



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL
DA AMAZÔNIA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU

2025 - 2027

PROAES
PRÓ - REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

PLANO DE DESENVOLVIMENTO
DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS
PERÍODO DE VIGÊNCIA 2025-2027

Belém, PA

2025

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis

Profa. Dra. Jamile Andréa Rodrigues da Silva

Diretora de Assistência Estudantil

Esp. Djane Monteiro Santos

Diretora de Inclusão Social e Diversidade

Profa. Dra. Andréa da Silva Miranda

Gerente da Divisão Psicossocial e Pedagógica

Pedagoga Fernanda Sena da Silva

EQUIPE TÉCNICA

Adriana Gomes Leite dos Santos - Assistente Técnico II

Alan Carlos Silva de Aviz - Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais

Alcione Batista da Silva – Pedagoga

Amanda Valéria Sousa Lima - Assistente Social

Aneska Silva de Oliveira - Psicóloga

Aurea Luzia de Oliveira Ferreira-Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais

Bruna Nogueira Carvalló - Psicóloga

Cláudio Gonçalves Pamplona - Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais

Daivith William Santos de Oliveira - Técnico em Tecnologia da Informação

Eloir da Silva Ferreira - Assistente em Administração

Grasiano Vieira Reis - Pedagogo

Hadassa Milene de Almeida -Psicóloga

Ivi Camarão Ramos - Assistente em Administração

Janyelle Alves Vaz Kzan - Nutricionista

Julienne de Sousa Ferreira - Técnica em Tecnologia da Informação

Keila Anabela Martins dos Santos - Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais

Lais Ferreira Barreirinhas - Auxiliar Administrativo I

Laíza de Kassia Mendes da Conceição - Nutricionista

Laura Michele Lima Gomes - Assistente Social

Lucas Silva Pantoja - Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais

Luiz de Souza - Ajustador Mecânico

Luiza Helena Matias Trindade - Auxiliar Administrativo I

Maria de Jesus Moraes Vilhena - Assistente Técnico I - Monitor de Braille

Maria Nádia Alencar Lima - Pedagoga

Pamella Leão de Oliveira - Assistente Social

Stéphanie Corrêa Rodrigues - Psicóloga

Tatiana Cristina de Brito Mota - Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais

Thais Monik Leray da Silva - Assistente Social

Vanessa Gomes Damasceno - Assistente em Administração

Walace Albuquerque Queiroz - Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	04
2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	04
3. INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA.....	05
4. PERFIL DO CORPO TÉCNICO.....	06
5. CURSOS, PROGRAMAS E PROJETOS OFERTADOS.....	16
6. MISSÃO, VISÃO e VALORES DA UNIDADE.....	17
6.1 MISSÃO.....	17
6.2 VISÃO.....	18
6.3 VALORES.....	18
7. DIAGNÓSTICO DA UNIDADE.....	18
8. QUADRO DE OBJETIVOS, METAS E PLANO DE AÇÃO ANUAL.....	21
9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PDU.....	31
10. REFERÊNCIAS.....	32

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE PROAES

1 INTRODUÇÃO

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES) é a unidade da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), vinculada à Reitoria, criada pela Resolução nº 60 do Conselho Superior Universitário - CONSUN, de 28 de junho de 2013, responsável por propor, planejar, coordenar, executar, supervisionar e avaliar as políticas de Assistência Estudantil da universidade.

Na UFRA, o planejamento é estruturado em três níveis: estratégico, tático e operacional. O nível estratégico corresponde ao Plano de Desenvolvimento Institucional -PDI, que orienta a universidade em uma perspectiva de longo prazo. O nível tático, por sua vez, é representado pelo Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), com foco no médio prazo. Já o planejamento operacional abrange ações de curto prazo, voltadas à execução das atividades cotidianas da instituição.

Com o intuito de impulsionar a concretização dos objetivos estratégicos definidos no PDI para o horizonte 2025 - 2030, a PROAES formaliza seu PDU. Este documento representa a operacionalização dos objetivos abrangentes e das estratégias macro da UFRA, traduzindo-os em objetivos táticos concretos e em ações específicas que abrangem as coordenações e diretorias vinculadas à esta Pró-Reitoria.

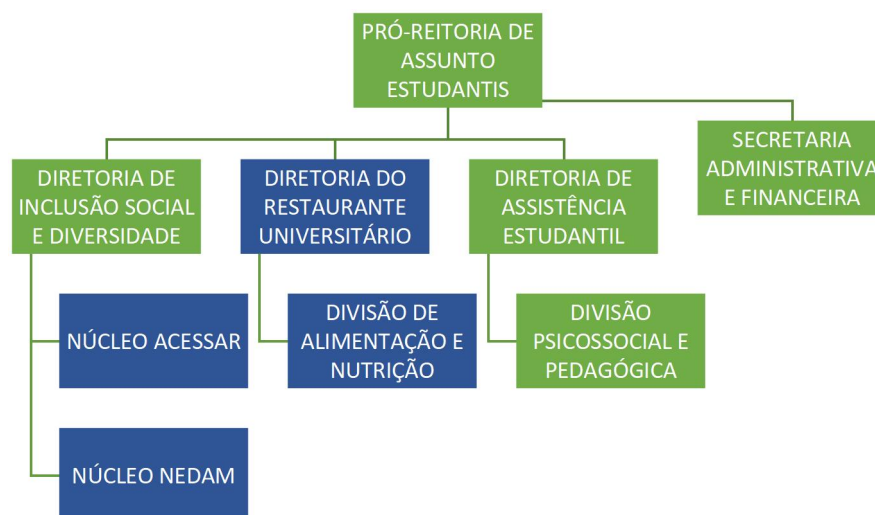
O PDU configura-se como um instrumento de gestão de significativa relevância, congregando as metas e as ações a serem implementadas em um horizonte de médio prazo, estabelecido em 3 (três) anos. Sua função primordial reside na promoção de uma articulação eficiente e eficaz entre o nível estratégico institucional e o nível operacional das atividades da PROAES, assegurando o alinhamento das iniciativas setoriais com as diretrizes de longo prazo da universidade.

