos da entidade, como tabelas de depreciação e valores residuais.

TRATAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS E IMPACTO AMBIENTAL:

- Identificar a necessidade de treinamento para o manejo de resíduos.
- Analisar a necessidade de estruturas e equipamentos específicos para armazenamento e tratamento de resíduos.
- Planejar custos adicionais para logística reversa e serviços de armazenamento.
- Avaliar medidas mitigadoras para os impactos ambientais gerados.

Esses aspectos são apresentados de forma não exaustiva. Em casos específicos, gestores responsáveis pela contratações públicas devem analisar as características dos custos para identificar o método mais adequado. A avaliação dos custos indiretos deve observar os fatores operacionais, financeiros, ambientais, sociais e outros específicos ao objeto contratado.

6. DIAGNÓSTICO ATUAL

A etapa de diagnóstico consiste na investigação da situação atual da logística do órgão ou entidade, identificando as características das compras públicas realizadas com relação às práticas atuais de sustentabilidade.

Recomenda-se uma avaliação qualitativa e quantitativa que considere os dados das contratações realizadas nos últimos 24 meses, no mínimo, pois uma série histórica maior poderá permitir uma avaliação mais completa,

Mediante consulta às unidades que gerenciam as contratações da UFRA, apresenta-se a seguir o diagnóstico da situação em que cada contratação.

CONSUMO DE PAPEL

Gráfico 1: Quantidade de papel consumido (2022-2024)

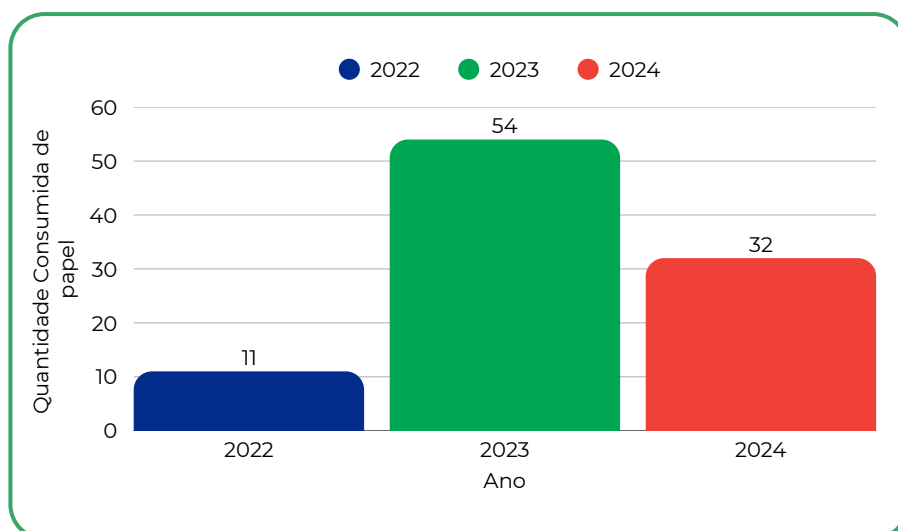
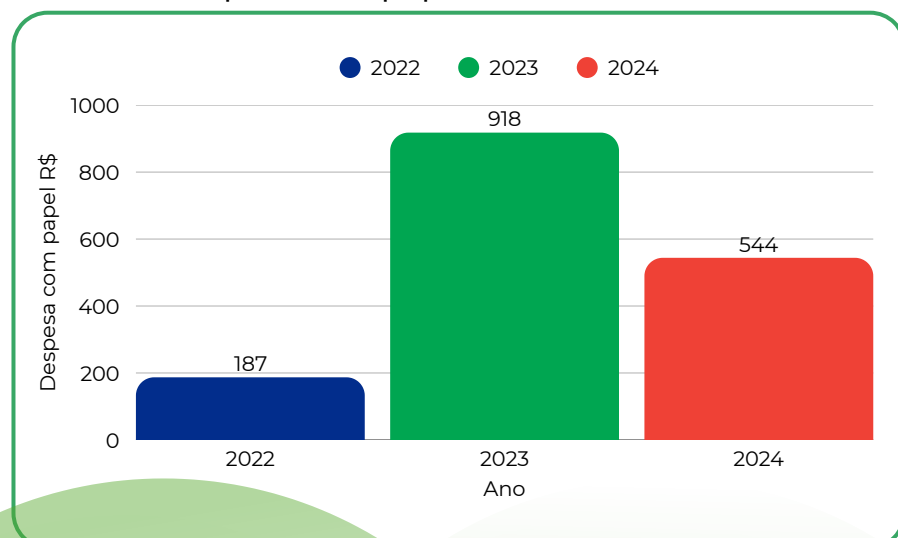


Gráfico 2: Despesa com papel (2022-2024)



O gerenciamento do consumo de papel na UFRA é realizado pela Diretoria de Patrimônio e Material, por meio da Seção de Almocharifado, que é responsável pela organização, compra e distribuição desse material. Esse processo abrange tanto o campus Belém quanto os campi do interior.

O consumo de papel na UFRA apresentou variações significativas entre os anos de 2022 e 2024. Em 2022, foram consumidas 11 resmas, totalizando um gasto de R\$ 187,00. No ano seguinte, houve um aumento expressivo no consumo, chegando a 54 resmas, o que resultou em um custo de R\$ 918,00. Já em 2024, a quantidade consumida reduziu para 32 resmas, refletindo também na diminuição dos gastos, que somaram R\$ 544,00.

Os gráficos 1 e 2 ao lado representa o consumo quantitativo de resmas e o respectivo valor monetário.

CONSUMO DE DESCARTÁVEIS

Gráfico 3: Quantidade consumida de copo descartável (2022-2024)

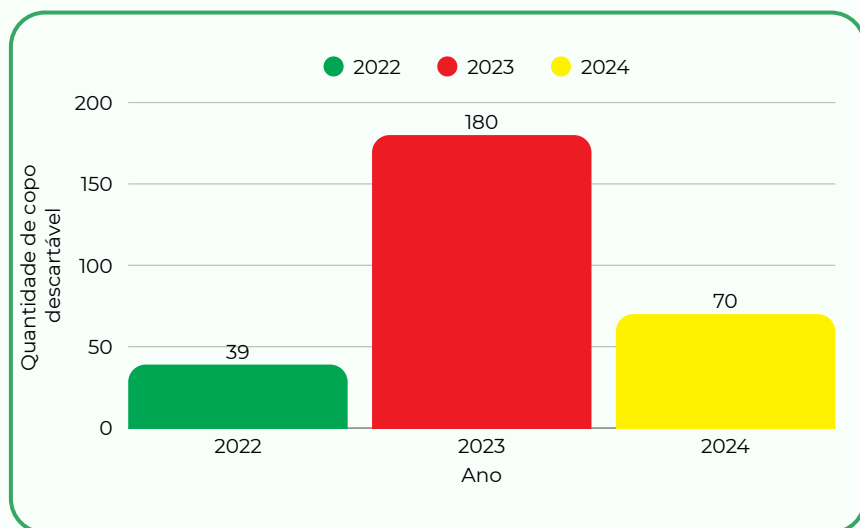
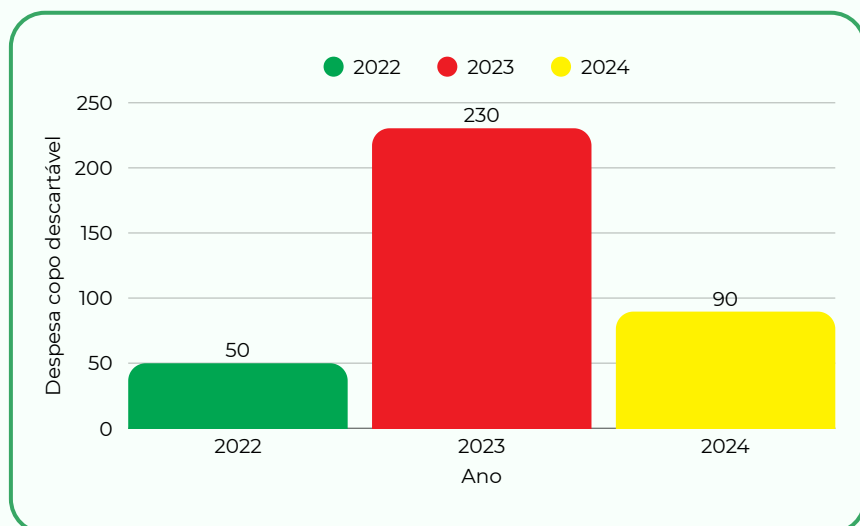


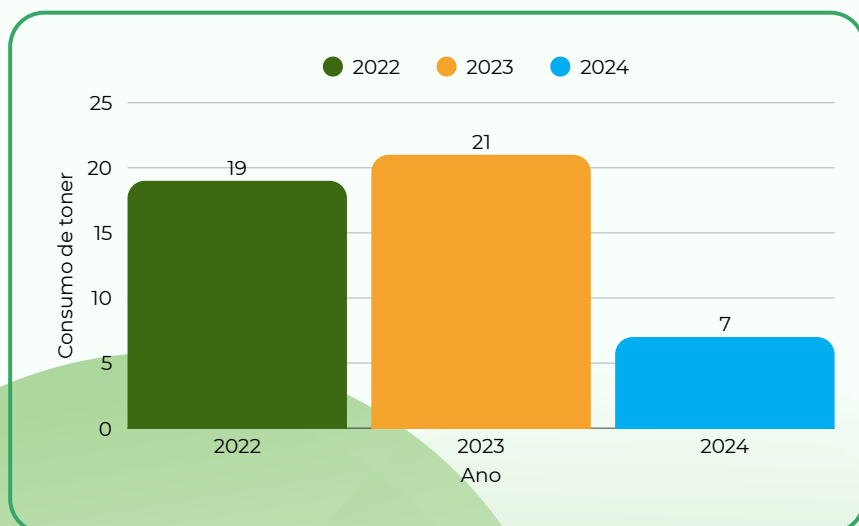
Gráfico 4: despesa com copo descartável (2022-2024)



A Diretoria de Patrimônio e Material, por meio da unidade de Almoxarifado da UFRA, é responsável pelo gerenciamento das compras e distribuição desses materiais, garantindo o atendimento a todos os setores da instituição. Esse acompanhamento é essencial para a otimização dos recursos e a adoção de práticas sustentáveis. Os gráficos 3 e 4 apresentados ao lado, demonstram o consumo de copos descartáveis na UFRA nos anos de 2022, 2023 e 2024. O primeiro gráfico exibe a quantidade consumida, enquanto o segundo representa o valor gasto com a aquisição desses itens. Nota-se um aumento significativo no consumo em 2023, seguido por uma redução em 2024, refletindo diretamente no custo total.

CONSUMO DE TONER

Gráfico 5: Consumo de toner (2022-2024)



O gráfico 5 apresenta o consumo de toners na UFRA. Em 2024, houve uma redução significativa, com apenas 7 unidades consumidas. Essa variação pode estar relacionada a medidas de economia adotadas pela instituição, como o incentivo à digitalização de documentos, o uso mais eficiente dos insumos de impressão.

SERVIÇO DE IMPRESSÃO

Gráfico 6: Serviço de consumo de papel A3 + A4 (2022-2024)

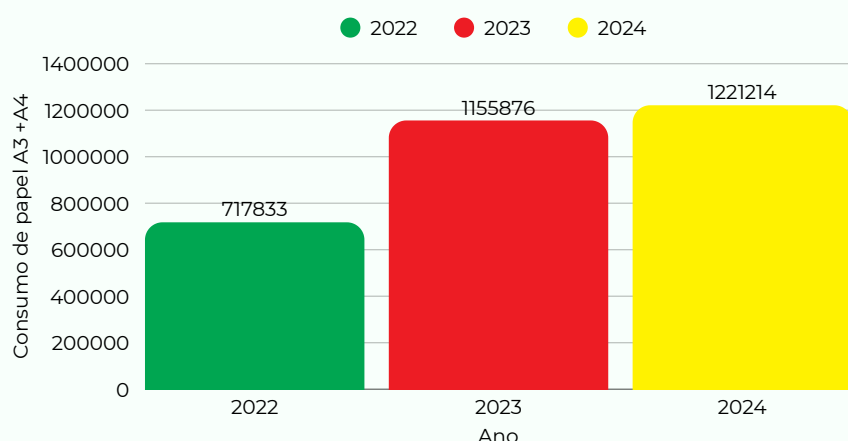


Gráfico 7: Serviço de consumo de Plotter (2022-2024)

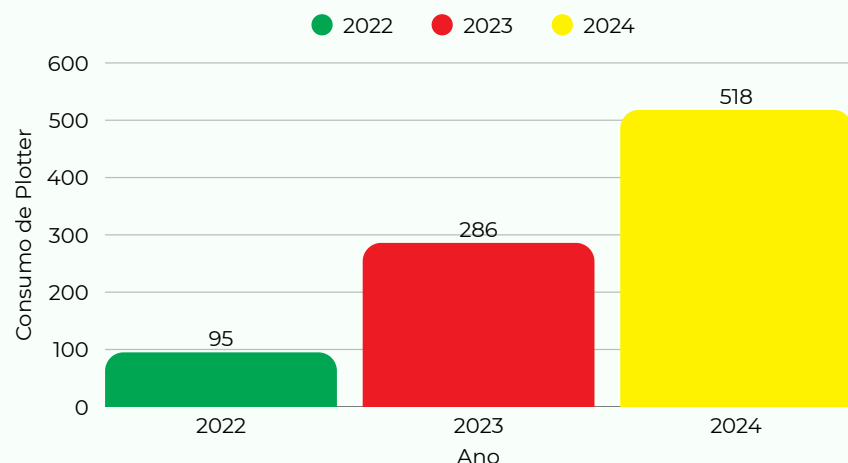
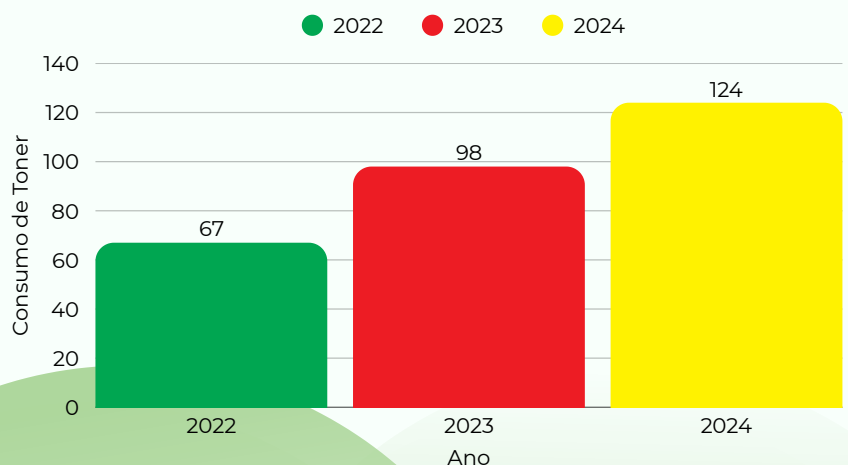


Gráfico 8: Serviço de consumo de Toner (2022-2024)



A Ufra conta com o Serviço de impressão prestado por empresa especializada em reprodução de documentos (outsourcing de impressão) na modalidade franquia mensal de páginas mais excedente, com fornecimento de software de gerenciamento de cotas, monitoramento, gestão e bilhetagem de impressão e digitalização, acessórios, suprimentos, insumos/consumíveis originais (toner, papel e outros), impressoras multifuncionais novas, com assistência técnica/manutenção nos locais de instalação (com fornecimento de peças e componentes originais), bem como quaisquer outros elementos necessários à prestação dos serviços de impressão para atender ao campus sede da UFRA e seus campi dos interiores do Estado do Pará. Os gráficos 6, 7 e 8 ao lado mostram as quantidades consumidas com papel, toner e plotter nos anos de 2022, 2023 e 2024.

Anualmente a Ufra contrata serviços de impressão que é prestado por uma empresa terceirizada.

Os valores contratados anualmente para o serviço de impressão foram:

- 2022: R\$ 481.412,00
- 2023: R\$ 481.412,00
- 2024: R\$ 471.148,88

SERVIÇO DE GESTÃO DE RESÍDUOS

SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS NÃO PERIGOSOS

O serviço de coleta, transporte, armazenamento, tratamento e destinação final desses resíduos é realizado por uma empresa contratada, que conta com a estrutura e os equipamentos necessários para atender às demandas institucionais.

Não houve aferição do peso dos resíduos em 2022, 2023 e nos primeiros meses de 2024, sendo utilizado um peso estimado de 500 kg por mês nesse período. A partir de março de 2024, iniciou-se a aferição precisa da quantidade coletada, refletindo os dados apresentados nos gráficos. Além disso, não há medição do peso dos resíduos de entulho, sendo realizada a coleta conforme o preenchimento dos contêineres, com um custo fixo mensal de R\$ 1.350,00 para 3m³. Os gráficos 9 e 10 apresentam a quantidade de resíduos sólidos não-perigosos coletados e os valores gastos com a coleta na Universidade Federal ao longo de 2024.