2 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A PROAES é uma unidade da administração superior responsável pela proposição da Política de Assuntos Estudantis, que desenvolve ações institucionais para viabilizar o acesso, a permanência e a conclusão exitosa dos discentes dos cursos de graduação em tempo regular. Nesse contexto, a esta Pró-Reitoria está estruturada

administrativamente em três Diretorias: a Diretoria de Assistência Estudantil (DAE), a Diretoria do Restaurante Universitário (DRU) e a Diretoria de Inclusão Social e Diversidade (DISD). Na Figura 1 está apresentado o organograma da PROAES com sua estrutura administrativa, a qual evidencia as suas relações hierárquicas e a integração entre as suas subunidades.

Figura 1. Organograma da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES).



Fonte: Proaes, 2025.

3 INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

A PROAES possuiu suas unidades administrativas localizadas em espaços diferentes, no *campus* sede da UFRA, em Belém. Dessa forma, o gabinete da PROAES, a Secretaria Administrativa e Financeira (SEAF), a Diretoria de Assistência Estudantil (DAE), a Divisão Psicossocial e Pedagógica (DPP), a sala do Serviço Social, a sala de Apoio Pedagógico e as salas de atendimento de 2 e 3, estão localizados na torre direita do prédio do antigo RU da UFRA Belém. Já a sala das Psicólogas e sala de atendimento 1, estão localizadas na torre esquerda do mesmo prédio. A sala do Núcleo NEDAM está localizada no prédio central. A Diretoria de Inclusão Social e Diversidade (DISD), juntamente com o Núcleo ACESSAR estão localizadas no Prédio do ACESSAR, em frente ao Prédio do Curso de Zootecnia. A Divisão de Alimentação e Nutrição (DRU) está localizada dentro do Restaurante Universitário (RU). A PROAES está ocupando uma área de aproximadamente 538,65 m², conforme Quadro 1. As máquinas e equipamentos estão descritos no Quadro 2.

Quadro 1. Infraestrutura física da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/UFRA.

Pró-Reitoria-Gabinete/ Diretorias	Divisões, Seções e Núcleos	Área (M²) ≈
PROAES	Gabinete da PROAES	25,40 m²
	Recepção e copa	47,45 m²
SEAF	Secretaria Administrativa e Financeira	25,52 m²
DAE	Gabinete da Diretoria de Assistência Estudantil	25,42 m²
	Divisão Psicossocial e Pedagógica	26,56 m²
	Sala das Psicólogas (com copa e sala de atendimento 1)	46,84 m²
	Sala das Assistentes Sociais	21,30m²
	Sala de atendimento 2	17,14 m²
	Sala de atendimento 3	18,00 m²
	Sala da apoio pedagógico	23,04 m²
DISD	Prédio do ACESSAR	219,29 m²
	Sala do NEDAM	17,87 m²
DRU	Divisão de Alimentação e Nutrição	24,82 m²

Fonte: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/Prefeitura - UFRA, 2025.

Quadro 2. Máquinas e Equipamentos da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/UFRA.

Especificação	Quantidade
Armários	31
Mesas de trabalho	30
Mesas de reunião	18
Cadeiras	113
Gaveiro	28
CPU	36
Monitor	42
Microondas	03
Impressoras	08
Bebedouros	07
Sofás	05

Fonte: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis- UFRA, 2025.

4 PERFIL DO CORPO TÉCNICO

O quadro de pessoal da PROAES é composto de 26 (vinte e seis) técnicos administrativos em educação (TAE), uma docente Pró-Reitora e uma docente Diretora, conforme lista no Quadro 3. A DISD contempla em seu organograma dois Núcleos: ACESSAR e NEDAM. Os projetos dos Núcleos são, em sua grande maioria, elaborados e coordenados por docentes na condição de colaboradores, através de Portarias de Nomeação, emitidas pelo gestor máximo da instituição.

Quadro 3. Perfil do Corpo Técnico da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/UFRA.

Nome	Cargo	Função	Classificação	Área de formação	Titulação	Lotação/ Subunidade	Status do servidor
1. Alan Carlos Silva de Aviz	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	D	Pedagogia	Especialista	DISD/ACESSAR	Em atividade
2. Alcione Batista da Silva	Pedagogo	Pedagoga	E	Pedagogia	Mestrado	DISD/ACESSAR	Em atividade
3. Amanda Valéria Sousa Lima	Assistente Social	Assistente Social	E	Serviço social	Mestrado	DAE/DPP	Em atividade
4. Andréa da Silva Miranda	Professor de Magistério Superior	Diretora de Inclusão Social e Diversidade	-	Matemática/ Tecnologia em Processamento de Dados	Doutorado	DISD	Em atividade
5. Aneska Silva de Oliveira	Psicólogo	Psicóloga	E	Psicologia	Mestrado	DAE/DPP	Em atividade
6. Aurea Luzia de Oliveira Ferreira	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	D	Licenciatura em Letras-Libras	Mestrado	DISD/ACESSAR	Em atividade
7. Bruna Nogueira Carvalló	Psicólogo	Psicóloga	E	Psicologia	Mestrado	DAE/DPP	Em atividade
8. Claudio Gonçalves Pamplona	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	D	Licenciatura em Letras - Língua Francesa	Especialista	DISD/ACESSAR	Em atividade

9.Daivith William Santos de Oliveira	Técnico de tecnologia da Informação	Técnico de tecnologia da Informação	D	Ciência da Computação	Graduação	PROAES	Em atividade
10. Djane Monteiro Santos	Administrador	Diretora de Assistência Estudantil	E	Administração	Especialista	DAE	Em atividade
11. Eloir da Silva Ferreira	Assistente em administração	Assistente em administração	D	Licenciatura Letras - Espanhol	Mestrado	DISD	Em atividade
12. Fernanda Sena da Silva	Assistente em administração	Gerente da Divisão Psicossocial e Pedagógica	D	Pedagogia	Especialista	DPP/DAE	Em atividade
13. Grasião Vieira Reis	Pedagogo	Pedagogo	E	Pedagogia	Mestrado	DISD/ACESSAR	Em atividade
14. Hadassa Milene de Almeida	Psicólogo	Psicóloga	E	Psicologia	Mestrado	DPP	Em atividade
15. Ivi Camarão Ramos	Assistente em Administração	Assistente em Administração	D	Gestão Pública	Especialização	DISD/ACESSAR	Em atividade
16. Jamile Andréa Rodrigues da Silva	Professor de Magistério Superior	Pró- Reitora de Assuntos Estudantis	-	Medicina Veterinária	Doutorado	PROAES	Em atividade
17. Janyelle Alves Vaz Kzan	Nutricionista	Nutricionista	E	Nutrição	Especialista	PROAES/DAN	Em atividade
18. Juliene de Sousa Ferreira	Técnico de tecnologia da Informação	Técnico de tecnologia da Informação	D	Processamento de Dados	Mestrado	DISD/ACESSAR	Em atividade
19.Keila Anabela Martins dos Santos	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	D	Licenciatura em letras	Especialista	DPP/DAE	Em atividade

20. Laiza de Kassia Mendes da Conceição	Nutricionista	Nutricionista	E	Nutrição	Mestrado	PROAES/DAN	Afastada para capacitação (pós-graduação stricto sensu).
21. Laura Michele Lima Gomes	Assistente Social	Assistente Social	E	Serviço Social	Doutorado	DAE	Em atividade
22. Luiz de Souza	Ajustador Mecânico	Ajustador Mecânico	B	Ensino Fundamental	Ensino Fundamental	DAE	Em atividade
23. Maria Nádia Alencar Lima	Pedagogo	Pedagoga	E	Pedagogia	Mestrado	PROAES	Em atividade
24. Pamella Leão de Oliveira	Assistente Social	Assistente Social	E	Serviço Social	Mestrado	DAE	Em atividade
25. Stéphanie Corrêa Rodrigues	Psicólogo	Psicóloga	E	Psicologia	Mestrado	DAE	Em atividade
26. Thais Monik Leray da Silva	Assistente Social	Assistente Social	E	Serviço Social	Especialista	DAE	Em atividade
27. Vanessa Gomes Damasceno	Assistente em administração	Assistente em administração	D	Serviço Social	Graduação	SEAF	Em atividade
28. Wallace Albuquerque Queiroz	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	D	Letras Libras	Especialista	DISD/PROAES	Afastado

Para maior fortalecimento da força de trabalho, em 2022, foram contratados ainda, 6 (seis) colaboradores terceirizados. Em 2025, houve duas substituições, conforme apresentado no Quadro 4.

Quadro 4. Quadro de pessoal terceirizado da Pró-Reitoria de assuntos Estudantis/UFRA – 2025.

Nome	Cargo	Localização	Status
1. Adriana Gomes Leite dos Santos	Assistente Técnico II	Secretaria Administrativa e Financeira	Em atividade
2. Lais Ferreira Barreirinhas	Auxiliar Administrativo I	Secretaria Administrativa e Financeira	Em atividade
3. Lucas Silva Pantoja	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	ACESSAR	Em atividade
4. Luiza Helena Matias Trindade	Auxiliar Administrativo I	Secretaria Administrativa e Financeira	Em atividade
5. Maria de Jesus Moraes Vilhena	Assistente Técnico I -Monitor de Braile	ACESSAR	Em atividade
6. Tatiana Cristina de Brito Mota	Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	ACESSAR	Em atividade

O quadro de TAEs da PROAES é formado 14 (quatorze) servidores de Nível E, 11 (onze) servidores de nível D e 1 (um) servidor de nível B. Quanto às titulações, uma servidora possui Doutorado, 13 (treze) servidores possuem Mestrado, 09 (nove) servidores possuem Especialização, um servidor possui o ensino fundamental. No ano de 2025, a PROAES apresentou a seguinte movimentação no seu corpo técnicos:

Remoção de 1 (um) servidor do cargo de Assistente em Administração que exercia sua função, na Diretoria de Assistência Estudantil, nos anos de 2023, 2024 e 2025. Entrada de uma servidora do cargo de Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais que exerce sua função na Divisão Psicossocial e Pedagógica, a partir do ano de 2025.

No ano de 2025, procedeu-se ao desligamento de duas colaboradoras intérpretes de Língua de Sinais e à subsequente contratação de dois intérpretes para a mesma função.

A PROAES, por ser responsável pela Assistência Estudantil da UFRA, gerencia as atividades dos setores de Assistência Estudantil de todos os *campi* da UFRA. Dessa forma, as direções dos campi, através dos(as) profissionais Assistentes Sociais, Pedagogos(as) e Psicólogos(as) atuam conjuntamente com a PROAES para apoiar os estudantes. Ao longo do período de validade do PDU, pretende-se expandir o quadro de pessoal da PROAES, conforme Quadro 5.

Quadro 5. Expansão do quadro de TAEs na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/UFRA.

Subunidade	Nível Médio (D)	Nível Superior (E)	Total
SEAF	2	2	4
DPP	3	4	7
DISD	7	3	10
DAN	-	2	2
Total	12	11	23

Fonte: Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis- UFRA, 2025.

Destaca-se que a expansão do quadro de pessoal da PROAES se dará gradualmente, e de acordo com as necessidades e prioridades de cada subunidade, para maior eficácia no atendimento das demandas, de acordo com as competências

definidas em regimento interno. A descrição da necessidade de expansão dos TAEs na PROAES está descrita no Quadro 6.

Quadro 6. Descrição da expansão dos TAEs da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/UFRA.

Unidade/ subunidade	Nível/cargo	Qtd	Justificativa	Produtos/Serviços
DPP	Nível E (Psicólogo)	02	Considerando que em cada <i>campus</i> da UFRA, no interior, temos apenas 01 profissional Psicólogo(a), há a necessidade de aquisição de mais dois códigos de vagas para Psicólogos na PROAES, a fim de que estes profissionais possam trabalhar auxiliando os psicólogos dos <i>campi</i> do interior, especialmente, quando os mesmos precisam ser afastados por férias ou licença saúde. Além disso, na UFRA Belém temos uma enorme demanda de discentes à procura desse profissional.	Atendimento Psicológico aos discentes de graduação e pós-graduação da UFRA. Análise de comportamento traçando estratégias de intervenção. Realização de pesquisas e ações para promoção da saúde mental dos discentes. Realizar psicodiagnóstico e terapêutica, com enfoque preventivo e/ou curativo e técnicas psicológicas adequadas a cada caso, a fim de contribuir para que o indivíduo elabore sua inserção na sociedade. Atuar junto a equipes multiprofissionais, identificando e compreendendo os fatores psicológicos para intervir na saúde geral do indivíduo. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente institucional.
DPP e DISD	Nível E (Pedagogo)	04	Considerando que a PROAES possui uma Divisão Psicossocial e Pedagógica, onde o Profissional Pedagogo possa acompanhar os discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica atendidos com os auxílios e bolsas PNAES, há a grande necessidade de contratação de 02 Pedagogos para atuarem nessa linha. Além disso, a DISD/ACESSAR também necessita de mais dois códigos de vagas de Pedagogo(a) para dar maior suporte aos alunos com deficiência de todos os <i>campi</i> da UFRA.	Acompanhar e apoiar os discentes vulneráveis atendidos pelo PNAES. Viabilizar o trabalho pedagógico individual e coletivo e facilitar o processo acesso e permanência do discente. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Elaborar e desenvolver projetos educacionais; participar da elaboração de instrumentos específicos de orientação pedagógica e educacional. Elaborar e desenvolver projetos de ensino-pesquisa-extensão. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