Gráfico 9: Serviço de coleta de resíduos comuns em 2024

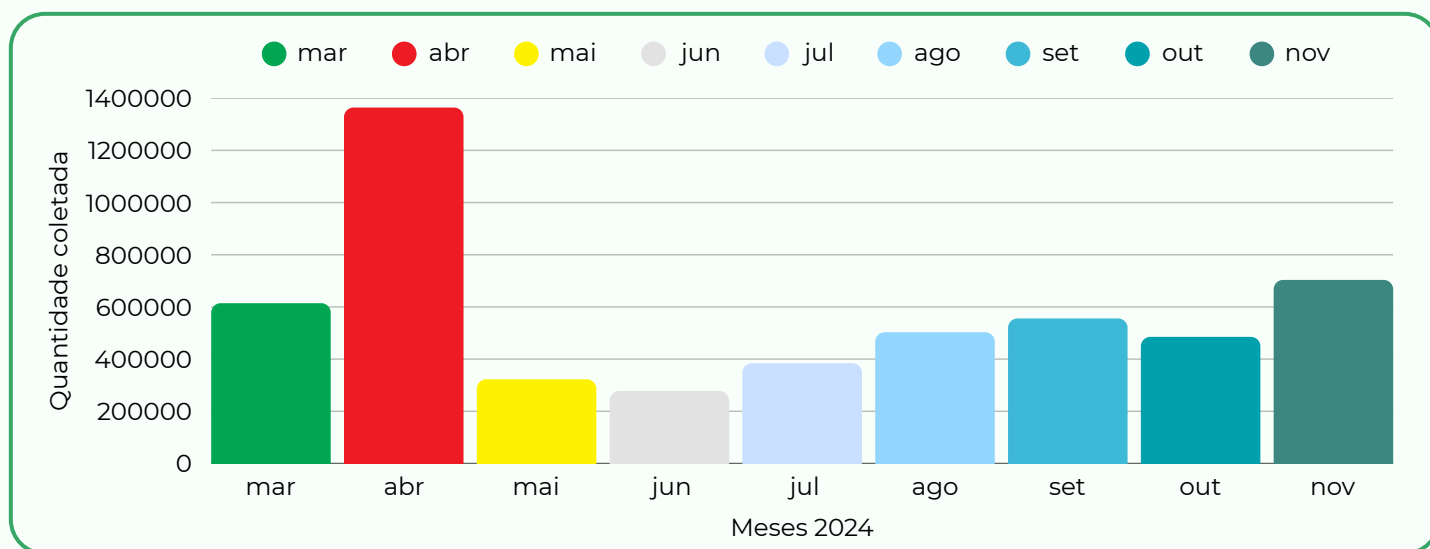
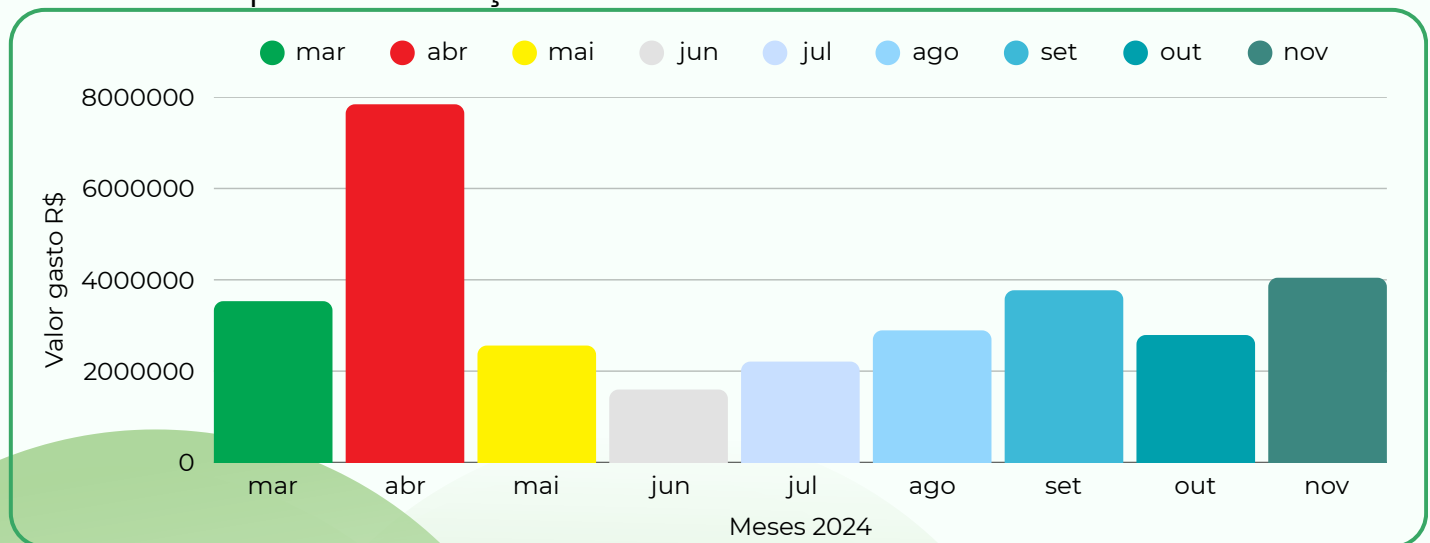


Gráfico 10: Despesa com serviço de coleta de resíduos comum em 2024



• SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS PERIGOSOS

Gráfico 11: Serviço de coleta de resíduos perigosos (2023-2024)

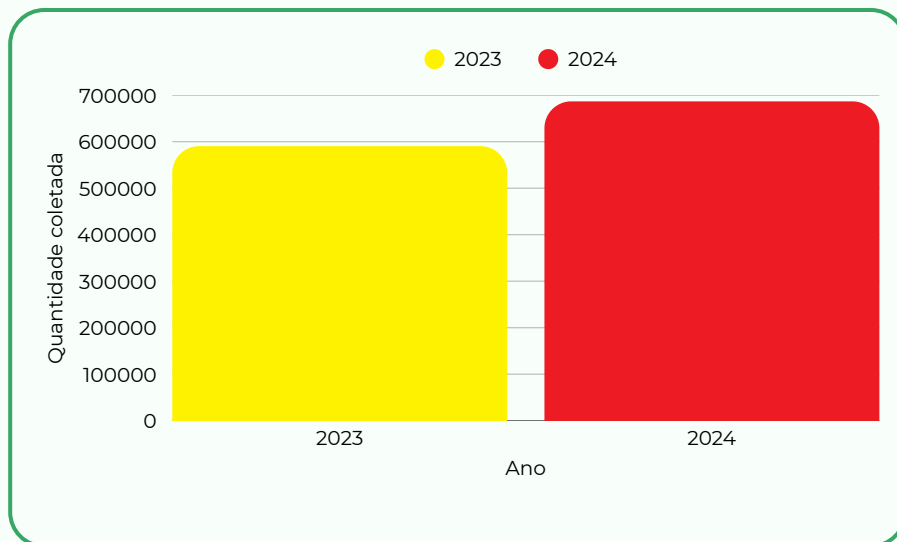
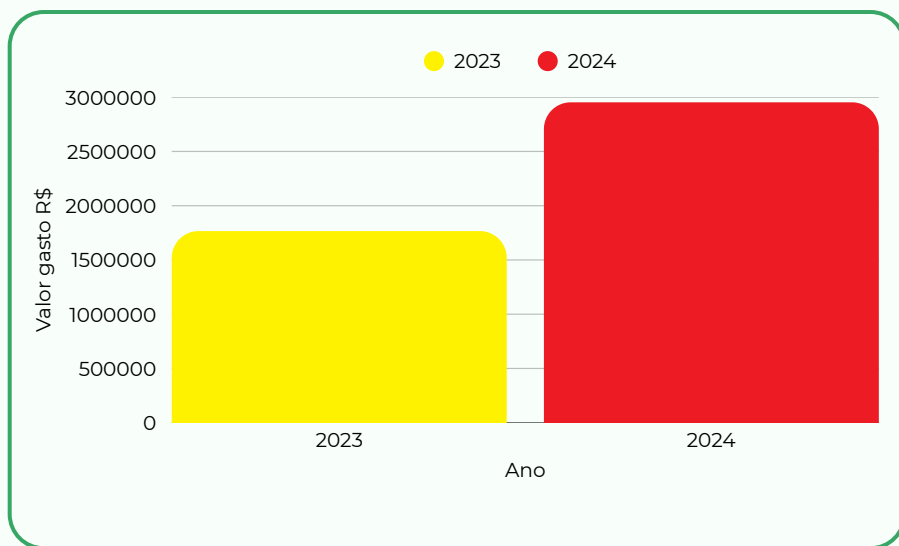


Gráfico 12 Despesa com serviço de coleta de resíduos perigosos(2023-2024)



Os gráficos 11 e 12 apresentam a quantidade de resíduos perigosos coletados e os valores gastos com a coleta na Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) ao longo de 2023 e 2024.

Em 2023, foram coletados 5.904,28 kg de resíduos perigosos, resultando em um custo de R\$ 17.661,71. Já em 2024, houve um aumento na quantidade coletada para 6.866,93 kg, com um consequente aumento nos custos, totalizando R\$ 29.527,81.

A gestão dos resíduos perigosos é feita por uma empresa especializada contratada pela Ufra para realizar a coleta, transporte, armazenamento/acondicionamento, tratamento e destinação final de resíduos sólidos convencionais perigosos, sendo o o valor pago pela quantidade em quilogramas coletados.



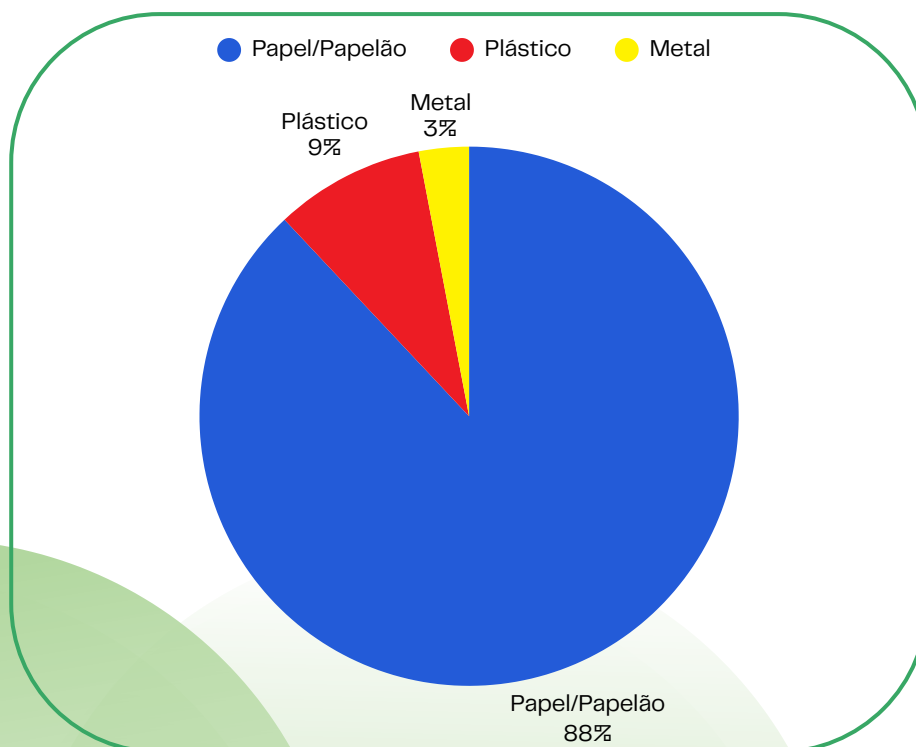
COLETA DE RESÍDUOS RECICLÁVEIS

O Programa de Coleta Seletiva Cidadã está regulamentado pelo Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, que normatiza a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, responsável por instituir a Política Nacional de Resíduos Sólidos. Esse decreto revogou o Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, que estabelecia a separação de resíduos recicláveis descartados por órgãos e entidades da administração pública federal, direta e indireta.

Em conformidade com essa regulamentação, no ano de 2024, a Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), por meio da Comissão de Seleção da Coleta Seletiva Cidadã, instituída pela Portaria nº 847/2024, realizou um chamamento público para habilitação de cooperativas e associações de catadores de materiais recicláveis. O objetivo foi selecionar organizações responsáveis pela coleta de materiais recicláveis e reutilizáveis gerados no campus Belém da UFRA, como parte do Programa de Coleta Seletiva Cidadã.

Como resultado do chamamento público, cinco cooperativas foram credenciadas. A seleção teve como propósito estabelecer um termo de compromisso, permitindo a participação dessas cooperativas na coleta de resíduos sólidos recicláveis gerados na instituição. O processo foi concluído com a assinatura de cinco termos de compromisso, válidos por um período máximo de dois anos.

Gráfico 13: Estimativa mensal de resíduos recicláveis descartados na ufra





PONTOS DE COLETAS DE RESÍDUOS

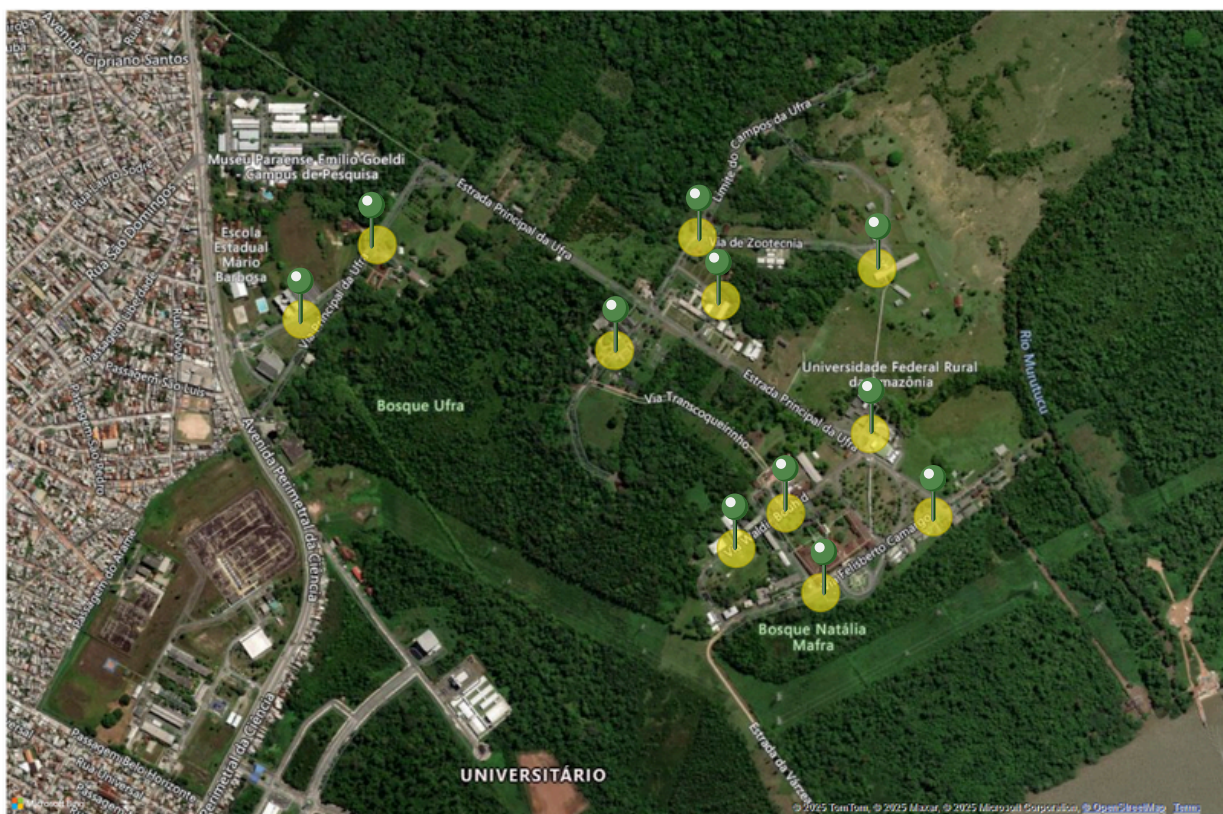


A coleta seletiva conta com 11 Pontos de Entrega Voluntária (PEVs) distribuídos no campus Belém da UFRA, conforme indicado na figura 1 abaixo, onde os materiais recicláveis serão armazenados até sua retirada pelas cooperativas habilitada.