SEAF	Nível E (Administrador)	01	Necessidade de recrutamento de um servidor com perfil para atuar com ações de planejamento, implementar programas e projetos, diagnóstico de métodos e projetos e controle de desempenho.	Elaborar planejamento organizacional do uso do recurso PNAES: Participar na definição da visão e missão da instituição; analisar a organização no contexto externo e interno; identificar oportunidades e problemas; definir estratégias; apresentar proposta de programas e projetos; estabelecer metas gerais e específicas. Implementar programas e projetos: Avaliar viabilidade de projetos; identificar fontes de recursos; dimensionar amplitude de programas e projetos; traçar estratégias de implementação; reestruturar atividades administrativas; coordenar programas, planos e projetos; monitorar programas e projetos. Realizar controle do desempenho organizacional: Estabelecer metodologia de avaliação; definir indicadores e padrões de desempenho; avaliar resultados; preparar relatórios; reavaliar indicadores.
DISD/ACESSAR	Nível E Terapeuta Ocupacional	01	Para garantir apoio a discentes com deficiência, por meio de métodos e técnicas terapêuticas, afim de desenvolver e conservar a capacidade mental e física, garantindo um bom desempenho acadêmico.	Executar métodos e técnicas terapêuticas e recreacional com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade mental do paciente. Avaliar o paciente quanto às suas capacidades e deficiências. Facilitar e estimular a participação e colaboração do paciente no processo de habilitação ou de reabilitação. Avaliar os efeitos da terapia, estimular e medir mudanças e evolução. Planejar atividades terapêuticas de acordo com as prescrições médicas. Promover campanhas educativas; produzir manuais e folhetos explicativos.
DISD/ACESSAR	Nível D Áudio descritor	01	Para garantir acessibilidade comunicacional cumprindo assim a lei nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão– LBI, proporcionando acesso a informação tanto a comunidade interna quanto externa nos sites institucionais, eventos e cursos realizados na universidade. Esse profissional atenderia não só as demandas do Núcleo Acessar, mas de toda a universidade, haja vista a Ufra não ter no seu	Traduzir imagens em palavras por meio de técnicas e habilidades, aplicadas com o objetivo de proporcionar uma narração descritiva em áudio, para ampliação do entendimento de imagens estáticas ou dinâmicas, textos e origem de sons não contextualizados, especialmente sem o uso da visão. Pesquisar e analisar previamente o

			quadro nenhum profissional dessa área.	assunto a ser audiodescrito; Adequar a terminologia e a linguagem, bem como todas as informações relativas à obra e pertinentes à audiodescrição.
DISD/ACESSAR	Nível D Tradutor Intérprete de Linguagem de Sinais	04	Para garantir acessibilidade comunicacional cumprindo assim a lei nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão–LBI, proporcionando acesso a informação tanto a comunidade interna quanto externa nos eventos, cursos, bem como demais situações que exijam a presença desse profissional para garantir a acessibilidade a pessoas surdas.	Traduzir e interpretar artigos, livros, textos diversos bem idioma para o outro, bem como traduzir e interpretar palavras, conversações, narrativas, palestras, atividades didático- pedagógicas em um outro idioma, reproduzindo Libras ou na modalidade oral da Língua Portuguesa o pensamento e intenção do emissor. Interpretação consecutiva. Interpretação simultânea.
DISD/ACESSAR	Nível D Transcritor de Sistema Braille	01	Para garantir acessibilidade comunicacional cumprindo assim a lei nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão – LBI. Considerando que a universidade está realizando a compra de tecnologias assistivas nesta área, por exemplo a impressora braille, há a necessidade do técnico especializado para atuar com essas tecnologias.	Transcrever textos para o sistema Braille. Fazer adaptações gráficas para a apresentação de textos no sistema Braille. Utilizar sinais gráficos específicos do sistema Braille na substituição de notações do sistema comum. Transcrever textos em língua estrangeira, utilizando o sistema Braille, respeitando convenções internacionais. Utilizar códigos específicos e transcrever materiais relativos às ciências exatas.
DISD/ACESSAR	Nível D Revisor de Texto Braille	01	Para garantir acessibilidade comunicacional cumprindo assim a lei nº 13.146/2015 – Lei Brasileira de Inclusão – LBI. Considerando que a Universidade está realizando a compra de tecnologias assistivas nesta área, a exemplo da impressora braille, e assim estará produzindo material em braille, faz-se necessária a presença desse técnico para a revisão.	Revisar textos escritos no sistema Braille. Utilizar corretamente nas adaptações gráficas, o sistema Braille, por extenso e abreviado, bem como os códigos de notações de matemática, física, química, demais ciências exatas. Ler textos transcritos em português ou em língua estrangeira, por extenso ou abreviados. Corrigir erros de transcrição e indicar ao transcritor os erros a ser corrigidos mediante o uso de estereotípia Braille.
SEAF/DPP	Nível D Assistente em administração	02	Auxiliar nos processos administrativos da SEAF e DPP.	Suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Tratar de documentos variados; Atendimento de usuários, fornecendo e recebendo informações; Executar serviços da área de escritório.
SEAF	Nível E (Contador)	01	Necessidade urgente desse profissional na PROAES, a fim de conduzir as demandas fiscais e de órgãos controladores do recurso do Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES - recebido pela UFRA.	Este profissional será responsável pelas rotinas fiscais e patrimoniais da PROAES, além de lidar com temas como custos, contratos e tributos, e ajudar na elaboração de documentos contábeis e financeiros.

SEAF	Nível D Técnico em contabilidade	01	Demanda de novo servidor para dar suporte às folhas de pagamento, e controle do desempenho acadêmico dos alunos que recebem auxílios e bolsas PNAES.	Auxiliar em rotinas fiscais e patrimoniais, além de lidar com temas como custos, contratos e tributos, e ajudar na elaboração de documentos contábeis e financeiros. Elaboração da folha de pagamento de auxílios e bolsas e acompanhamento de pagamento e empenhos
DPP	Nível D (Técnico em Educação Física)	02	Considerando que o Novo Programa de Assistência Estudantil da UFRA prevê a Bolsa Esporte, e que os discentes contemplados precisarão ser acompanhados por um profissional da Educação Física, a PROAES necessita desses profissionais.	Orientar e acompanhar os bolsistas contemplados com a bolsa esporte em todos os campi da UFRA. Elaborar planos com diferentes modalidades esportivas a serem executadas nos campi, e oferecida aos discentes, a fim de promover saúde e bem-estar, que impactam consideravelmente na saúde mental e portanto, no desempenho acadêmico dos discentes.
DAN	Nível E (Nutricionista)	02	Considerando que só há 2 (duas) nutricionistas na UFRA, onde temos mais de 10 mil discentes, há necessidade de contratação de mais 2 (dois) nutricionistas para que possam realizar atendimentos nutricionais em todos os <i>campi</i> . Além disso, quando os campi do interior tiverem Restaurantes Universitários (RU), será necessária a atuação desses profissionais para que sejam fiscais técnicos dos contratos das empresas contratadas a oferecerem refeições em cada RU.	Prestar assistência nutricional a indivíduos e/ou coletividades: Administrar unidades de alimentação e nutrição: Efetuar controle higiênico-sanitário: Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

A PROAES também apresenta um quadro de bolsistas que colaboram com as atividades da Pró-Reitoria (Quadro 7).

Quadro 7. Bolsistas da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/UFRA.

Nome do Bolsista Curso	Curso	Ano	Fim do contrato
Luana Beatriz Martins da Costa Sena	Engenharia Cartográfica e de Agrimensura	2024	maio/2025

5 CURSOS, PROGRAMAS E PROJETOS

A PROAES, através da Diretoria de Inclusão Social e Diversidade, costuma oferecer curso semestralmente para docentes, a fim de prepará-los para conduzir turmas que tenham pessoas com deficiência (Quadro 8). Ainda através da DISD/ACESSAR, são desenvolvidos projetos e programas descritos no Quadro 9.

Quadro 8. Cursos ofertados pela DISD/ACESSAR da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Curso	Nível	Turno	Vagas ofertadas	Vagas preenchidas
Inclusão no ensino superior	Aperfeiçoamento	Matutino	40	21

Quadro 9. Projetos e Programas desenvolvidos pela Diretoria de Inclusão Social e Diversidade/PROAES/UFRA.

Nome do Projeto/Programa	Descrição	Tipo	Público atendido
Programa ACESSAR - Inovações tecnológicas para a inclusão das Pessoas com deficiência	Este programa tem por objetivo fomentar Acessibilidade na Universidade para que as Pessoas com deficiência possam ser incluídas	Pesquisa e Extensão	Pessoas que são Público Alvo da educação especial
Programa EDUCAR	Este programa tem por objetivo desenvolver materiais acessíveis e metodologias alternativas de suporte a inclusão e possibilitar a formação continuada nas áreas de acessibilidade e inclusão por meio de cursos, eventos, seminários, rodas de conversa, colóquios, sensibilizações e grupo de estudo	Ensino e extensão	Docentes, discentes e servidores da UFRA e comunidade externa da UFRA interessada na temática
PPGIA - Programa de Pós - Graduação em Inclusão e Acessibilidade	Formar especialistas voltados a implementar soluções de acessibilidade para pessoas que são público alvo da educação especial	Pesquisa	Servidores da UFRA e comunidade externa
Programa AMALIBRAS	Disseminar a importância da LIBRAS	Pesquisa, ensino e extensão	Docentes, discentes, técnicos e comunidade externa
Projeto contando Histórias	Desmistificar o olhar que a sociedade tem para com as Pessoas com deficiência	Pesquisa e extensão	Pessoas com deficiência

Projeto Inclusivo	Capacitar Pessoas com deficiência a serem protagonistas em diversas ações relacionadas a educação, arte e cultura	Extensão	Pessoas com deficiência, negros, quilombolas, indígenas e Pessoas LGBTQIAP+
Projeto A inclusão começa aqui	Contribuir para que diferentes espaços dentro e fora da UFRA se tornem espaços acessíveis	Extensão	UFRA e Empresas
EGA	Divulga os projetos e Ações que a UFRA desenvolve	Extensão	Sociedade
Projeto Ecológica	Ensinar Lógica de programação para Pessoas com deficiência usando tecnologia de Baixa complexidade e material descartável	Pesquisa e extensão	Pessoas que são Público Alvo da educação especial
DOWN NORTE	Formar autodefesores	Extensão	Pessoas com Trissomia do cromossomo 21
Projeto RIA	Formar uma rede instituições que atendem Pessoas Público Alvo da educação especial e criar um repositório de materiais acessíveis	Extensão e pesquisa	Instituições que atendem Pessoas Público Alvo da educação especial
Projeto OBIA	Observatório de inclusão e acessibilidade tem como objetivo congrega em um espaço digital as ações desenvolvidas na área de inclusão e acessibilidade no estado do Pará	Pesquisa	Profissionais e familiares de Pessoas Público Alvo da educação especial
Projeto Açaí com letras /Projeto com afeto e poesia	Ensinar português para Pessoas Surdas e Pessoas com deficiência intelectual	Extensão e Pesquisa	Pessoas Surdas e Pessoas com deficiência intelectual

6 MISSÃO, VISÃO E VALORES DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

6.1 MISSÃO

“Desenvolver ações institucionais, pedagógicas e acadêmicas direcionadas para o acesso, para a permanência e para a conclusão de discentes matriculados nos cursos de graduação presencial da UFRA, em articulação com as demais estruturas universitárias”.

6.2 VISÃO

“Ser uma Pró-Reitoria unida, autônoma e dinâmica, comprometida com a política institucional e com os estudantes, e baseada em infraestrutura e organização contemporânea; a qual sirva como referência nacional”.