Figura 3: Pontos de coletores distribuídos na Ufra

LOCALIZAÇÃO DOS PEV's

- 01- PEV Pavilhão Sala de Aulas e Portaria
- 02- PEV Solos e Escola Virgílio Libonatti
- 03- PEV ICA
- 04- PEV Reitoria
- 05- PEV RU e Biblioteca
- 06- PEV Prédio Central e Pesca
- 07- PEV ISPA
- 08- PEV Prefeitura
- 09- PEV Zootecnia
- 10- PEV CPCOP
- 11- PEV Ambiental



Link de acesso
[Pontos de coletas](#)



CONSUMO DE ÁGUA MINERAL



Gráfico 13: Quantidade consumida de água engarrafada (2022-2024)

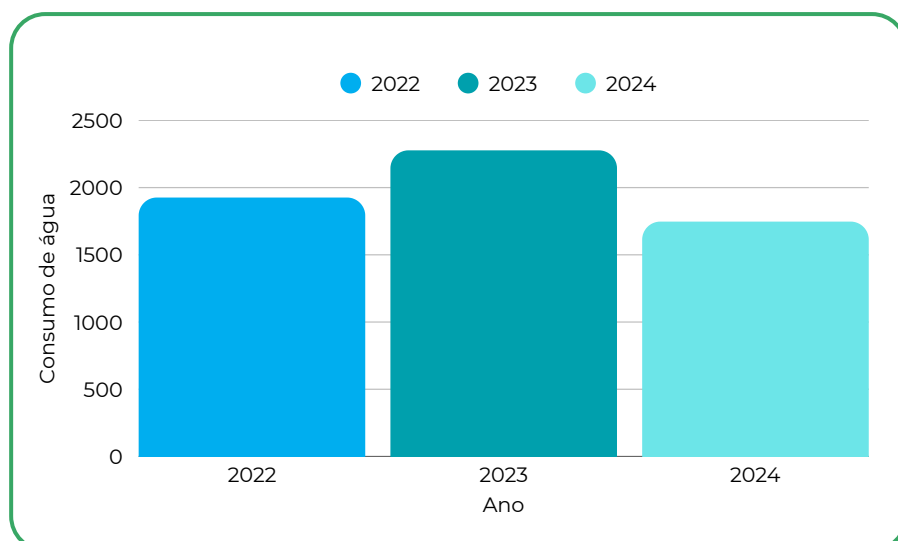
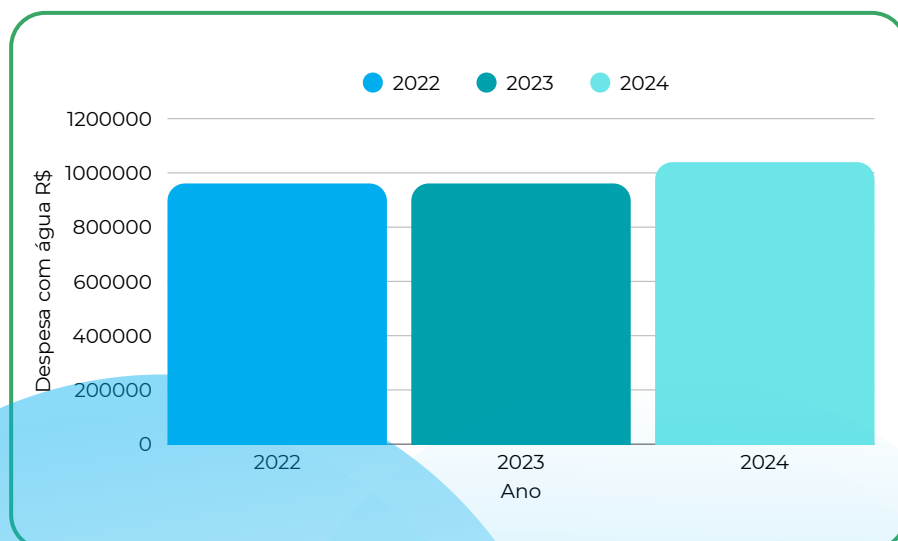


Gráfico 14: Despesa com água engarrafada (2022-2024)



Os gráficos 13 e 14 apresentam o consumo de água mineral engarrafada na UFRA – campus Belém, nos anos 2022, 2023 e 2024. Observa-se uma estabilidade relativa do consumo ao longo dos três anos analisados, mensurado em galões de 20 litros (unidade).

Apesar da estabilidade no consumo, verifica-se um aumento no valor em 2024, que passa R\$ 9.610,74 nos anos anteriores para R\$ 10.396,00, em razão do reajuste nos preços praticados pelo fornecedor.

A gestão do recurso é realizada pela Diretoria de Patrimônio e Material, por meio da unidade de Almoxarifado, responsável pela aquisição e distribuição da água mineral para todos os setores da UFRA Belém, garantindo o abastecimento necessário conforme a demanda.

Fonte de dados: Diretoria de Patrimônio e Material/Almoxarifado – UFRA – Belém.

Gráfico 15: Consumo de água em m³ (2022-2024)



Os gráficos 15 e 16 apresentam os dados do serviço de fornecimento de água na UFRA, campus Belém, no período de 2022 a 2024. O consumo de água, medido em metros cúbicos (m³), variou ao longo dos anos analisados, refletindo a demanda da instituição. Em 2022, o consumo foi de 130.775 m³, aumentando significativamente para 162.688 m³ em 2023. No ano de 2024, houve uma redução para 147.246 m³, ainda assim mantendo-se em um patamar elevado.

O valor total pago pelo serviço também apresentou variações, acompanhando o consumo e possíveis reajustes tarifários. Em 2022, a UFRA desembolsou R\$ 1.483.489,73 pelo abastecimento de água. Já em 2023, com o aumento do consumo, o custo subiu para R\$ 2.251.302,48. Em 2024, mesmo com a redução no consumo, o valor total atingiu R\$ 2.458.866,38, o que pode estar associado a aumentos na tarifa da concessionária.

Gráfico 16: Despesa com água engarrafada (2022-2024)

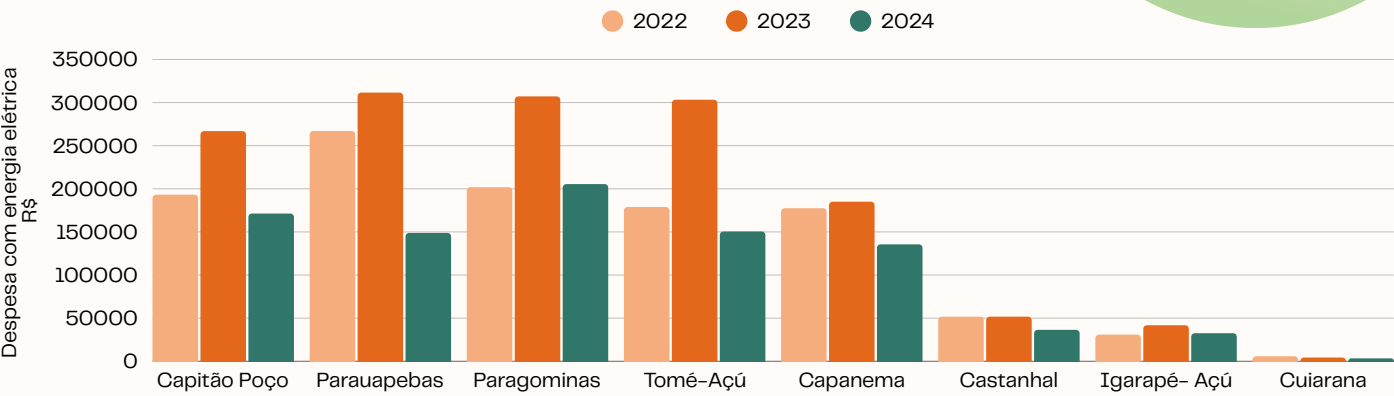


Esses dados refletem o serviço de abastecimento de água do campus Belém da UFRA, realizado por meio de um contrato com uma concessionária responsável pelo fornecimento. O pagamento pelo serviço é efetuado mensalmente, de acordo com o consumo registrado pela universidade, garantindo o abastecimento contínuo para todas as suas atividades acadêmicas e administrativas.

CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

O serviço de energia elétrica da UFRA é fornecido pela concessionária responsável pelo atendimento a todos os campi da universidade. Os gráficos 16 e 17 abaixo apresentam os valores das despesas e consumo anuais com energia elétrica na instituição ao longo dos anos 2022 a 2024. O campus de Belém, por possuir a maior infraestrutura e o maior número de servidores, discentes e colaboradores, registra o maior consumo de energia elétrica entre os campi da UFRA.

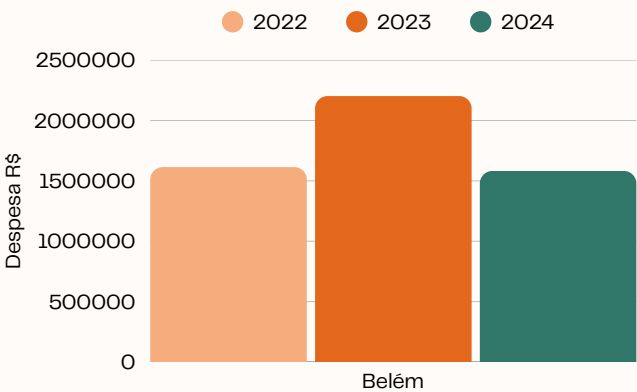
Gráfico 17: Despesa com energia elétrica no Campi (2022-2024)



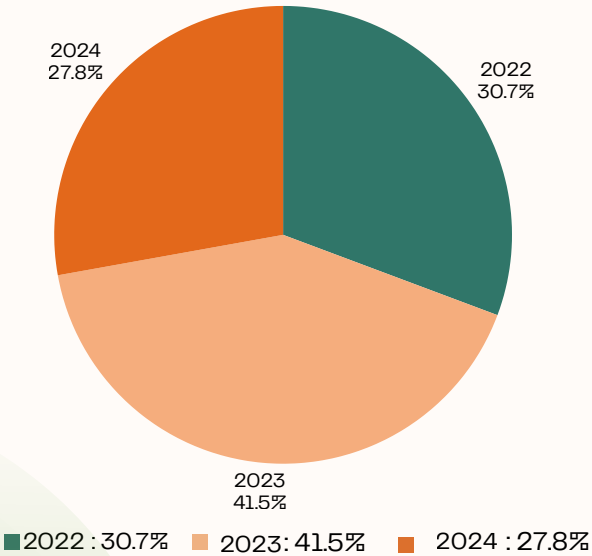
Valores anual por campi da Ufra:

CAMPI	2022	2023	2024
Belém	R\$1,614.032,8	R\$2.202.524,52	R\$1.582017,9
Capitão Poço	R\$ 193.180,70	R\$ 266.933,05	R\$ 171.313,16
Parauapebas	R\$ 267.017,92	R\$ 311.567,19	R\$ 148.814,84
Paragominas	R\$ 201.870,25	R\$ 307.179,66	R\$ 205.445,14
Tomé-Açu	R\$ 178.875,11	R\$ 303.315,37	R\$ 150.462,03
Capanema	R\$ 177.484,09	R\$ 185.057,15	R\$ 135.585,55
Castanhal	R\$ 51.717,48	R\$ 51.717,48	R\$ 36.443,78
Igarapé-Açu	R\$ 30.893,40	R\$ 41.773,99	R\$ 32.513,11
Cuiarana	R\$ 5.796,99	R\$ 4.310,99	R\$ 3.369,62

Gráfico 18: Despesa com energia elétrica no Campus Belém(2022-2024)



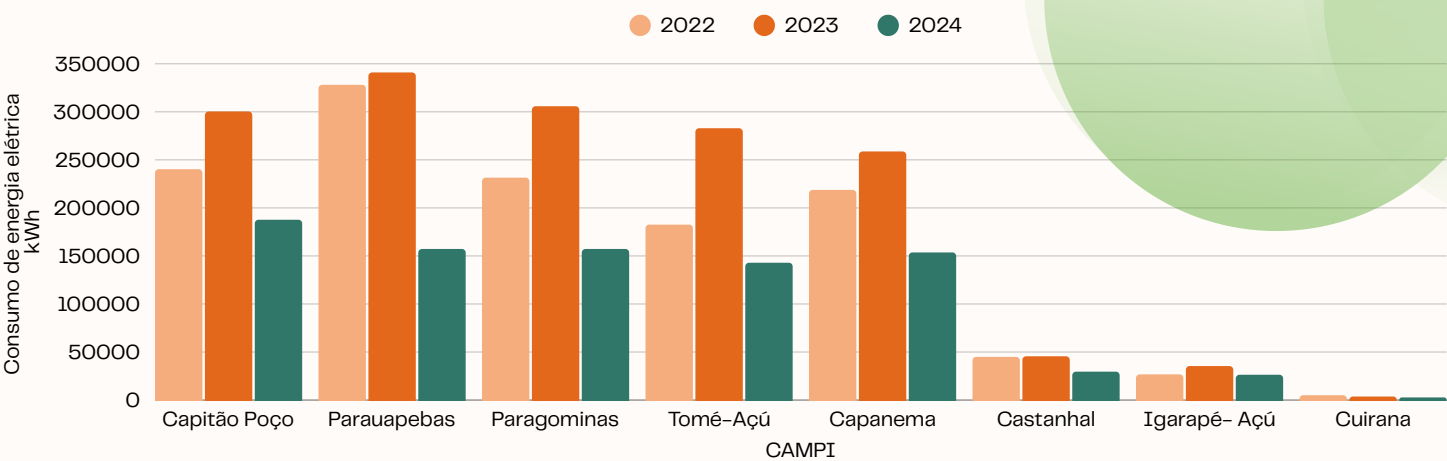
Despesa total por ano:



CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

- Consumo de energia elétrica por Campi kw

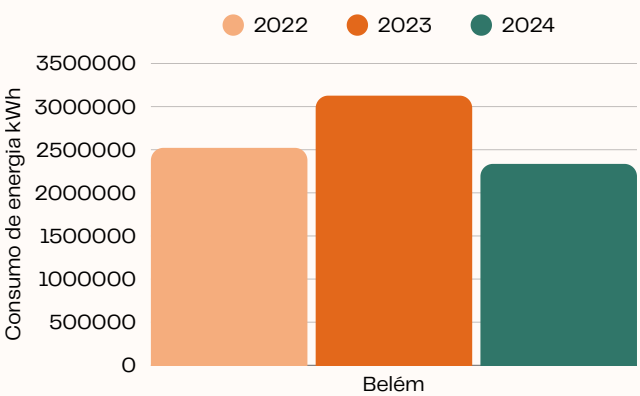
Gráfico 19: Consumo de energia elétrica no Campi (2022-2024)



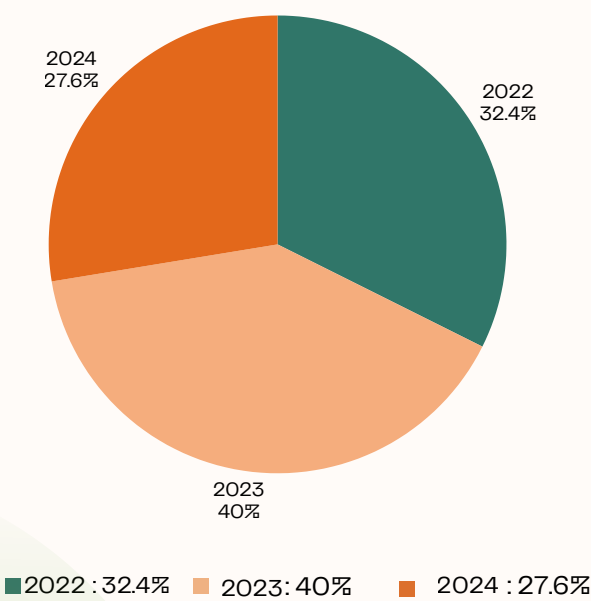
Valores anual por campi da Ufra:

CAMPI	2022 (kWh)	2023 (kWh)	2024 (kWh)
Belém	2.521.577,11	3.127.090,40	2.335.606,00
Capitão Poço	240.295,69	300.346,64	187.678,55
Parauapebas	328.140,06	340.999,40	157.268,74
Paragominas	231.496,53	305.854,32	202.803,56
Tomé-Açu	182.607,74	282.940,49	142.923,65
Capanema	218.735,33	258.765,10	153.650,47
Castanhal	44.910,00	45.558,50	29.554,50
Igarapé-Açu	26.731,50	35.390,50	26.338,00
Cuiarana	5.030,00	3.668,00	2.733,00

Gráfico 20: Consumo de energia elétrica no Campus Belém(2022-2024)



Consumo total por ano:



SERVIÇO DE TRANSPORTE

O gerenciamento de transporte da UFRA é realizado pela Prefeitura Universitária, localizada na Divisão de Transporte (DT/UFRA), responsável pela administração dos serviços de motoristas, combustíveis e manutenção dos veículos da instituição. Os gráficos abaixo apresentam o consumo de combustíveis (diesel e gasolina), bem como os dados relativos aos gastos com combustíveis e às despesas com a manutenção dos veículos ao longo dos anos de 2022 a 2024. Atualmente, a UFRA conta com uma frota de 48 veículos.

Gráfico 21: Consumo de combustível (2022-2024)

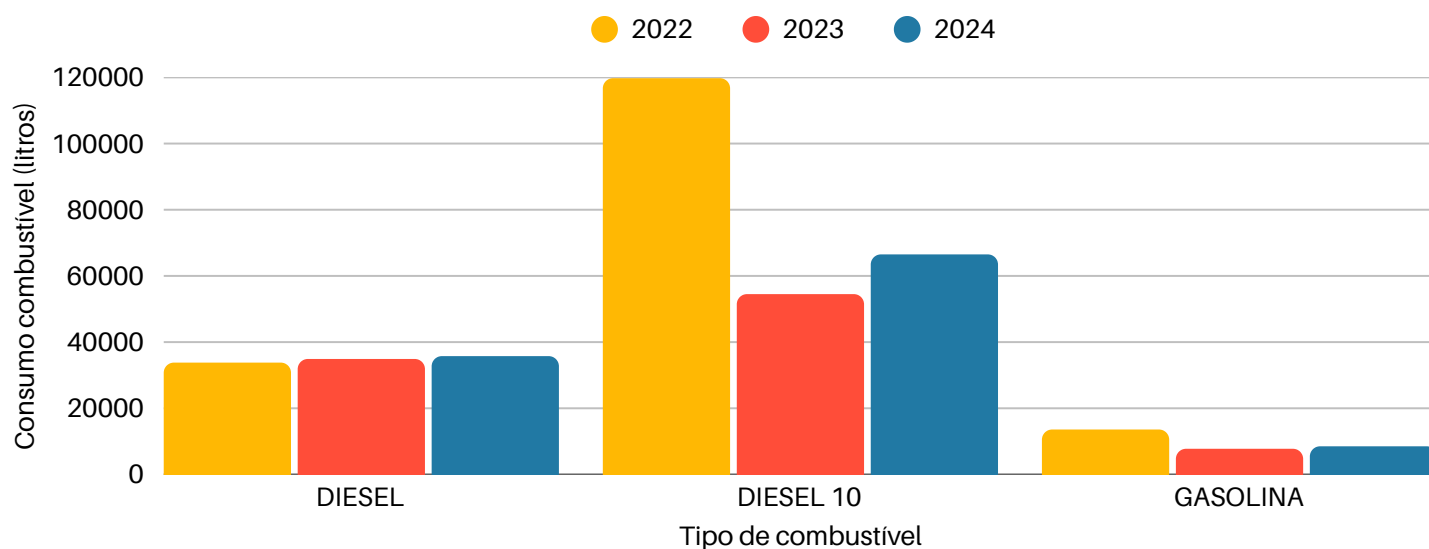


Gráfico 22: Despesas com combustível (2022-2024)

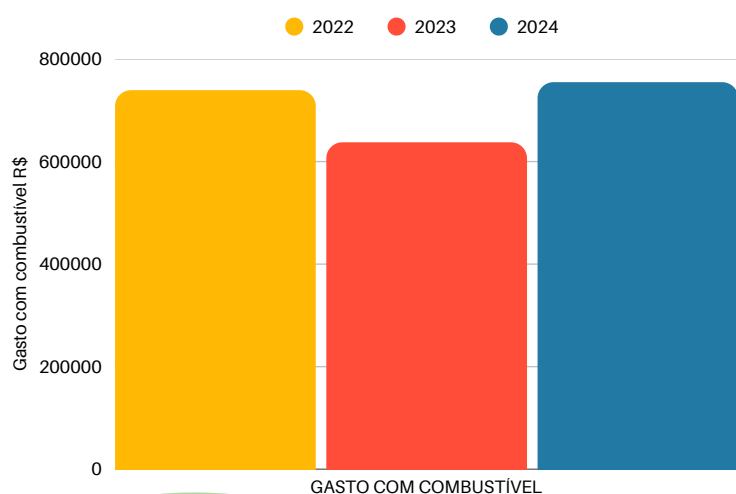
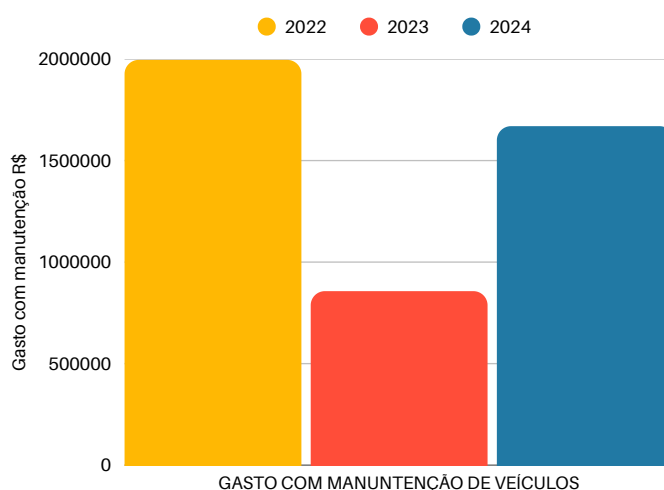


Gráfico 23: Despesas com manutenção de veículos (2022-2024)



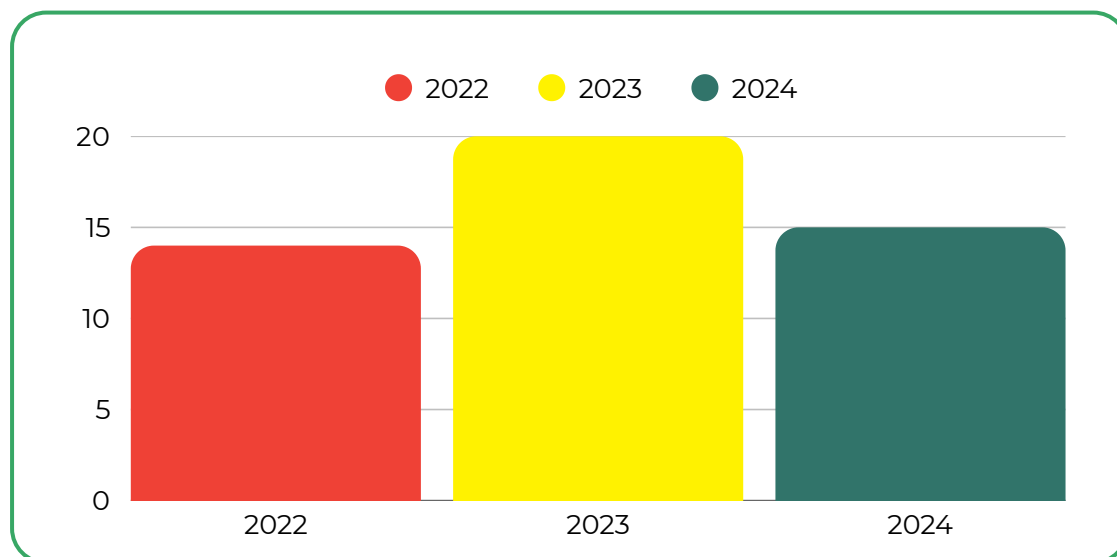
Na UFRA, a política de atenção à saúde do servidor, à qualidade de vida e à segurança no trabalho é gerenciada pela Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV)/Unidade SIASS.

A UFRA demonstrou um esforço contínuo em promover ações voltadas à qualidade de vida no trabalho. Houve um crescimento nas campanhas preventivas e educativas, com foco em saúde mental, física, odontológica e segurança no ambiente de trabalho. Destacam-se as seguintes tendências ao longo dos três anos:

- **1. Saúde Mental e Bem-Estar:** Campanhas como Janeiro Branco, Setembro Amarelo e rodas de conversa sobre ansiedade tiveram destaque constante.
- **2. Ações Preventivas e Educativas:** Produção de conteúdos digitais e palestras abordaram temas importantes, como assédio moral, saúde mental e envelhecimento saudável.
- **3. Segurança no Trabalho:** Relatórios de não conformidades e medidas preventivas foram uma ação recorrente.
- **4. Atividades Culturais e Oficinas:** Oficinas de jardinagem, habilidades manuais e visitas culturais incentivaram o bem-estar coletivo.

Com ações distribuídas de maneira consistente ao longo de 2022, 2023 e 2024, a UFRA reafirma seu compromisso com a promoção da qualidade de vida no ambiente de trabalho, conforme exposto do gráfico abaixo:

Gráfico 24: Ações de qualidade de vida (2022-2024)



7. PLANO DE AÇÃO E METAS POR EIXO TEMÁTICO

O plano de ação e metas da UFRA segue os eixos estabelecidos no Caderno de Logística, no qual está contido o Plano Diretor de Logística Sustentável. Esses eixos podem ser encontrados no Anexo 1.

8. IMPLANTAÇÃO

A implantação do Plano de Logística Sustentável (PLS) na Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) será conduzida pela Comissão Gestora do Plano Diretor de Gestão de Logística Sustentável da Ufra responsável pela elaboração e execução do plano. O processo segue etapas específicas, incluindo a submissão do documento para aprovação pela alta administração da instituição. Uma vez aprovado e formalizado por meio de ato da autoridade competente, o PLS é divulgado no site oficial da universidade, garantindo transparência e acesso à informação.

Para assegurar o sucesso da implantação, é fundamental que essa fase seja acompanhada por campanhas de conscientização e sensibilização, direcionadas a todos os servidores, sobre a importância do PLS. Além da divulgação interna, a universidade deve promover ações contínuas de capacitação, fomento e aprimoramento de práticas sustentáveis, alinhadas ao plano de ações proposto. Para isso, será necessário disponibilizar os recursos físicos e financeiros adequados, garantindo a efetividade das iniciativas.

A execução do plano de ações ocorrerá no período de 2025 a 2030, seguindo as diretrizes estabelecidas em cada eixo do PLS. As atividades serão implementadas pelas unidades responsáveis, conforme definido no plano de ações e metas. Essas ações estarão alinhadas à proposta orçamentária, ao plano de compras e contratações, bem como a outros instrumentos de gestão, assegurando que a sustentabilidade socioambiental seja integrada de forma estratégica e eficiente na rotina da instituição.

9. MONITORAMENTO

A responsabilidade pelo monitoramento, avaliação e revisão do Plano de Logística Sustentável (PLS) será atribuída à Comissão Gestora do Plano Diretor de Gestão de Logística Sustentável, em colaboração com a Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLADI). Caberá a essa comissão solicitar, sempre que necessário, a revisão e adequação do PLS, visando atender a mudanças no ambiente interno ou externo que possam impactar a execução do plano.

Além disso, as unidades responsáveis pelo plano de ações e metas terão a função de acompanhar e identificar possíveis fragilidades que possam comprometer o alcance dos resultados esperados. Para garantir o acompanhamento e a mensuração dos resultados, serão utilizados diversos instrumentos, como consultas a sistemas informatizados, troca de informações por e-mail, planilhas, arquivos compartilhados, formulários de coleta de dados e bancos de dados para registro de relatórios de acompanhamento das metas e indicadores. Também serão realizadas reuniões periódicas com grupos de trabalho para diagnosticar eventuais dificuldades nas etapas de execução das ações.

A verificação dos indicadores, metas e ações será feita de acordo com a periodicidade estabelecida no plano de ação de cada tema. Os gestores das áreas envolvidas serão responsáveis por fornecer à Comissão Gestora do PLS as informações resultantes das medições, garantindo assim o acompanhamento contínuo e a efetividade do plano.

10. AVALIAÇÃO

O plano será avaliado anualmente pela Comissão Gestora Permanente, que utilizará relatórios de desempenho e reuniões técnicas com representantes das unidades gestoras para analisar o progresso das ações e a eficácia dos objetivos estabelecidos, visando a adoção de práticas sustentáveis na Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA).

Essa avaliação é essencial para monitorar os temas, objetivos, indicadores, metas, ações, prazos, recursos e responsáveis definidos nos planos de ação. Por meio desse processo, é possível identificar possíveis falhas, implementar medidas corretivas, otimizar o uso de recursos, ajustar prazos, revisar metas, reavaliar estratégias, propor recomendações aos responsáveis e, se necessário, redirecionar metas e ações sustentáveis em andamento.

Para garantir a eficiência do plano, a atualização, o aprimoramento e a inclusão de novas propostas de ação devem estar alinhados aos valores e princípios institucionais expressos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) vigente.

Os resultados alcançados com a implementação do Plano de Logística Sustentável (PLS) serão divulgados no site oficial da UFRA, promovendo transparência sobre os benefícios obtidos e conscientizando a comunidade acadêmica sobre a importância do uso sustentável dos recursos públicos.

11. CONCLUSÃO

A adoção de novos hábitos, comportamentos e padrões de consumo sustentáveis é essencial para o uso consciente dos recursos naturais, reforçando a responsabilidade socioambiental da comunidade acadêmica. Nesse sentido, a UFRA busca promover ações de sensibilização, conscientização e capacitação voltadas para seus servidores e demais integrantes da instituição, estimulando o desenvolvimento de uma cultura institucional comprometida com a sustentabilidade.

O fortalecimento dessa cultura permite a implementação e a ampliação de práticas sustentáveis, incentivando o engajamento individual e coletivo. Dessa forma, as diretrizes do Plano Diretor de Logística Sustentável contribuirão para melhorias significativas no ambiente de trabalho, na qualidade de vida da comunidade acadêmica e na promoção de políticas inclusivas e de respeito à diversidade, assegurando uma gestão mais eficiente e alinhada aos princípios da sustentabilidade na Administração Pública.

ANEXO

ANEXO 1 – PLANO DE METAS E AÇÕES



ANEXO I

PLANO DE AÇÃO E METAS

CAMPUS BELÉM

CAMPUS BELÉM – PLS UFRA 2025–2030										
EIXO 1: PROMOÇÃO DA RACIONALIZAÇÃO E DO CONSUMO CONSCIENTE DE BENS E SERVIÇOS										
Objetivo: Promover o uso racional dos bens e materiais de consumo e otimizar os processos de compras com atributos de sustentabilidade										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Promover a redução do consumo excessivo de bens e serviços	AGENDA 2030 e ODS (6, 9,11, 12 e 13)	Incentivar a adoção de práticas de consumo consciente por servidores e colaboradores	Reduzir o consumo de papel, plástico e outros materiais descartáveis.	Quantidade de papel utilizada mensalmente (em kg ou resmas)	Realizar campanhas de conscientização sobre consumo responsável	DSI/PROPLADI	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Aumento de consumo de bens e serviços.
					Monitorar o quantitativo de utilização de resmas de papel A4	STIC e DPM				
					Implementar sistemas digitais para reduzir o uso de papel	STIC				
				Quantidade de plástico descartável consumido (em unidades ou kg);	Substituir copos plásticos por reutilizáveis.	Comunidade universitária				
					Promover campanha para consumo de copo descartável zerada	DSI/PROPLADI				
				Papel Higiénico Papel toalha - quantidade metros/ comunidade universitária	Definir metodologia para distribuição de materias de papel junto aos setores	Gestão superior e Prefeitura				
					Promover método para controle de consumo de material de limpeza	Prefeitura e DSI				

CAMPUS BELÉM – PLS UFRA 2025–2030														
EIXO 1: PROMOÇÃO DA RACIONALIZAÇÃO E DO CONSUMO CONSCIENTE DE BENS E SERVIÇOS														
Objetivo: Promover o uso racional dos bens e materiais de consumo e otimizar os processos de compras com atributos de sustentabilidade														
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS				
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final						
Otimizar o uso de recursos energéticos e hídricos	AGENDA 2030 e ODS (6, 9,11, 12 e 13)	Diminuir o desperdício de energia e água nas instalações	Reduzir o consumo de energia e água progressivamente a cada semestre no período do 2025 a 2030	Consumo de energia elétrica (em kWh/mês)	Instalar sensores de presença em áreas comuns para iluminação	Prefeitura/ufra	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de recursos orçamentários para execução. Falta de planejamento na execução das ações.				
					Desenvolver projeto de sistema de energia fotovoltaica (On e Off Grid) na Ufra.									
					Definir regras sobre a instalação de eletrônicos e equipamentos novos nas instalações									
					Promover a manutenção preventiva em sistemas de água e energia									
			Consumo de água (em m³/mês)		Implementar sistemas digitais para reduzir o uso de papel									
					Substituir descarga de coluna d`água por descarga de caixa acopladas em todos os banheiros da UFRA									
					Substituir torneiras manuais por torneiras de acionamento automático									
			Percentual de redução do consumo de energia e água em relação ao período anterior	Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre o uso racional desses recursos	DSI/PORPLADI									

EIXO 1: PROMOÇÃO DA RACIONALIZAÇÃO E DO CONSUMO CONSCIENTE DE BENS E SERVIÇOS										
Objetivo: Promover o uso racional dos bens e materiais de consumo e otimizar os processos de compras com atributos de sustentabilidade										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Incentivar a compra sustentável de bens e serviços	AGENDA 2030 e ODS (6, 9,11, 12 e 13)	Integrar critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços	Garantir que 50% dos fornecedores sejam comprometidos com práticas sustentáveis até o próximo ciclo de compras	Percentual de fornecedores que atendem aos critérios de sustentabilidade	Revisar políticas de compras para incluir critérios de sustentabilidade	Gestão superior e DLA	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Alta demanda de trabalho dos responsáveis
				Número de contratos que incluem cláusulas de sustentabilidade	Realizar compras com fornecedores que adotem práticas ecológicas	Setores demandantes de compras e DLA				
				Número de fornecedores certificados por padrões ambientais reconhecidos (ex: ISO 14001)	Capacitar o setor de compras sobre critérios de sustentabilidade	Gestão superior e DLA				
Estimular a reutilização e reciclagem de materiais		Aumentar a reutilização e reciclagem de materiais descartados pela instituição	Aumentar a reciclagem de resíduos sólidos na Ufra	Percentual de resíduos reciclados em relação ao total gerado	Implementar estações de reciclagem em todos os setores	Prefeitura e DSI				Alta demanda de trabalho dos responsáveis
				Quantidade de resíduos recicláveis enviados para reciclagem (em kg ou toneladas)	Estabelecer parcerias com cooperativas de reciclagem	PROPLADI/DSI				
				Número de estações de reciclagem implementadas	Instalar container para reciclagem	Prefeitura e DSI				
				Quantidade de resíduos desviados de aterros sanitários (em kg)	Quantificar o material reciclável	PROPLADI/DSI				

EIXO 2: RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS

Objetivo: Garantir infraestrutura apropriada e suporte logístico eficiente para atender às demandas institucionais e acadêmicas da UFRA

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Otimizar o uso dos espaços físicos existentes	AGENDA 2030 ODS (9,11, 12 e 13)	Promover a utilização eficiente e racional dos espaços físicos da instituição	Aumentar a taxa de ocupação dos espaços subutilizados na Ufra	Taxa de ocupação dos espaços físicos (em %)	Realizar levantamento de todos os espaços disponíveis e suas ocupações	Prefeitura/Ufra	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Aumento da necessidade de mais espaços
				Número de espaços requalificados ou readequados para novos usos	Implementar um sistema de gestão de espaços para monitorar uso e alocação					
					Readequar ambientes subutilizados para novas atividades acadêmicas e administrativas					
Garantir o compartilhamento adequado de espaços comuns		Melhorar a gestão compartilhada de salas de aula, laboratórios e áreas comuns	Implementar um sistema de reserva online para uso compartilhado de espaços.	Número de reservas de espaços realizadas via sistema online	Desenvolver um sistema de agendamento para áreas comuns e laboratórios	STIC	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Aumento da necessidade de mais espaços
				Percentual de uso dos espaços compartilhados (salas, auditórios, laboratórios)	Estabelecer normas e horários de utilização para garantir equidade no uso dos espaços	Prefeitura/Ufra				
					Promover treinamentos sobre uso consciente dos espaços compartilhados	Prefeitura/Ufra				