6.3 VALORES

“Ética; Inovação; Competência profissional; Eliminação de preconceitos; Qualidade da Assistência Estudantil; Valorização do profissional e do aluno; Preparação para o exercício da cidadania; Articulação ensino, pesquisa, extensão e assistência; Democratização dos serviços prestados aos estudantes; Compromisso social, institucional, pedagógico e acadêmico; Compromisso com o aluno”.

7 DIAGNÓSTICO DA PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

A PROAES é o órgão responsável por elaborar, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar as políticas de Assistência Estudantil na UFRA. Sua principal meta é assegurar condições que favoreçam a permanência dos estudantes na universidade até a conclusão de seus cursos de graduação, além de atuar na diminuição dos índices de evasão, retenção e repetência.

Nesse contexto, o diagnóstico tem como propósito analisar o cenário atual da PROAES, identificando seus pontos fortes, desafios e oportunidades de aprimoramento. Por meio desta avaliação, buscamos compreender o impacto das ações realizadas até o momento e orientar estratégias futuras que possam potencializar os benefícios do programa para os estudantes, as instituições e a sociedade como um todo.

Para o diagnóstico foi utilizada a análise SWOT (ou FOFA, em português), que é uma ferramenta estratégica usada para entender os pontos fortes (Strengths), pontos fracos (Weaknesses), oportunidades (Opportunities) e ameaças (Threats) de um projeto, organização ou situação específica (Dantas e Melo, 2008). O principal objetivo é ajudar na tomada de decisões mais embasadas (Quadro 10).

Quadro 10. Análise SWOT para a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/UFRA.

Forças (Strengths)
Políticas consolidadas de assistência (moradia, alimentação, transporte, etc.)
Equipe técnica qualificada (assistentes sociais, psicólogos, pedagogos, etc.)
Estrutura física de apoio estudantil
Parcerias institucionais ativas
Infraestrutura tecnológica básica disponível (computadores, rede, sistemas administrativos internos)
Fraquezas (Weaknesses)
Recursos financeiros limitados
Ausência de sistema integrado de monitoramento
Comunicação institucional pouco eficaz
Avaliação de impacto ainda incipiente
Dependência de alguns processos manuais para coleta e análise de dados
Oportunidades (Opportunities)
Captação de recursos via projetos e editais
Tecnologias para análise e monitoramento de dados
Avanço nas políticas de inclusão e equidade
Possibilidade de parcerias com Organizações Não Governamentais- ONGs e instituições públicas
Tecnologias acessíveis para análise de dados (BI, dashboards, IA)
Ameaças (Threats)
Redução de investimentos na educação
Aumento da vulnerabilidade dos estudantes
Mudanças políticas que afetam políticas públicas
Crescimento da evasão no ensino superior
Aumento da demanda por serviços sem contrapartida em recursos

Com o objetivo é transformar o diagnóstico da situação em ações estratégicas concretas que potencializem os pontos fortes, corrijam as fraquezas, aproveitem as oportunidades e minimizem os riscos externos foi utilizada a Matriz Estratégica SWOT. Cruzada é uma ferramenta de planejamento que cruza os elementos da Análise SWOT - Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats) - para identificar estratégias práticas e direcionadas (Quadros 11 e 12).

Quadro 11. Como funciona o cruzamento da Matriz Estratégica SWOT.

Combinação	Significado	Finalidade
FO (Forças + Oportunidades)	Usar as forças internas para aproveitar as oportunidades externas	Estratégias ofensivas
WO (Fraquezas + Oportunidades)	Superar as fraquezas internas aproveitando as oportunidades externas	Estratégias de melhoria
FA (Forças + Ameaças)	Usar as forças para minimizar os impactos das ameaças externas	Estratégias defensivas
WA (Fraquezas + Ameaças)	Reduzir as fraquezas e se proteger das ameaças externas	Estratégias de sobrevivência

Quadro 12. Matriz Estratégica SWOT Cruzada - PROAES.

Combinação	Estratégia	Ações Sugeridas
FO (Forças + Oportunidades)	Fortalecer ações com apoio tecnológico e parcerias	- Usar a equipe técnica e a infraestrutura tecnológica básica para captar recursos via projetos e editais.
		- Ampliar o uso de tecnologias acessíveis (BI, dashboards) para melhorar a gestão da permanência estudantil.
		- Estimular parcerias com instituições públicas e ONGs.
WO (Fraquezas + Oportunidades)	Superar limitações estruturais com inovação	- Buscar recursos para desenvolver um sistema integrado de monitoramento de permanência.
		- Utilizar tecnologias emergentes para análise de impacto dos programas.
		- Investir em capacitação da equipe para uso de ferramentas digitais.
FA (Forças + Ameaças)	Mitigar impactos negativos com estrutura consolidada	- Utilizar a estrutura física e técnica da PROAES para manter serviços mesmo com cortes orçamentários.
		- Estabelecer protocolos para atendimento em contextos de vulnerabilidade crescente.
		- Reforçar a presença da PROAES nos espaços institucionais para garantir continuidade das políticas.
WA (Fraquezas + Ameaças)	Corrigir falhas críticas para resistir aos riscos externos	- Melhorar a comunicação institucional para reduzir evasão e fortalecer vínculos com os estudantes.
		- Automatizar processos internos para enfrentar o aumento da demanda por serviços.
		- Integrar esforços entre setores para compensar cortes orçamentários e mudanças políticas.

8 QUADRO DE OBJETIVOS, METAS E PLANO DE AÇÃO ANUAL

No Quadro 13 estão apresentados os objetivos, metas e plano de ação anual da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, elaborado conjuntamente com as equipes que atuam na Assistência Estudantil de todos os *campi* da UFRA. No Quadro 14 está apresentado o Plano de Ação Anual, utilizando-se a ferramenta de gestão 5W2H, que é uma forma de resolver problemas através de sete perguntas, O quê (What?); Quem (Who?); Onde (Where?); Por quê (Why?); Quando (When?); Como (How?) Quanto custa (How much?) (SIQUEIRA et al., 2017).

Quadro 13. Quadro de Objetivos, Metas e Ações Anuais da Assistência Estudantil da UFRA.