EIXO 2: RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS

Objetivo: Garantir infraestrutura apropriada e suporte logístico eficiente para atender às demandas institucionais e acadêmicas da UFRA

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Reduzir a necessidade de expansão física por meio da otimização dos espaços atuais	AGENDA 2030 ODS (9,11, 12 e 13)	Minimizar a necessidade de novas construções ao maximizar o uso eficiente das instalações existentes	Reduzir os pedidos de novas construções por meio da otimização de espaços ociosos	Número de pedidos de novas construções	Identificar áreas subutilizadas ou ociosas e readequâ-las para novas funções	Prefeitura/Ufra	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Aumento da necessidade de mais espaços
				Taxa de ocupação de espaços anteriormente ociosos	Implementar programas de reuso de espaços físicos					
				Investimento evitado em novas construções	Promover auditorias periódicas de ocupação para evitar ociosidade de áreas					
Integrar aspectos de sustentabilidade na gestão de espaços físicos			Aumentar a eficiência energética e a sustentabilidade dos ambientes ocupados	Reduzir o consumo de energia nos espaços físicos.	Percentual de ambientes adaptados para práticas sustentáveis (iluminação natural, sensores de presença, etc.)	Reorganizar os ambientes para otimizar iluminação natural e ventilação	Prefeitura/Ufra	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros
	Promover campanhas de conscientização sobre sustentabilidade na ocupação dos espaços					Prefeitura e DSI				

EIXO 3: IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOS IMPACTO AMBIENTAL

Objetivo: Assegurar a sustentabilidade orçamentária e financeira necessária ao pleno funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas UFRA

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Priorizar a aquisição de produtos e serviços com menor impacto ambiental		Identificar e classificar objetos e materiais de baixo impacto ambiental	Catalogar os materiais utilizados pela instituição	Percentual de materiais catalogados	Realizar levantamento dos produtos utilizados e suas respectivas certificações ambientais	DPM/ PROAF	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falha na Gestão de patrimônio; Desorganização, Falha no relatório financeiro; Roubo ou perda de bens.; Descartes inadequados
				Número de fornecedores certificados ambientalmente	Criar métodos internos para identificar fornecedores de materiais que atendam aos critérios de sustentabilidade	DLA			Recursos humanos	Diminuição da concorrências de compras
				Quantidade de produtos adquiridos com selo de sustentabilidade	Promover capacitação do setor de compras sobre seleção de produtos sustentáveis	Reitoria/ DLA			Recursos Humanos e financeiros	Falta de conhecimento dos itens sustentáveis
Garantir que os processos de compra considerem o ciclo de vida dos produtos	AGENDA 2030 ODS (12)	Incorporar critérios de análise de ciclo de vida nas aquisições de bens e serviços	Implementar a análise de ciclo de vida nos processos de compra	Percentual de processos de compra que incluem análise de ciclo de vida	Estabelecer políticas de compra que considerem o ciclo de vida completo dos produtos	Reitoria/ DLA/ Unidades demandantes de compras da Ufra.	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de conhecimento dos itens sustentáveis
				Número de produtos adquiridos com ciclo de vida sustentável	Adotar ferramentas de análise de impacto ambiental nos processos de aquisição					
				Redução da pegada de carbono associada aos produtos adquiridos	Capacitar a equipe de compras para aplicar critérios de ciclo de vida nos contratos e licitações	Reitoria/ DLA				

EIXO 3: IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOS IMPACTO AMBIENTAL

Objetivo: Assegurar a sustentabilidade orçamentária e financeira necessária ao pleno funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas UFRA

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Incentivar a reutilização e o reaproveitamento de materiais	AGENDA 2030 ODS (12)	Promover a reutilização de materiais internamente para reduzir a necessidade de novas aquisições	Aumentar a reutilização de materiais dentro da instituição	Percentual de materiais reutilizados internamente	Promover divulgação do uso patrimonial da Ufra	DPM/ PROAF	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falha na Gestão de patrimônio; Desorganização, Falha no relatório financeiro; Roubo ou perda de bens.; Descartes inadequados
				Quantidade de novos materiais evitados com o reaproveitamento	Oferecer oficinas e programas de conscientização para promover o a utilização conscientes dos bens da Ufra				Recursos humanos	
				Economia financeira gerada pela reutilização	Realizar o processo de desfazimento de bens				Recursos Humanos e financeiros	

EIXO 4: FOMENTO A INOVAÇÃO NO MERCADO										
Objetivo: Inovar e aprimorar a gestão integrada dos processos institucionais da UFRA.										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Promover a inovação tecnológica e a sustentabilidade nas práticas de logística	AGENDA 2030 ODS (09)	Estimular a adoção de novas tecnologias e práticas inovadoras que reduzam o impacto ambiental das atividades logísticas	Implementar novas tecnologias sustentáveis na UFRA	Número de tecnologias sustentáveis implementadas	Realizar parcerias com empresas e fornecedores de tecnologia verde	Reitoria	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de adesão na implantação de tecnologias de inovação
				Percentual de redução de custos operacionais	Identificar oportunidades de inovação tecnológica no transporte	Reitoria/prefeitura			Recursos humanos	Falta de adesão na implantação de tecnologias de inovação
				Redução na emissão de CO ₂ (em %) gerada pelas operações logísticas	Identificar métodos de logística para otimizar a distribuição de bens	DPM/PROAF			Recursos Humanos e financeiros	Gasto financeiros na distribuição de bens
Promover procedimentos licitatórios que formento a inovação em sustentabilidade ambiental		Fomentar a comprar sustentáveis no mercado, envolvendo empresas no desenvolvimento de práticas inovadoras	Aumentar o número de fornecedores com soluções inovadoras em sustentabilidade	Percentual de fornecedores envolvidos com práticas inovadoras sustentáveis	Realizar pesquisas de mercados que atendam critérios que priorizem a contratação de fornecedores com soluções inovadoras e sustentáveis na processo de elaboração do ETP	Unidade demandante de compras	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de adesão na implantação de tecnologias de inovação
				Número de novas parcerias com empresas de tecnologia sustentável	Elaborar os ETP’s com foco em empresas que atendam os desenvolvimentos de inovação de mercados sutentável					
				Quantidade de contratos com critérios de inovação	Incentivar o desenvolvimento de projetos colaborativos entre a universidade e empresas	Reitoria/ DLA				

EIXO 5: INCLUSÃO DOS NEGÓCIOS DE IMPACTOS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Objetivo: Atuar em prol do desenvolvimento sustentável e da qualidade de vida da sociedade.

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Garantir que as contratações públicas da UFRA promovam o desenvolvimento sustentável e estejam em conformidade com a Lei nº 14.133/2021	AGENDA 2030 ODS (08 e 10)	Alinhar os processos de licitação e contratação da UFRA com os princípios da nova Lei Geral de Licitações, enfatizando o desenvolvimento sustentável	Assegurar que 100% dos editais de licitação da UFRA incluam critérios de sustentabilidade	Percentual de editais com critérios sustentáveis	Revisar e adequar todos os editais e contratos conforme a Lei nº 14.133/2021	DLA	2025	2030	Recursos humanos	Dificuldade de compras sustentáveis
				Número de licitações com critérios de impacto social e ambiental	Promover treinamentos sobre a nova lei e sustentabilidade para os responsáveis por compras e licitações	DLA				
				Número de fornecedores sustentáveis contratados	Mapear e cadastrar fornecedores com práticas sustentáveis	DLA				
Incentivar a participação de pequenas e médias empresas (PMEs) locais nas licitações		Promover a inclusão de negócios locais, especialmente pequenas e médias empresas, nos processos de compras públicas da UFRA	Aumentar em 30% a participação de PMEs locais nas licitações da universidade	Percentual de PMEs locais participantes das licitações	Elaborar o ETP de modo a facilitar o acesso de PMEs locais às licitações da UFRA por meio de simplificação dos processos de cadastro	Unidade demandante de compras	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Dificuldade de compras sustentáveis
				Número de novas empresas cadastradas no sistema de compras	Identificar e mapear empresas inovadoras na região	DLA				
				Valor de contratos assinados com PMEs locais	Promover eventos e encontros de negócios para conectar empresas inovadoras à UFRA	PROEX/ PROEN/PRO PED				
Estabelecer critérios de sustentabilidade nas contratações públicas		Incorporar critérios socioambientais nos processos de compra e licitação da UFRA, priorizando produtos e serviços de menor impacto ambiental	Garantir que 100% dos editais de compras públicas incluam critérios de sustentabilidade até o próximo ciclo orçamentário	Percentual de editais com critérios de sustentabilidade	Criar uma comissão de sustentabilidade para definir e acompanhar os critérios em todas as licitações	Reitoria/ DLA	2025	2030	Recursos humanos	Dificuldade de compras sustentáveis
				Quantidade de produtos e serviços sustentáveis adquiridos	Inserir cláusulas de sustentabilidade nos contratos de fornecedores	DLA				
				Redução de impactos ambientais nas contratações	Monitorar os impactos ambientais das aquisições					

CAMPUS BELÉM – PLS UFRA 2025–2030										
EIXO 6: DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO										
Objetivo: Assegurar qualidade e confiança nos processos institucionais.										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Promover a conscientização sobre a importância da logística sustentável entre a comunidade acadêmica	AGENDA 2030 ODS (04 e 17)	Engajar servidores, professores, alunos e colaboradores em práticas sustentáveis dentro da universidade	Realizar campanhas de conscientização sobre logística sustentável	Número de campanhas realizadas	Criar materiais educativos (cartazes, vídeos, informativos) sobre práticas sustentáveis no campus	DSI/PROPALDI	2025	2030	Recursos humanos	Falta de pessoas e recursos para impnatação das campanhas
				Percentual de adesão da comunidade acadêmica nas campanhas	Organizar campanhas de reciclagem, economia de água e energia	DSI/PROPALDI				
				Percepção de mudança de comportamento (pesquisas)	Realizar palestras e workshops sobre sustentabilidade	DSI/PROPALDI				
Capacitar servidores e gestores em práticas de logística sustentável		Promover treinamentos para servidores sobre gestão sustentável e práticas eficientes de uso de recursos	Integrar os alunos da UFRA em ações de conscientização e em projetos de pesquisa sobre logística sustentável	Percentual de servidores capacitados	Organizar treinamentos periódicos sobre compras sustentáveis e uso eficiente de recursos	DLA	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Pouca participação de servidores nas capacitações
				Número de cursos e treinamentos realizados	Desenvolver parcerias com instituições especializadas para ministrar cursos	Reitoria e DLA				
				Aumento da eficiência em processos logísticos (medida por relatórios)	Estimular a participação de servidores em seminários e eventos de sustentabilidade	Reitoria/ DLA				
Incentivar a participação dos alunos em atividades relacionadas à logística sustentável		Integrar os alunos da UFRA em ações de conscientização e em projetos de pesquisa sobre logística sustentável	Envolver alunos em atividades de conscientização e projetos de pesquisa	Número de alunos envolvidos	Promover semanas de conscientização sobre sustentabilidade com atividades voltadas aos alunos	PROEX, PROPED e PROEN DLA	2025	2030	Recursos humanos	Pouca participação discentes e docentes nas capacitações
				Quantidade de projetos de pesquisa relacionados à logística sustentável	Criar grupos de estudo e pesquisa sobre logística sustentável					
				Percepção de engajamento dos alunos (pesquisas e relatórios).	Incentivar a criação de projetos de extensão voltados à sustentabilidade no campus					

CAMPUS BELÉM – PLS UFRA 2025–2030										
EIXO 6: DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO										
Objetivo: Assegurar qualidade e confiança nos processos institucionais.										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Divulgar as ações de sustentabilidade da UFRA à comunidade externa	AGENDA 2030 ODS (04 e 17)	Ampliar a visibilidade das práticas sustentáveis da universidade para a sociedade e potenciais parceiros	Publicar relatórios ou notícias anuais sobre as ações de sustentabilidade da UFRA em meios de comunicação oficiais	Número de publicações realizadas	Publicar relatórios periódicos sobre os avanços do Plano Diretor de Logística Sustentável	DSI/PROPALDI	2025	2030	Recursos humanos	Flata de divulgação de ação de sustentabiliadae
				Alcance das divulgações (visualizações, compartilhamentos)	Divulgar as ações em redes sociais, site institucional e em mídias locais	DSI/PROPALDI				
				Quantidade de parcerias formadas após divulgação	Estabelecer parcerias com Coopativas e instituições interessadas em sustentabilidade	DSI/PROPALDI				
Sensibilizar a comunidade sobre a importância do consumo consciente de recursos		Reduzir o desperdício e o consumo excessivo de materiais e energia dentro da UFRA	Reduzir o consumo de materiais de escritório e o consumo de água e energia na instituição	Percentual de redução no consumo de materiais	Realizar campanhas de redução do uso de papel e outros materiais de escritório	DSI/PROPALDI	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de participação da comunidade acadêmica para a desenvolvimento sustentável
				Percepção da comunidade sobre o consumo consciente (pesquisas)	Promover ações de eficiência energética (troca de lâmpadas, campanhas de uso consciente)	Prefeitura				
				Comparação de dados de consumo antes e após as ações de conscientização	Monitorar e divulgar o consumo de recursos mensalmente para aumentar a conscientização	DSI/PROPALDI				



ANEXO I

PLANO DE AÇÃO E METAS

CAMPUS CAPANEMA

EIXO 1: PROMOÇÃO DA RACIONALIZAÇÃO E DO CONSUMO CONSCIENTE DE BENS E SERVIÇOS

Objetivo: Promover o uso racional dos bens e materiais de consumo e otimizar os processos de compras com atributos de sustentabilidade

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Promover a redução do consumo excessivo de bens e serviços	AGENDA 2030 e ODS (6, 9,11, 12 e 13)	Incentivar a adoção de práticas de consumo consciente por servidores e colaboradores	Reduzir o consumo de papel, plástico e outros materiais descartáveis.	Quantidade de papel utilizada mensalmente (em kg ou resmas)	Realizar campanhas de conscientização sobre consumo responsável	Setor de TI e Coordenação do curso de Engenharia Ambiental	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Aumento de consumo de bens e serviços.
					Monitorar o quantitativo de utilização de resmas de papel A4	Setor de TI				
					Implementar sistemas digitais para reduzir o uso de papel A4	Setor de TI				
				Percentual de redução de materiais de consumo comparado ao ano anterior	Realizar levantamento de necessidade de consumo de material de expediente	Setor de Patrimônio e Material				
				Papel Higiênico Papel toalha - quantidade metros/ comunidade universitária	Definir metodologia para distribuição de materias de papel junto aos setores	Gerência Administrativa				
					Realizar levantamento de consumo de material de limpeza					
Estimular a reutilização e reciclagem de materiais		Aumentar a reutilização e reciclagem de materiais descartados pela instituição	Implementar a reciclagem de resíduos sólidos na Ufra	Percentual de resíduos reciclados em relação ao total gerado	Implementar estações de reciclagem em todos os setores	DSI/PROPLADI e Gestão Local (Comissão de PLS do Campus / Direção / Coordenações)	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Alta demanda de trabalho dos responsáveis
				Quantidade de resíduos recicláveis enviados para reciclagem (em kg ou toneladas)	Estabelecer parcerias com cooperativas de reciclagem					
				Número de estações de reciclagem implementadas	Instalar container para reciclagem					
				Quantidade de resíduos desviados de aterros sanitários (em kg)	Promover oficinas e treinamentos sobre reutilização e reciclagem					

EIXO 1: PROMOÇÃO DA RACIONALIZAÇÃO E DO CONSUMO CONSCIENTE DE BENS E SERVIÇOS										
Objetivo: Promover o uso racional dos bens e materiais de consumo e otimizar os processos de compras com atributos de sustentabilidade										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Otimizar o uso de recursos energéticos e hídricos	AGENDA 2030 e ODS (6, 9,11, 12 e 13)	Diminuir o desperdício de energia e água nas instalações	Reduzir o consumo de energia e água progressivamente a cada semestre no perído do 2025 a 2030	Consumo de energia elétrica (em kWh/mês)	Demandar a Instalar sensores de presença em áreas comuns para iluminação	Reitoria/Prefeitura/Direção do Campus e Gerência Administrativa Setores demandantes de compras e DLA Gestão superior e DLA	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de recursos orçamentários para execução. Falta de planejamento na execução das ações. Alta demanda de trabalho dos responsáveis
					Demandar projeto de sistema de energia fotovoltaica (On e Off Grid) na Ufra.					
					Demandar a definição de regras sobre a instalação de eletrônicos e equipamentos novos nas instalações					
				Consumo de água (em m³/mês)	Promover a manutenção preventiva em sistemas de água e energia					
					Demandar instalação de sistema de monitoramento de consumo de água (instação de hidrometros)					
					Percentual de redução do consumo de energia e água em relação ao período anterior	Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre o uso racional desses recursos				
Incentivar a compra sustentável de bens e serviços		Integrar critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços	Garantir que 50% dos fornecedores sejam comprometidos com práticas sustentáveis até o próximo ciclo de compras	Percentual de fornecedores que atendem aos critérios de sustentabilidade	Revisar políticas de compras para incluir critérios de sustentabilidade	Gestão superior	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Alta demanda de trabalho dos responsáveis

EIXO 2: RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS

Objetivo: Garantir infraestrutura apropriada e suporte logístico eficiente para atender às demandas institucionais e acadêmicas da UFRA

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Otimizar o uso dos espaços físicos existentes	AGENDA 2030 ODS (9,11, 12 e 13)	Promover a utilização eficiente e racional dos espaços físicos da instituição	Aumentar a taxa de ocupação dos espaços subutilizados na Ufra	Taxa de ocupação dos espaços físicos (em %)	Realizar levantamento de todos os espaços disponíveis e suas ocupações	Direção/ Gerencia Administrativa e Acadêmica	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Aumento da necessidade de mais espaços
				Número de espaços requalificados ou readequados para novos usos	Implementar um sistema de gestão de espaços para monitorar uso e alocação					
					Readequar ambientes subutilizados para novas atividades acadêmicas e administrativas					
Garantir o compartilhamento adequado de espaços comuns	AGENDA 2030 ODS (9,11, 12 e 13)	Melhorar a gestão compartilhada de salas de aula, laboratórios e áreas comuns	Implementar um sistema de reserva online para uso compartilhado de espaços.	Número de reservas de espaços realizadas via sistema online	Desenvolver um sistema de agendamento para áreas comuns e laboratórios	Setor de T	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Aumento da necessidade de mais espaços
				Percentual de uso dos espaços compartilhados (salas, auditórios, laboratórios)	Estabelecer normas e horários de utilização para garantir equidade no uso dos espaços	Gerencia Administrativa e Acadêmica e comitê de laboratórios				
					Promover treinamentos sobre uso consciente dos espaços compartilhados	Gestão do campus				

EIXO 3: IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOS IMPACTO AMBIENTAL										
Objetivo: Assegurar a sustentabilidade orçamentária e financeira necessária ao pleno funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas UFRA										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Garantir que os processos de compra considerem o ciclo de vida dos produtos	AGENDA 2030 ODS (12)	Incorporar critérios de análise de ciclo de vida nas aquisições de bens e serviços	Implementar a análise de ciclo de vida nos processos de compra	Percentual de processos de compra que incluem análise de ciclo de vida	Estabelecer políticas de compra que considerem o ciclo de vida completo dos produtos	Reitoria/ DLA/ Unidades demandantes de compras da Ufra.	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falha na Gestão de patrimônio; Desorganização, Falha no relatório financeiro; Roubo ou perda de bens.; Descartes inadequados
				Número de produtos adquiridos com ciclo de vida sustentável	Adotar ferramentas de análise de impacto ambiental nos processos de aquisição					Recursos humanos
				Redução da pegada de carbono associada aos produtos adquiridos	Capacitar a equipe de compras para aplicar critérios de ciclo de vida nos contratos e licitações	Reitoria/ DLA			Recursos Humanos e financeiros	Falta de conhecimento dos itens sustentáveis
Incentivar a reutilização e o reaproveitamento de materiais		Promover a reutilização de materiais internamente para reduzir a necessidade de novas aquisições	Aumentar a reutilização de materiais dentro da instituição	Percentual de materiais reutilizados internamente	Promover divulgação do uso patrimonial da Ufra	Setor de Patrimônio e material Reitoria/ DLA	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falha na Gestão de patrimônio; Desorganização, Falha no relatório financeiro; Roubo ou perda de bens.; Descartes inadequados
				Quantidade de novos materiais evitados com o reaproveitamento	Oferecer oficinas e programas de conscientização para promover o a utilização conscientes dos bens da Ufra					
				Economia financeira gerada pela reutilização	Realizar o processo de desfazimento de bens					

EIXO 4: FOMENTO A INOVAÇÃO NO MERCADO										
Objetivo: Inovar e aprimorar a gestão integrada dos processos institucionais da UFRA.										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Promover a inovação tecnológica e a sustentabilidade e nas práticas de logística	AGENDA 2030 ODS (09)	Estimular a adoção de novas tecnologias e práticas inovadoras que reduzam o impacto ambiental das atividades logísticas	Implementar novas tecnologias sustentáveis na UFRA	Número de tecnologias sustentáveis implementadas	Realizar parcerias com empresas e fornecedores de tecnologia verde	Reitoria	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de adesão na implantação de tecnologias de inovação
Promover procedimentos licitatórios que formeto a inovação em sustentabilidade e ambiental		Fomentar a comprar sustentáveis no mercado, envolvendo empresas no desenvolvimento de práticas inovadoras	Aumentar o número de fornecedores com soluções inovadoras em sustentabilidade	Percentual de fornecedores envolvidos com práticas inovadoras sustentáveis	Realizar pesquisas de mercados que atendam critérios que priorizem a contratação de fornecedores com soluções inovadoras e sustentáveis na processo de elaboração do ETP	Setor de Planejamento e Aquisições/ Gestão Local / Demais Servidores	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de adesão na implantação de tecnologias de inovação
				Número de novas parcerias com empresas de tecnologia sustentável	Elaborar os ETP´s com foco em empresas que atendam os desenvolvimentos de inovação de mercados sutentável					
				Quantidade de contratos com critérios de inovação	Incentivar o desenvolvimento de projetos colaborativos entre a universidade e empresas					

EIXO 5: DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Objetivo: Assegurar qualidade e confiança nos processos institucionais.

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Promover a conscientização sobre a importância da logística sustentável entre a comunidade acadêmica	AGENDA 2030 ODS (04 e 17)	Engajar servidores, professores, alunos e colaboradores em práticas sustentáveis dentro da universidade	Realizar campanhas de conscientização sobre logística sustentável	Número de campanhas realizadas	Criar materiais educativos (cartazes, vídeos, informativos) sobre práticas sustentáveis no campus	Comissão PLS / Comunidade Acadêmica	2025	2030	Recursos humanos	Falta de pessoas e recursos para impnatação das campanhas
				Percentual de adesão da comunidade acadêmica nas campanhas	Organizar campanhas de reciclagem, economia de água e energia					
				Percepção de mudança de comportamento (pesquisas)	Realizar palestras e workshops sobre sustentabilidade					
Capacitar servidores e gestores em práticas de logística sustentável		Promover treinamentos para servidores sobre gestão sustentável e práticas eficientes de uso de recursos	Integrar os alunos da UFRA em ações de conscientização e em projetos de pesquisa sobre logística sustentável	Número de cursos e treinamentos realizados	Desenvolver parcerias com instituições especializadas para ministrar cursos	Direção de Campus / Comissão PLS/ / Comunidade Acadêmica	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Pouca participação de servidores nas capacitações
				Aumento da eficiência em processos logísticos (medida por relatórios)	Estimular a participação de servidores em seminários e eventos de sustentabilidade	Comissão PLS / Comunidade Acadêmica				
				Incentivar a participação dos alunos em atividades relacionadas à logística sustentável	Promover treinamentos para servidores sobre gestão sustentável e práticas eficientes de uso de recursos	Envolver alunos em atividades de conscientização e projetos de pesquisa				
Quantidade de projetos de pesquisa relacionados à logística sustentável		Criar grupos de estudo e pesquisa sobre logística sustentável								
Percepção de engajamento dos alunos (pesquisas e relatórios).		Incentivar a criação de projetos de extensão voltados à sustentabilidade no campus								

EIXO 6: DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Objetivo: Assegurar qualidade e confiança nos processos institucionais.

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Divulgar as ações de sustentabilidade e da UFRA à comunidade externa	AGENDA 2030 ODS (04 e 17)	Ampliar a visibilidade das práticas sustentáveis da universidade para a sociedade e potenciais parceiros	Publicar relatórios ou notícias anuais sobre as ações de sustentabilidade e da UFRA em meios de comunicação oficiais	Número de publicações realizadas	Publicar relatórios periódicos sobre os avanços do Plano Diretor de Logística Sustentável	SETOR DE PESQUISA/ SETOR DE EXTENSÃO / Setor de TI / PLS	2025	2030	Recursos humanos	Flata de divulgação de ação de sustentabilidade
				Alcance das divulgações (visualizações, compartilhamentos)	Divulgar as ações em redes sociais, site institucional e em mídias locais					
				Quantidade de parcerias formadas após divulgação	Estabelecer parcerias com Cooperativas e instituições interessadas em sustentabilidade					
Sensibilizar a comunidade sobre a importância do consumo consciente de recursos		Reduzir o desperdício e o consumo excessivo de materiais e energia dentro da UFRA	Reduzir o consumo de materiais de escritório e o consumo de água e energia na instituição	Percentual de redução no consumo de materiais	Realizar campanhas de redução do uso de papel e outros materiais de escritório	Setor de Patrimônio e Material / Gerência Administrativa / Prefeitura / Setor de TI	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de participação da comunidade acadêmica para a desenvolvimento sustentável
				Percepção da comunidade sobre o consumo consciente (pesquisas)	Promover ações de eficiência energética (troca de lâmpadas, campanhas de uso consciente)					
				Comparação de dados de consumo antes e após as ações de conscientização	Monitorar e divulgar o consumo de recursos mensalmente para aumentar a conscientização					



ANEXO I

PLANO DE AÇÃO E METAS

CAMPUS CAPITÃO POÇO

EIXO 1: PROMOÇÃO DA RACIONALIZAÇÃO E DO CONSUMO CONSCIENTE DE BENS E SERVIÇOS										
Objetivo: Promover o uso racional dos bens e materiais de consumo e otimizar os processos de compras com atributos de sustentabilidade										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Promover a redução do consumo excessivo de bens e serviços	AGENDA 2030 e ODS (6, 9,11, 12 e 13)	Incentivar a adoção de práticas de consumo consciente por servidores e colaboradores	Reduzir o consumo de papel, plástico e outros materiais descartáveis.	Quantidade de papel utilizada mensalmente (em kg ou resmas)	Realizar campanhas de conscientização sobre consumo responsável	DSI/PROPLADI	2025	2030	Recursos Humanos	Aumento de consumo de bens e serviços. Resistência do público-alvo, e sobrecarga de trabalho dos responsáveis.
					Monitorar o quantitativo de utilização de resmas de papel A4	STIC e DPM				
					Implementar sistemas digitais para reduzir o uso de papel	STIC				
				Quantidade de plástico descartável consumido (em unidades ou kg);	Substituir copos plásticos por reutilizáveis.	Comunidade universitária				
					Promover campanha para consumo de copo descartável zerado	DSI/PROPLADI				
				Papel Higiênico Papel toalha - quantidade metros/ comunidade universitária	Definir metodologia para distribuição de materias de papel junto aos setores	Gestão superior e Prefeitura				
					Promover método para controle de consumo de material de limpeza	Prefeitura e DSI				

EIXO 1: PROMOÇÃO DA RACIONALIZAÇÃO E DO CONSUMO CONSCIENTE DE BENS E SERVIÇOS

Objetivo: Promover o uso racional dos bens e materiais de consumo e otimizar os processos de compras com atributos de sustentabilidade

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Otimizar o uso de recursos energéticos e hídricos	AGENDA 2030 ODS (6, 9,11, 12 e 13)	Diminuir o desperdício de energia e água nas instalações	Reduzir o consumo de energia e água progressivamente a cada semestre no perído do 2025 a 2030	Consumo de energia elétrica (em kWh/mês)	Promover a manutenção preventiva em sistemas de energia	Todos os setores acadêmicos e administrativos	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de recursos orçamentários para execução. Falta de planejamento na execução das ações.
					Demandar a Instalar sensores de presença em áreas comuns para iluminação	Gestão do Campus				
				Consumo de água (em m³/mês)	Promover a manutenção preventiva em sistemas de água	Gestão do Campus				
					Demandar instalação de sistema de monitoramento de consumo de água (instalação de hidrômetros)	Gestão do Campus				
					Percentual de redução do consumo de energia e água em relação ao período anterior	Sensibilizar a comunidade acadêmica e servidores sobre o uso racional desses recursos			Todos os setores acadêmicos e administrativos	
Estimular a reutilização e reciclagem de materiais	Implementar sistema de reciclagem de resíduos sólidos na Ufra	Aumentar a reutilização e reciclagem de materiais descartados pela instituição	Percentual de resíduos reciclados em relação ao total gerado	Implementar estações de reciclagem em todos os setores do campus	Todos os setores administrativos	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Sobrecarga de trabalho; baixo engajamento	
				Quantidade de resíduos desviados de aterros sanitários						
			Quantidade de resíduos recicláveis enviados para reciclagem (em kg ou toneladas)	Estabelecer parcerias com cooperativas de reciclagem						

EIXO 2: RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS

Objetivo: Garantir infraestrutura apropriada e suporte logístico eficiente para atender às demandas institucionais e acadêmicas da UFRA

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Otimizar o uso dos espaços físicos existentes	AGENDA 2030 ODS (9,11, 12 e 13)	Promover a utilização eficiente e racional dos espaços físicos da instituição	Aumentar a taxa de ocupação dos espaços subutilizados na Ufra	Taxa de ocupação dos espaços físicos (em %)	Realizar levantamento de todos os espaços disponíveis e suas ocupações	Gerencia administrativa do CCP	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Aumento da necessidade de mais espaços
				Número de espaços requalificados ou readequados para novos usos	Implementar um sistema de gestão de espaços para monitorar uso e alocação					
					Readequar ambientes subutilizados para novas atividades acadêmicas e administrativas					
Garantir o compartilhamento adequado de espaços comuns		Melhorar a gestão compartilhada de salas de aula, laboratórios e áreas comuns	Implementar um sistema de reserva online para uso compartilhado de espaços.	Número de reservas de espaços realizadas via sistema online	Desenvolver um sistema de agendamento para áreas comuns e laboratórios	Gerencia administrativa do CCP	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Aumento da necessidade de mais espaços
				Percentual de uso dos espaços compartilhados (salas, auditórios, laboratórios)	Estabelecer normas e horários de utilização para garantir equidade no uso dos espaços					
					Promover treinamentos sobre uso consciente dos espaços compartilhados					

EIXO 2: RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS

Objetivo: Garantir infraestrutura apropriada e suporte logístico eficiente para atender às demandas institucionais e acadêmicas da UFRA

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Integrar aspectos de sustentabilidade e na gestão de espaços físicos	AGENDA 2030 ODS (9,11, 12 e 13)	Aumentar a eficiência energética e a sustentabilidade dos ambientes ocupados	Reduzir o consumo de energia nos espaços físicos.	Percentual de ambientes adaptados para práticas sustentáveis (iluminação natural, sensores de presença, etc.)	Reorganizar os ambientes para otimizar iluminação natural e ventilação	Gerencia administrativa do CCP	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Aumento da necessidade de mais espaços
					Promover campanhas de conscientização sobre sustentabilidade na ocupação dos espaços					

EIXO 3: IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOS IMPACTO AMBIENTAL										
Objetivo: Assegurar a sustentabilidade orçamentária e financeira necessária ao pleno funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas UFRA										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Incentivar a reutilização e o reaproveitamento de materiais	AGENDA 2030 ODS (12)	Promover a reutilização de materiais internamente para reduzir a necessidade de novas aquisições	Aumentar a reutilização de materiais dentro da instituição	Percentual de materiais reutilizados internamente	Promover divulgação do uso patrimonial da Ufra	Todos os setores do campus CPP	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falha na Gestão de patrimônio; Desorganização, Falha no relatório financeiro; Roubo ou perda de bens.; Descartes inadequados
				Quantidade de novos materiais evitados com o reaproveitamento	Oferecer oficinas e programas de conscientização para promover o a utilização conscientes dos bens da Ufra				Recursos humanos	
				Economia financeira gerada pela reutilização	Realizar o processo de desfazimento de bens				Recursos Humanos e financeiros	

EIXO 6: DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Objetivo: Assegurar qualidade e confiança nos processos institucionais.

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Promover a conscientização sobre a importância da logística sustentável entre a comunidade acadêmica	AGENDA 2030 ODS (04 e 17)	Engajar servidores, professores, alunos e colaboradores em práticas sustentáveis dentro da universidade	Realizar campanhas de conscientização sobre logística sustentável	Número de campanhas realizadas	Criar materiais educativos (cartazes, vídeos, informativos) sobre práticas sustentáveis no campus	Comissão local do PLS	2025	2030	Recursos humanos	Falta de pessoas e recursos para impnatação das campanhas
				Percentual de adesão da comunidade acadêmica nas campanhas	Organizar campanhas de reciclagem, economia de água e energia					
				Percepção de mudança de comportamento (pesquisas)	Realizar palestras e workshops sobre sustentabilidade					
Capacitar servidores e gestores em práticas de logística sustentável		Promover treinamentos para servidores sobre gestão sustentável e práticas eficientes de uso de recursos	Integrar os alunos da UFRA em ações de conscientização e em projetos de pesquisa sobre logística sustentável	Número de cursos e treinamentos realizados	Percentual de servidores capacitado	Setor de extensão do CCP	2025	2030	Recursos Humanos	Pouca participação do publico alvo nas capacitações
				Número de cursos e treinamentos realizados	Desenvolver parcerias com instituições especializadas para ministrar cursos					
				Aumento da eficiência em processos logísticos (medida por relatórios)	Estimular a participação de servidores em seminários e eventos de sustentabilidade					
Incentivar a participação dos alunos em atividades relacionadas à logística sustentável		Promover treinamentos para servidores sobre gestão sustentável e práticas eficientes de uso de recursos	Envolver alunos em atividades de conscientização e projetos de pesquisa	Número de alunos envolvidos	Promover semanas de conscientização sobre sustentabilidade com atividades voltadas aos alunos	Setor de extensão do CCP	2025	2030	Recursos humanos	Pouca particiapção discentes e docentes nas capacitações
				Quantidade de projetos de pesquisa relacionados à logística sustentável	Criar grupos de estudo e pesquisa sobre logística sustentável					
				Percepção de engajamento dos alunos (pesquisas e relatórios).	Incentivar a criação de projetos de extensão voltados à sustentabilidade no campus					

EIXO 6: DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Objetivo: Assegurar qualidade e confiança nos processos institucionais.