Objetivo Estratégico (PDI)	Meta Estratégica (PDI)	Objetivo tático	Meta tática	Cronograma Resumido		Indicador
				Início	Fim	
Obter a menor taxa de evasão e retenção das IFES da região Norte	Criar novas modalidades de Auxílio Estudantil	Atualizar a Resolução do PAE com a inclusão do Novo Auxílio	Atender mais de 400 alunos em situação de vulnerabilidade socioeconômica	2025	2027	Resolução do PAE atualizada aprovada Nº de auxílios criados Nº de alunos atendidos
	Reduzir a taxa de evasão média da UFRA para 20%.	Construção de Restaurantes Universitários em todos os <i>campi</i> da UFRA	Oferecer almoço e jantar subsidiados (parcialmente ou totalmente) a todos os cerca de 10.000 alunos de graduação e pós-graduação da UFRA	2025	2027	Nº de RUs construídos Nº de alunos subsidiados
	e Reduzir a taxa de retenção da UFRA	Manutenção dos serviços de oferta de alimentos no Restaurante Universitário - <i>campus</i> Belém	Gerir e fiscalizar o contrato com empresa que presta serviços de oferta de alimentos (almoço e jantar) no RU - campus Belém	2025	2027	Serviços de oferta de alimentos no Restaurante Universitário - campus Belém realizados

Obter a menor taxa de evasão e retenção das IFES da região Norte	Reduzir a taxa de evasão média da UFRA para 20%. e Reduzir a taxa de retenção da UFRA	Auxílios/bolsas estudantis.	Contribuir com a permanência do discente por meio da redução da taxa de evasão em mais de 1000 (mil) alunos	2025	2027	Nº de discentes que não evadiram da UFRA após a obtenção dos auxílios e bolsas estudantis Nº de alunos que não ficaram retidos em disciplinas após os atendimentos PROAES
		Oferecer ações educativas	Contribuir com a permanência do discente por meio da redução da taxa de evasão, realizando no mínimo 12 das ações anuais.	2025	2027	Nº de ações realizadas;
		Serviços especializados	Contribuir com a permanência do discente por meio da redução da taxa de evasão atendendo a 100% da demanda encaminhada e/ou solicitada	2025	2027	Serviço Social: Nº de discentes que aderiram ao Plano de Atendimento Individualizado - PAI; Serviço Psicológico: % de alunos que aderiram ao atendimento psicológico dentro da demanda encaminhada e/ou solicitada; Serviço Pedagógico: Nº de alunos que aderiram ao atendimento pedagógico e obtiveram aprovação em 70% ou mais das disciplinas em que se matricularam no semestre letivo. Serviço Nutricional Nº de discentes atendidos

Tornar a UFRA referência na inclusão social, educacional, digital, cultural, política e laboral	Implementar política de inclusão social	<p>Criar Resolução da política de inclusão social</p> <p>Realizar ações educativas de orientação à comunidade acadêmica sobre inclusão social</p>	Criar mais de 4 ações ou procedimentos de inclusão social	2025	2026	<p>Resolução aprovada;</p> <p>Nº de ações realizadas ou procedimentos implementados</p>
		Consolidar projetos e programas voltados para a acessibilidade e inclusão	Promover mais de 20 ações em projetos e programas	2025	2026	Nº de ações realizados nos projetos e programas
		Garantir a adaptação de materiais aos discentes Público Alvo da Educação Especial (PAEE).	Realizar adaptações de materiais de acordo com a necessidade dos discentes e docentes atendidos no ACESSAR. A quantidade de adaptações irá variar de acordo com a quantidade de público atendido.	2025	2026	Nº de adaptações realizadas
	Implementar política de inclusão digital	Criar Resolução da política de inclusão digital	Atender pelo menos 300 alunos.	2025	2026	<p>Resolução da política de inclusão digital aprovada</p> <p>Nº de auxílios de inclusão digital disponibilizados</p>
						Nº de alunos atendidos com ações de inclusão digital realizadas

	Implementar política de inclusão laboral	<p>Estruturar, de forma participativa, a Política de Inclusão Laboral da UFRA, garantindo a escuta ativa de pessoas com deficiência, setores institucionais e parceiros externos</p> <p>Criar Resolução da política de inclusão laboral</p>	Conduzir duas rodas de conversa e duas oficinas participativas com a comunidade acadêmica e especialistas, resultando na minuta da Política de Inclusão Laboral	2025	2026	<p>Política de inclusão e acessibilidade atualizada com a implementação da política laboral</p> <p>Nº de servidores atendidos</p>
Possuir segurança e qualidade para acesso e uso de tecnologias de informação	Desenvolver e aprimorar novos modos e funcionalidades para o sistema SIG (SIGAA, SIPAC, SIGRH e SIG PLANEJAMENTO)	Subsidiar informações que facilitem o desenvolvimento, aprimoramento e acessibilidade do SIGAA.	<p>Criar 3 (três) módulos de atendimento, aprimorar 1 (um) módulo de atendimento existente e customizar o módulo assistência estudantil (planilhas editais). Identificar demandas, barreiras e sugestões para tornar o SIGAA mais acessível a estudantes e servidores com deficiência</p>	2025	2027	Nº Módulos criados, aprimorados, customizados e acessibilizados
Tornar a universidade mais próxima da sociedade	Criar programação de divulgação dos serviços oferecidos pela UFRA para o público externo	Ampliar divulgação dos serviços, criar cartilhas de serviços e banner de divulgação	Realizar 12 ações de divulgação dos serviços PROAES	2025	2027	Nº de ações realizadas
	Criar um calendário anual de ações de divulgação da UFRA e seus cursos, nas principais escolas públicas e particulares dos municípios onde a Universidade possui Campus	Participação de todas as ações de divulgação da UFRA e seus cursos em escolas públicas e particulares	Apresentar os serviços de Assistência Estudantil para alunos de escolas públicas e particulares dos municípios onde a UFRA possui <i>campi</i>	2025	2027	Nº de ações realizadas

Quadro 14. Plano de ação anual da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/UFRA, utilizando o 5W2H.