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Divulgar as ações de sustentabilidade e da UFRA à comunidade externa	AGENDA 2030 ODS (04 e 17)	Ampliar a visibilidade das práticas sustentáveis da universidade para a sociedade e potenciais parceiros	Publicar relatórios ou notícias anuais sobre as ações de sustentabilidade e da UFRA em meios de comunicação oficiais	Número de publicações realizadas	Publicar relatórios periódicos sobre os avanços do Plano Diretor de Logística Sustentável	Gerencia administrativa	2025	2030	Recursos humanos	Falta de divulgação de ação de sustentabilidade
				Alcance das divulgações (visualizações, compartilhamentos)	Divulgar as ações em redes sociais, site institucional e em mídias locais					
				Quantidade de parcerias formadas após divulgação	Estabelecer parcerias com Coopativas e instituições interessadas em sustentabilidade					
Sensibilizar a comunidade sobre a importância do consumo consciente de recursos		Reduzir o desperdício e o consumo excessivo de materiais e energia dentro da UFRA	Reduzir o consumo de materiais de escritório e o consumo de água e energia na instituição	Percentual de redução no consumo de materiais	Realizar campanhas de redução do uso de papel e outros materiais de escritório	Gerencia administrativa	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de participação da comunidade acadêmica para a desenvolvimento sustentável
				Percepção da comunidade sobre o consumo consciente (pesquisas)	Promover ações de eficiência energética (troca de lâmpadas, campanhas de uso consciente)					
				Comparação de dados de consumo antes e após as ações de conscientização	Monitorar e divulgar o consumo de recursos mensalmente para aumentar a conscientização					



ANEXO I

PLANO DE AÇÃO E METAS

CAMPUS PARAGOMINAS

EIXO 1: PROMOÇÃO DA RACIONALIZAÇÃO E DO CONSUMO CONSCIENTE DE BENS E SERVIÇOS

Objetivo: Promover o uso racional dos bens e materiais de consumo e otimizar os processos de compras com atributos de sustentabilidade

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Promover a redução do consumo excessivo de bens e serviços	AGENDA 2030 e ODS (6, 9,11, 12 e 13)	Incentivar a adoção de práticas de consumo consciente por servidores e colaboradores	Reduzir o consumo de papel, plástico e outros materiais descartáveis.	Quantidade de papel utilizada mensalmente (em kg ou resmas)	Realizar campanhas de conscientização sobre consumo responsável	Direção do Campus e Comissão local do PLS	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Aumento de consumo de bens e serviços.
					Implementar sistemas digitais para reduzir o uso de papel	Direção do Campus/ Setor de TI				
				Quantidade de plástico descartável consumido (em unidades ou kg);	Substituir copos plásticos por reutilizáveis.	Comunidade universitária				
					Promover camapnha para consumo de copo descartável zerada	Direção do Campus e Comissão local do PLS				
				Papel Higiênico Papel toalha - quantidade metros/ comunidade universitária	Definir metodologia para distribuição de materias de papel junto aos setores	Gerência Administrativa				
					Promover método para controle de consumo de material de limpeza					

EIXO 1: PROMOÇÃO DA RACIONALIZAÇÃO E DO CONSUMO CONSCIENTE DE BENS E SERVIÇOS										
Objetivo: Promover o uso racional dos bens e materiais de consumo e otimizar os processos de compras com atributos de sustentabilidade										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Otimizar o uso de recursos energéticos e hídricos	AGENDA 2030 ODS (6, 9,11, 12 e 13)	Diminuir o desperdício de energia e água nas instalações	Reduzir o consumo de energia e água progressivamente a cada semestre no período do 2025 a 2030	Consumo de energia elétrica (em kWh/mês)	Promover a manutenção preventiva em sistemas de energia	Gestão do Campus	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de recursos orçamentários para execução. Falta de planejamento na execução das ações.
					Buscar parcerias dentro e fora da universidade para a troca de todas as lâmpadas dos postes por lâmpadas led					
					Definir regras sobre a instalação de eletrônicos e equipamentos novos nas instalações					
					Garantir junto a Prefeitura Universitária a manutenção preventiva em sistemas de energia					
			Consumo de água (em m³/mês)	Demandar junto a prefeitura universitária a substituição das descargas de coluna d'água por descargas de caixa acopladas em todos os banheiros do Campus	Gestão do Campus					
				Demandar com a prefeitura universitária para substituir torneiras manuais por torneiras de acionamento automático						
				Promover campanhas para sensibilizar a comunidade acadêmica sobre o uso racional desses recursos		Recursos Humanos				

EIXO 1: PROMOÇÃO DA RACIONALIZAÇÃO E DO CONSUMO CONSCIENTE DE BENS E SERVIÇOS										
Objetivo: Promover o uso racional dos bens e materiais de consumo e otimizar os processos de compras com atributos de sustentabilidade										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Incentivar a compra sustentável de bens e serviços	AGENDA 2030 ODS (6, 9,11, 12 e 13)	Integrar critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços	Garantir que 50% dos fornecedores sejam comprometidos com práticas sustentáveis até o próximo ciclo de compras	Percentual de fornecedores que atendem aos critérios de sustentabilidade	Revisar políticas de compras para incluir critérios de sustentabilidade	Direção, Gerência administrativa	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Sobrecarga de trabalho; baixo engajamento
				Número de contratos que incluem cláusulas de sustentabilidade	Realizar parcerias com fornecedores que adotem práticas ecológicas					
				Número de fornecedores certificados por padrões ambientais reconhecidos (ex: ISO 14001)	Capacitar o setor de compras sobre critérios de sustentabilidade					
Estimular a reutilização e reciclagem de materiais		Implementar sistema de reciclagem de resíduos sólidos na Ufra	Aumentar a reutilização e reciclagem de materiais descartados pela instituição	Percentual de resíduos reciclados em relação ao total gerado	Implementar estações de reciclagem em todos os setores do campus	Gerência Administrativa	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Sobrecarga de trabalho; baixo engajamento
					Quantidade de resíduos desviados de aterros sanitários					
				Quantidade de resíduos recicláveis enviados para reciclagem (em kg ou toneladas)	Estabelecer parcerias com cooperativas de reciclagem					

EIXO 2: RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS

Objetivo: Garantir infraestrutura apropriada e suporte logístico eficiente para atender às demandas institucionais e acadêmicas da UFRA

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS	
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final			
Otimizar o uso dos espaços físicos existentes	AGENDA 2030 ODS (9,11, 12 e 13)	Promover a utilização eficiente e racional dos espaços físicos da instituição	Aumentar a taxa de ocupação dos espaços subutilizados na Ufra	Taxa de ocupação dos espaços físicos (em %)	Realizar levantamento de todos os espaços disponíveis e suas ocupações	Gerência Administrativa	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Aumento da necessidade de mais espaços	
				Número de espaços requalificados ou readequados para novos usos	Implementar um sistema de gestão de espaços para monitorar uso e alocação						
					Readequar ambientes subutilizados para novas atividades acadêmicas e administrativas						
Garantir o compartilhamento adequado de espaços comuns		Melhorar a gestão compartilhada de salas de aula, laboratórios e áreas comuns	Implementar um sistema de reserva online para uso compartilhado de espaços.	Número de reservas de espaços realizadas via sistema online	Desenvolver um sistema de agendamento para áreas comuns e laboratórios	Gerência Administrativa	2025	2030	Recursos Humanos	Aumento da necessidade de mais espaços	
					Percentual de uso dos espaços compartilhados (salas, auditórios, laboratórios)						Estabelecer normas e horários de utilização para garantir equidade no uso dos espaços
											Promover treinamentos sobre uso consciente dos espaços compartilhados
Reduzir a necessidade de expansão física por meio da otimização dos espaços atuais		Minimizar a necessidade de novas construções ao maximizar o uso eficiente das instalações existentes	Reduzir os pedidos de novas construções por meio da otimização de espaços ociosos	Número de pedidos de novas construções	Identificar áreas subutilizadas ou ociosas e readequá-las para novas funções	Gerência Administrativa	2025	2030	Recursos Humanos	Aumento da necessidade de mais espaços	
					Taxa de ocupação de espaços anteriormente ociosos						Implementar programas de reuso de espaços físicos

EIXO 3: IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOS IMPACTO AMBIENTAL										
Objetivo: Assegurar a sustentabilidade orçamentária e financeira necessária ao pleno funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas UFRA										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Priorizar a aquisição de produtos e serviços com menor impacto ambiental	AGENDA 2030 ODS (12)	Identificar e classificar objetos e materiais de baixo impacto ambiental	Catalogar os materiais utilizados pela instituição	Percentual de materiais catalogados	Realizar levantamento dos produtos utilizados e suas respectivas certificações ambientais	Gerência Administrativa	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falha na Gestão de patrimônio; Desorganização, Falha no relatório financeiro; Roubo ou perda de bens.; Descartes inadequados
				Número de fornecedores certificados ambientalmente	Criar métodos internos para identificar fornecedores de materiais que atendam aos critérios de sustentabilidade	Gerência Administrativa			Recursos humanos	
				Quantidade de produtos adquiridos com selo de sustentabilidade	Promover capacitação do setor de compras sobre seleção de produtos sustentáveis	Gestão do Campus			Recursos Humanos e financeiros	
Garantir que os processos de compra considerem o ciclo de vida dos produtos		Incorporar critérios de análise de ciclo de vida nas aquisições de bens e serviços	Implementar a análise de ciclo de vida nos processos de compra	Percentual de processos de compra que incluem análise de ciclo de vida	Estabelecer políticas de compra que considerem o ciclo de vida completo dos produtos	Gerência Administrativa	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de conhecimento dos itens sustentáveis
				Número de produtos adquiridos com ciclo de vida sustentável	Adotar ferramentas de análise de impacto ambiental nos processos de aquisição					
				Redução da pegada de carbono associada aos produtos adquiridos	Garantir a participação do servidores do campus na licitações para aplicar critérios de ciclo de vida nos contratos e licitações	Gestão do Campus				

EIXO 3: IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOS IMPACTO AMBIENTAL										
Objetivo: Assegurar a sustentabilidade orçamentária e financeira necessária ao pleno funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas UFRA										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Incentivar a reutilização e o reaproveitamento de materiais	AGENDA 2030 ODS (12)	Promover a reutilização de materiais internamente para reduzir a necessidade de novas aquisições	Aumentar a reutilização de materiais dentro da instituição	Percentual de materiais reutilizados internamente	Promover divulgação do uso patrimonial da Ufra	Gerência Administrativa	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falha na Gestão de patrimônio; Desorganização, Falha no relatório financeiro; Roubo ou perda de bens.; Descartes inadequados
				Quantidade de novos materiais evitados com o reaproveitamento	Oferecer oficinas e programas de conscientização para promover o a utilização conscientes dos bens da Ufra				Recursos Humanos e financeiros	
				Economia financeira gerada pela reutilização	Realizar o processo de desfazimento de bens				Recursos Humanos	

EIXO 4: FOMENTO A INOVAÇÃO NO MERCADO										
Objetivo: Inovar e aprimorar a gestão integrada dos processos institucionais da UFRA.										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inici al	Final		
Promover a inovação tecnológica e a sustentabilidad e nas práticas de logística	AGENDA 2030 ODS (09)	Estimular a adoção de novas tecnologias e práticas inovadoras que reduzam o impacto ambiental das atividades logísticas	Implementar novas tecnologias sustentáveis na UFRA	Número de tecnologias sustentáveis implementadas	Realizar parcerias com empresas e fornecedores de tecnologia verde	Gerência administrativa	202 5	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de adesão na implantação de tecnologias de inovação
				Recursos Humanos e financeiros	Identificar oportunidades de inovação tecnológica no transporte				Recursos Humanos	
Promover procedimentos licitatórios que formento a inovação em sustentabilidade e ambiental		Fomentar a comprar sustentáveis no mercado, envolvendo empresas no desenvolvimento de práticas inovadoras	Aumentar o número de fornecedores com soluções inovadoras em sustentabilidade	Percentual de fornecedores envolvidos com práticas inovadoras sustentáveis	Realizar pesquisas de mercados que atendam critérios que priorizem a contratação de fornecedores com soluções inovadoras e sustentáveis na processo de elaboração do ETP	Setor de Planejamento e Aquisições/ Gestão Local	202 5	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de adesão na implantação de tecnologias de inovação
				Número de novas parcerias com empresas de tecnologia sustentável	Elaborar os ETP´s com foco em empresas que atendam os desenvolvimentos de inovação de mercados sutentável					
				Quantidade de contratos com critérios de inovação	Incentivar o desenvolvimento de projetos colaborativos entre a universidade e empresas					

EIXO 5: INCLUSÃO DOS NEGÓCIOS DE IMPACTOS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Objetivo: Atuar em prol do desenvolvimento sustentável e da qualidade de vida da sociedade.

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Garantir que as contratações públicas da UFRA promovam o desenvolvimento sustentável e estejam em conformidade com a Lei nº 14.133/2021	AGENDA 2030 ODS (08 e 10)	Alinhar os processos de licitação e contratação da UFRA com os princípios da nova Lei Geral de Licitações, enfatizando o desenvolvimento sustentável	Assegurar que 100% dos editais de licitação da UFRA incluam critérios de sustentabilidade	Percentual de editais com critérios sustentáveis	Revisar e adequar todos os editais e contratos conforme a Lei nº 14.133/2021	Gerência Administrativa/ Equipe ETP	2025	2030	Recursos humanos	Dificuldade de adequar as compras sustentáveis
				Número de fornecedores sustentáveis contratados	Mapear e cadastrar fornecedores com práticas sustentáveis					
Estabelecer critérios de sustentabilidade e nas contratações públicas		Incorporar critérios socioambientais nos processos de compra e licitação da UFRA, priorizando produtos e serviços de menor impacto ambiental	Garantir que 100% dos editais de compras públicas incluam critérios de sustentabilidade até o próximo ciclo orçamentário	Percentual de editais com critérios de sustentabilidade	Criar uma comissão de sustentabilidade para definir e acompanhar os critérios em todas as licitações	Gerência Administrativa/ Equipe ETP	2025	2030	Recursos humanos	Dificuldade de compras sustentáveis
				Quantidade de produtos e serviços sustentáveis adquiridos	Inserir cláusulas de sustentabilidade nos contratos de fornecedores					
				Redução de impactos ambientais nas contratações	Monitorar os impactos ambientais das aquisições da universidade e apresentar relatórios anuais					

EIXO 6: DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Objetivo: Assegurar qualidade e confiança nos processos institucionais.

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Divulgar as ações de sustentabilidade e do Campus à comunidade externa	AGENDA 2030 ODS (04 e 17)	Ampliar a visibilidade das práticas sustentáveis do Campus para a sociedade e potenciais parceiros	Publicar relatórios ou notícias anuais sobre as ações de sustentabilidade do Campus em meios de comunicação oficiais	Número de publicações realizadas	Publicar relatórios periódicos sobre os avanços do Plano Diretor de Logística Sustentável	Gestão do Campus/ Gerência administrativa	2025	2030	Recursos Humanos e Financeiros	Falta de divulgação de ação de sustentabilidade
				Alcance das divulgações (visualizações, compartilhamentos)	Divulgar as ações em redes sociais, site institucional e em mídias locais					
				Quantidade de parcerias formadas após divulgação	Estabelecer parcerias com Cooperativas e instituições interessadas em sustentabilidade					
Sensibilizar a comunidade sobre a importância do consumo consciente de recursos		Reduzir o desperdício e o consumo excessivo de materiais e energia dentro do Campus	Reduzir o consumo de materiais de escritório e o consumo de água e energia no Campus	Percentual de redução no consumo de materiais	Realizar campanhas de redução do uso de papel e outros materiais de escritório	Gestão do Campus/ Gerência administrativa	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de participação da comunidade acadêmica para a desenvolvimento sustentável
				Percepção da comunidade sobre o consumo consciente (pesquisas)	Promover ações de eficiência energética (troca de lâmpadas, campanhas de uso consciente)					
				Comparação de dados de consumo antes e após as ações de conscientização	Monitorar e divulgar o consumo de recursos mensalmente para aumentar a conscientização					



ANEXO I

PLANO DE AÇÃO E METAS

CAMPUS TOMÉ-AÇÚ

EIXO 2: RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS

Objetivo: Garantir infraestrutura apropriada e suporte logístico eficiente para atender às demandas institucionais e acadêmicas da UFRA

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Otimizar o uso dos espaços físicos existentes	AGENDA 2030 ODS (9, 11, 12 e 13)	Promover a utilização eficiente e racional dos espaços físicos da instituição	Aumentar a taxa de ocupação dos espaços subutilizados na Ufra	Taxa de ocupação dos espaços físicos (em %)	Realizar levantamento de todos os espaços disponíveis e suas ocupações	Gerência Administrativa	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Aumento da necessidade de mais espaços
				Número de espaços requalificados ou readequados para novos usos	Implementar um sistema de gestão de espaços para monitorar uso e alocação					
Garantir o compartilhamento adequado de espaços comuns		Melhorar a gestão compartilhada de salas de aula, laboratórios e áreas comuns	Implementar um sistema de reserva online para uso compartilhado de espaços.	Número de reservas de espaços realizadas via sistema online	Desenvolver um sistema de agendamento para áreas comuns e laboratórios	Gerência Administrativa	2025	2030	Recursos Humanos	Aumento da necessidade de mais espaços
				Percentual de uso dos espaços compartilhados (salas, auditórios, laboratórios)	Estabelecer normas e horários de utilização para garantir equidade no uso dos espaços					

EIXO 3: IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOS IMPACTO AMBIENTAL										
Objetivo: Assegurar a sustentabilidade orçamentária e financeira necessária ao pleno funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas UFRA										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Priorizar a aquisição de produtos e serviços com menor impacto ambiental	AGENDA 2030 ODS (12)	Identificar e classificar objetos e materiais de baixo impacto ambiental	Catalogar os materiais utilizados pela instituição	Percentual de materiais catalogados	Realizar levantamento dos produtos utilizados e suas respectivas certificações ambientais	Gestão do Campus	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falha na Gestão de patrimônio; Desorganização, Falha no relatório financeiro; Roubo ou perda de bens.; Descartes inadequados
				Número de fornecedores certificados ambientalmente	Criar métodos internos para identificar fornecedores de materiais que atendam aos critérios de sustentabilidade	Gestão do Campus			Recursos humanos	
				Quantidade de produtos adquiridos com selo de sustentabilidade	Promover capacitação do setor de compras sobre seleção de produtos sustentáveis	Gestão do Campus			Recursos Humanos e financeiros	
Garantir que os processos de compra considerem o ciclo de vida dos produtos		Incorporar critérios de análise de ciclo de vida nas aquisições de bens e serviços	Implementar a análise de ciclo de vida nos processos de compra	Percentual de processos de compra que incluem análise de ciclo de vida	Estabelecer políticas de compra que considerem o ciclo de vida completo dos produtos	Gestão do Campus e Equipe ETP	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de conhecimento dos itens sustentáveis
				Número de produtos adquiridos com ciclo de vida sustentável	Adotar ferramentas de análise de impacto ambiental nos processos de aquisição					
				Redução da pegada de carbono associada aos produtos adquiridos	Garantir a participação do servidores do campus na licitações para aplicar critérios de ciclo de vida nos contratos e licitações	Gestão do Campus				

EIXO 4: FOMENTO A INOVAÇÃO NO MERCADO

Objetivo: Inovar e aprimorar a gestão integrada dos processos institucionais da UFRA.

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Promover projetos interdisciplinares, estimulando a pesquisa aplicada, conectando alunos a problemas reais e apoiando iniciativas empreendedoras com orientação e parcerias externas.	AGENDA 2030 ODS (09)	Transformar conhecimento em soluções práticas, que reduzam o impacto ambiental das atividades logísticas	Implementar novas tecnologias sustentáveis na UFRA	Criar ambientes de aprendizagem inovadores, como laboratórios de inovação e incubadoras de startups.	Implementar programas de incentivo a projetos estudantis multidisciplinares com apoio técnico e financeiro da universidade.	Docentes/ Gestão do Campus	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	(i) Desmotivação de professores e alunos, por sobrecarga, falta de reconhecimento ou ausência de resultados imediatos; (ii) desconexão com as demandas reais, tornando os projetos pouco aplicáveis ou sem impacto prático, e (iii) falta de articulação entre ensino, pesquisa e extensão, comprometendo a integração necessária para inovação.
				Fomentar parcerias com o setor produtivo e comunidades locais, integrando ensino, pesquisa e extensão com demandas reais					Recursos Humanos	

EIXO 6: DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Objetivo: Assegurar qualidade e confiança nos processos institucionais.

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Promover a conscientização sobre a importância da logística sustentável entre a comunidade acadêmica	AGENDA 2030 ODS (04 e 17)	Engajar servidores, professores, alunos e colaboradores em práticas sustentáveis dentro da universidade	Realizar campanhas de conscientização sobre logística sustentável	Número de campanhas realizadas	Criar materiais educativos (cartazes, vídeos, informativos) sobre práticas sustentáveis no campus e Realizar palestras e workshops sobre sustentabilidade	Comissão local do PLS	2025	2030	Recursos Humanos e Financeiros	Falta de pessoas e recursos para impnatação das campanhas
				Percentual de adesão da comunidade acadêmica nas campanhas						
				Percepção de mudança de comportamento (pesquisas)						
Incentivar a participação dos alunos em atividades relacionadas à logística sustentável	AGENDA 2030 ODS (04 e 17)	Integrar os alunos do Campus em ações de conscientização e em projetos de pesquisa sobre logística sustentável	Envolver alunos em atividades de conscientização e projetos de pesquisa	Número de alunos envolvidos	Promover semanas de conscientização sobre sustentabilidade com atividades voltadas aos alunos	Docentes e Comissão local do PLS	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Pouca participação de discentes e docentes nas capacitações
				Quantidade de projetos de pesquisa relacionados à logística sustentável	Criar grupos de estudo e pesquisa sobre logística sustentável					
				Percepção de engajamento dos alunos (pesquisas e relatórios)	Incentivar a criação de projetos de extensão voltados à sustentabilidade no campus					

EIXO 6: DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Objetivo: Assegurar qualidade e confiança nos processos institucionais.

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Divulgar as ações de sustentabilidade e do Campus à comunidade externa	AGENDA 2030 ODS (04 e 17)	Ampliar a visibilidade das práticas sustentáveis do Campus para a sociedade e potenciais parceiros	Publicar relatórios ou notícias anuais sobre as ações de sustentabilidade do Campus em meios de comunicação oficiais	Número de publicações realizadas	Publicar relatórios periódicos sobre os avanços do Plano Diretor de Logística Sustentável	Docentes e Comissão local do PLS	2025	2030	Recursos Humanos e Financeiros	Falta de divulgação de ação de sustentabilidade
				Alcance das divulgações (visualizações, compartilhamentos)	Divulgar as ações em redes sociais, site institucional e em mídias locais					
				Quantidade de parcerias formadas após divulgação	Estabelecer parcerias com Cooperativas e instituições interessadas em sustentabilidade					
Sensibilizar a comunidade sobre a importância do consumo consciente de recursos		Reduzir o desperdício e o consumo excessivo de materiais e energia dentro do Campus	Reduzir o consumo de materiais de escritório e o consumo de água e energia no Campus	Percentual de redução no consumo de materiais	Realizar campanhas de redução do uso de papel e outros materiais de escritório	Docentes e Comissão local do PLS	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de participação da comunidade acadêmica para a desenvolvimento sustentável
				Percepção da comunidade sobre o consumo consciente (pesquisas)	Promover ações de eficiência energética (troca de lâmpadas, campanhas de uso consciente)					
				Comparação de dados de consumo antes e após as ações de conscientização	Monitorar e divulgar o consumo de recursos mensalmente para aumentar a conscientização					



ANEXO I

PLANO DE AÇÃO E METAS

CAMPUS PARAUPEBAS

EIXO 1: PROMOÇÃO DA RACIONALIZAÇÃO E DO CONSUMO CONSCIENTE DE BENS E SERVIÇOS										
Objetivo: Promover o uso racional dos bens e materiais de consumo e otimizar os processos de compras com atributos de sustentabilidade										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	Indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Incentivar a compra sustentável de bens e serviços	AGENDA 2030 ODS (6, 9,11, 12 e 13)	Integrar critérios de sustentabilidade nas aquisições de materiais e contratações de serviços	Garantir que 50% dos fornecedores sejam comprometidos com práticas sustentáveis até o próximo ciclo de compras	Percentual de fornecedores que atendem aos critérios de sustentabilidade	Revisar políticas de compras para incluir critérios de sustentabilidade	Direção, Gerência administrativa	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Sobrecarga de trabalho; baixo engajamento
				Número de contratos que incluem cláusulas de sustentabilidade	Realizar parcerias com fornecedores que adotem práticas ecológicas					
				Número de fornecedores certificados por padrões ambientais reconhecidos (ex: ISO 14001)	Capacitar o setor de compras sobre critérios de sustentabilidade					
Estimular a reutilização e reciclagem de materiais		Implementar sistema de reciclagem de resíduos sólidos na Ufra	Aumentar a reutilização e reciclagem de materiais descartados pela instituição	Percentual de resíduos reciclados em relação ao total gerado	Implementar estações de reciclagem em todos os setores do campus	Gerência Administrativa e Comissão do PLS do Campus	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Sobrecarga de trabalho; baixo engajamento
					Quantidade de resíduos desviados de aterros sanitários					
				Quantidade de resíduos recicláveis enviados para reciclagem (em kg ou toneladas)	Estabelecer parcerias com cooperativas de reciclagem					

EIXO 2: RACIONALIZAÇÃO DA OCUPAÇÃO DOS ESPAÇOS FÍSICOS

Objetivo: Garantir infraestrutura apropriada e suporte logístico eficiente para atender às demandas institucionais e acadêmicas da UFRA

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Otimizar o uso dos espaços físicos existentes	AGENDA 2030 ODS (9,11, 12 e 13)	Promover a utilização eficiente e racional dos espaços físicos da instituição	Aumentar a taxa de ocupação dos espaços subutilizados na Ufra	Taxa de ocupação dos espaços físicos (em %)	Realizar levantamento de todos os espaços disponíveis e suas ocupações	Gerência Administrativa/ Gestão do Campus	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Aumento da necessidade de mais espaços
				Número de espaços requalificados ou readequados para novos usos	Implementar um sistema de gestão de espaços para monitorar uso e alocação					
Garantir o compartilhamento adequado de espaços comuns		Melhorar a gestão compartilhada de salas de aula, laboratórios e áreas comuns	Implementar um sistema de reserva online para uso compartilhado de espaços.	Número de reservas de espaços realizadas via sistema online	Desenvolver um sistema de agendamento para áreas comuns e laboratórios	Gerência Administrativa/ Gestão do Campus	2025	2030	Recursos Humanos	Aumento da necessidade de mais espaços
				Percentual de uso dos espaços compartilhados (salas, auditórios, laboratórios)	Estabelecer normas e horários de utilização para garantir equidade no uso dos espaços					
					Promover treinamentos sobre uso consciente dos espaços compartilhados					

EIXO 3: IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETOS DE MENOS IMPACTO AMBIENTAL										
Objetivo: Assegurar a sustentabilidade orçamentária e financeira necessária ao pleno funcionamento das atividades acadêmicas e administrativas UFRA										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Priorizar a aquisição de produtos e serviços com menor impacto ambiental	AGENDA 2030 ODS (12)	Identificar e classificar objetos e materiais de baixo impacto ambiental	Catalogar os materiais utilizados pela instituição	Percentual de materiais catalogados	Realizar levantamento dos produtos utilizados e suas respectivas certificações ambientais	Gestão do Campus	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falha na Gestão de patrimônio; Desorganização, Falha no relatório financeiro; Roubo ou perda de bens.; Descartes inadequados
				Número de fornecedores certificados ambientalmente	Criar métodos internos para identificar fornecedores de materiais que atendam aos critérios de sustentabilidade	Gestão do Campus			Recursos humanos	
				Quantidade de produtos adquiridos com selo de sustentabilidade	Promover capacitação do setor de compras sobre seleção de produtos sustentáveis	Gestão do Campus			Recursos Humanos e financeiros	
Garantir que os processos de compra considerem o ciclo de vida dos produtos		Incorporar critérios de análise de ciclo de vida nas aquisições de bens e serviços	Implementar a análise de ciclo de vida nos processos de compra	Percentual de processos de compra que incluem análise de ciclo de vida	Estabelecer políticas de compra que considerem o ciclo de vida completo dos produtos	Gestão do Campus e Equipe ETP	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de conhecimento dos itens sustentáveis
				Número de produtos adquiridos com ciclo de vida sustentável	Adotar ferramentas de análise de impacto ambiental nos processos de aquisição					
				Redução da pegada de carbono associada aos produtos adquiridos	Garantir a participação do servidores do campus na licitações para aplicar critérios de ciclo de vida nos contratos e licitações	Gestão do Campus				

EIXO 4: FOMENTO A INOVAÇÃO NO MERCADO										
Objetivo: Inovar e aprimorar a gestão integrada dos processos institucionais da UFRA.										
Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Promover a inovação tecnológica e a sustentabilidade e nas práticas de logística	AGENDA 2030 ODS (09)	Estimular a adoção de novas tecnologias e práticas inovadoras que reduzam o impacto ambiental das atividades logísticas	Implementar novas tecnologias sustentáveis na UFRA	Número de tecnologias sustentáveis implementadas	Realizar parcerias com empresas e fornecedores de tecnologia verde	Gerência administrativa	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de adesão na implantação de tecnologias de inovação
				Recursos Humanos e financeiros	Identificar oportunidades de inovação tecnológica no transporte				Recursos Humanos	
Promover procedimentos licitatórios que formem a inovação em sustentabilidade e ambiental		Fomentar a comprar sustentáveis no mercado, envolvendo empresas no desenvolvimento de práticas inovadoras	Aumentar o número de fornecedores com soluções inovadoras em sustentabilidade	Percentual de fornecedores envolvidos com práticas inovadoras sustentáveis	Realizar pesquisas de mercados que atendam critérios que priorizem a contratação de fornecedores com soluções inovadoras e sustentáveis na processo de elaboração do ETP	Setor de Planejamento e Aquisições/ Gestão Local	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Falta de adesão na implantação de tecnologias de inovação
				Número de novas parcerias com empresas de tecnologia sustentável	Elaborar os ETP´s com foco em empresas que atendam os desenvolvimentos de inovação de mercados sustentável					
				Quantidade de contratos com critérios de inovação	Incentivar o desenvolvimento de projetos colaborativos entre a universidade e empresas					

EIXO 5: INCLUSÃO DOS NEGÓCIOS DE IMPACTOS NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

Objetivo: Atuar em prol do desenvolvimento sustentável e da qualidade de vida da sociedade.

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Garantir que as contratações públicas da UFRA promovam o desenvolvimento sustentável e estejam em conformidade com a Lei nº 14.133/2021	AGENDA 2030 ODS (08 e 10)	Alinhar os processos de licitação e contratação da UFRA com os princípios da nova Lei Geral de Licitações, enfatizando o desenvolvimento sustentável	Assegurar que 100% dos editais de licitação da UFRA incluam critérios de sustentabilidade	Percentual de editais com critérios sustentáveis	Revisar e adequar todos os editais e contratos conforme a Lei nº 14.133/2021	Gerência Administrativa/ Equipe ETP	2025	2030	Recursos humanos	Dificuldade de adequar as compras sustentáveis
				Número de fornecedores sustentáveis contratados	Mapear e cadastrar fornecedores com práticas sustentáveis					
Estabelecer critérios de sustentabilidade e nas contratações públicas		Incorporar critérios socioambientais nos processos de compra e licitação da UFRA, priorizando produtos e serviços de menor impacto ambiental	Garantir que 100% dos editais de compras públicas incluam critérios de sustentabilidade até o próximo ciclo orçamentário	Percentual de editais com critérios de sustentabilidade	Criar uma comissão de sustentabilidade para definir e acompanhar os critérios em todas as licitações	Gerência Administrativa/ Equipe ETP	2025	2030	Recursos humanos	Dificuldade de compras sustentáveis
				Quantidade de produtos e serviços sustentáveis adquiridos	Inserir cláusulas de sustentabilidade nos contratos de fornecedores					
				Redução de impactos ambientais nas contratações	Monitorar os impactos ambientais das aquisições da universidade e apresentar relatórios anuais					

EIXO 6: DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Objetivo: Assegurar qualidade e confiança nos processos institucionais.

Diretrizes estratégicas	OBJETIVO		META		AÇÃO		PRAZOS		RECURSOS NECESSÁRIOS	RISCOS ENVOLVIDOS
	ID	Descrição	Descrição	indicador	Descrição	Responsável	Inicial	Final		
Promover a conscientização sobre a importância da logística sustentável entre a comunidade acadêmica	AGENDA 2030 ODS (04 e 17)	Engajar servidores, professores, alunos e colaboradores em práticas sustentáveis dentro da universidade	Realizar campanhas de conscientização sobre logística sustentável	Número de campanhas realizadas	Criar materiais educativos (cartazes, vídeos, informativos) sobre práticas sustentáveis no campus e Realizar palestras e workshops sobre sustentabilidade	Comissão local do PLS	2025	2030	Recursos Humanos e Financeiros	Falta de pessoas e recursos para impnatação das campanhas
				Percentual de adesão da comunidade acadêmica nas campanhas						
				Percepção de mudança de comportamento (pesquisas)						
Incentivar a participação dos alunos em atividades relacionadas à logística sustentável	AGENDA 2030 ODS (04 e 17)	Integrar os alunos do Campus em ações de conscientização e em projetos de pesquisa sobre logística sustentável	Envolver alunos em atividades de conscientização e projetos de pesquisa	Número de alunos envolvidos	Promover semanas de conscientização sobre sustentabilidade com atividades voltadas aos alunos	Docentes e Comissão local do PLS	2025	2030	Recursos Humanos e financeiros	Pouca participação de discentes e docentes nas capacitações
				Quantidade de projetos de pesquisa relacionados à logística sustentável	Criar grupos de estudo e pesquisa sobre logística sustentável					
				Percepção de engajamento dos alunos (pesquisas e relatórios)	Incentivar a criação de projetos de extensão voltados à sustentabilidade no campus					