What?	Why?	Where?	When?	Who?	How?	How much?
O que será feito?	Por que será feito?	Onde será feito?	Quando será feito?	Por quem será feito?	Como será feito?	Quanto custa?
Atualizar a Resolução do PAE	Criar novas modalidades de Auxílio Estudantil	Proaes	De junho a dezembro DE 2025	Proaes	Fazer pesquisa aos discentes sobre nova modalidade de auxílio	-
Viabilizar a construção de Restaurantes Universitários (RUs) em todos os <i>campi</i> da UFRA, promovendo a segurança alimentar e a permanência estudantil.	.Para atender a meta estratégica de redução da taxa de evasão para 20% e de retenção da UFRA.	Em todos os <i>campi</i>	De junho a dezembro de 2025	Proaes, Propladi, Prefeitura, Gestão Superior	<p>Diagnóstico da Situação Atual (Identificar demanda real de usuários (estudantes, servidores, terceirizados);</p> <p>Articulação com a Infraestrutura/Engenharia (Reunir-se com a Prefeitura; Formalizar a demanda para elaboração de projetos arquitetônicos e de engenharia; Garantir que os projetos estejam alinhados às normas sanitárias e de acessibilidade);</p> <p>Captação de Recursos - Elaborar projetos técnicos para submissão ao MEC, FNDE ou emendas parlamentares; Buscar parcerias institucionais (ex: bancadas federais, governo estadual, etc.); Incluir nos PPA/LOA institucionais a previsão orçamentária para construção.</p>	R\$ 1.125.000,00 (construção) (225m²) por <i>campi</i>
Gerir e fiscalizar o contrato com empresa que presta serviços de oferta de alimentos (almoço e jantar) no RU - campus Belém	Para atender a meta estratégica de redução da taxa de evasão para 20% e de retenção da UFRA.	Campus Belém/Em todos os <i>campi</i> (quando tiverem R.Us)	De janeiro a dezembro de 2025.	<p>Fiscal técnica (Nutricionista);</p> <p>Fiscal administrativa (Administradora);</p> <p>Gestora do contrato (Pró-Reitora)</p>	<p>A fiscalização será realizada <i>in loco</i>, diariamente, no estoque, cozinha e salão de distribuição.(Fiscal Técnica);</p> <p>Acompanhar, controlar e verificar a execução de contratos administrativos, assegurando que os serviços prestados (como alimentação estudantil) estejam em conformidade com o pactuado.(Fiscal Administrativa;</p> <p>acompanhamento da execução contratual, a verificação do cumprimento das cláusulas previstas, a mediação da relação entre a administração e a empresa contratada, além da análise de documentos como notas fiscais, relatórios e boletins de medição.(Gestora do Contrato)</p>	-

Ações socioeducativas em grupo e atendimento individualizado para questões específicas do Serviço Social	Para atender a meta estratégica de redução da taxa de evasão para 20% e de retenção da UFRA. Para atender a meta estratégica de implementação da política de inclusão social	Em todos os <i>campi</i>	De abril a dezembro de 2025	Assistentes Sociais	Acolhimento individual e em grupo (palestras, reuniões e encontros)	-
					A partir da dimensão técnico-operativo do Serviço Social (entrevista, visita domiciliar, parecer social e outros)	-
					participação na execução dos editais do PAE	-
					Oferecer ações educativas sobre políticas sociais.	R\$ 30.000,00, (R\$ 5.000/ano para cada <i>campus</i>)
Participação em grupo de trabalho (multiprofissional) para elaboração de Plano de Acompanhamento Individualizado - PAI dos/as discentes do PAE	Para atender a meta estratégica de redução da taxa de retenção média da UFRA	Em todos os <i>campi</i>	De abril a dezembro de 2025.	Assistentes Sociais, Pedagogos e Psicólogos	Reuniões das equipes multiprofissionais de alinhamento de estratégias.	-
Acompanhar estudantes do PAE						
Serviço Especializado (Atendimento psicológico)	Para atender a meta estratégica de redução da taxa de evasão para 20% e de retenção da UFRA	Em todos os <i>campi</i>	De abril a dezembro de 2025.	Psicólogos	Atendimento e acompanhamento psicológico de discentes (presencial ou remoto)	-
					Atendimento e acompanhamento psicológico de discentes que estejam em regime excepcional por questão de adoecimento mental (presencial ou remoto)	-
					Atendimento de orientação para discentes/ docentes/ familiares/ coordenadores/ Direção de <i>Campus</i> e/ou Instituto. (presencial ou remoto)	-
					Elaboração de documentos especializados; documentos administrativos	-
					Análise documental de discentes atendidos	-
					Encaminhamentos internos e/ou externos de discentes atendidos.	-

					Atividades Externas e/ou visitas institucionais oriundos do atendimento psicológico do discente. (presencial ou remoto)	-
Ações educativas		Em todos os <i>campi</i>	De abril a dezembro de 2025.	Psicólogos	Palestras, rodas de conversa, exposição oral em sala de aula, material impresso, vídeo informativo e/ou material digital para redes sociais institucionais sobre as campanhas (presencial ou remoto)	(R\$ 5.000/ano para cada <i>campus</i>)
Atendimentos pedagógicos individuais para contribuir com a Redução da taxa de evasão média para 20% e para redução da taxa de retenção da UFRA.	Para atender a meta estratégica de redução da taxa de evasão para 20% e de retenção da UFRA	Em todos os <i>campi</i>	Início de cada semestre letivo	Pedagogos	Receber demandas da PROAES ou demandas espontâneas de alunos que estão com dificuldades de aprendizado e elaborar estratégias de apoio e acompanhamento pedagógico para análise de desempenho acadêmico.	-
			Início de cada semestre letivo		Receber demandas do ACESSAR e dos setores de inclusão ou demandas espontâneas de alunos com deficiência para elaborar estratégias de apoio e acompanhamento pedagógico para análise de desempenho acadêmico.	-
			Durante o semestre letivo		Oferecer ações educativas de cunho pedagógico e de inclusão	Há possibilidade de requerer recurso financeiro, a depender da demanda específica da ação.
Intervenções e apoio individualizado a estudantes com baixo rendimento	Para atender a meta estratégica de reduzir a taxa de retenção da UFRA	Em todos os <i>campi</i>	Semestralmente	Pedagogos dos <i>campi</i> e ACESSAR	1. Analisar dados de desempenho acadêmico (notas, frequência, etc.) para identificar alunos com dificuldades; 2. Utilizar alertas de professores e coordenadores de curso; 3. Enviar um e-mail ou mensagem convidando o aluno para uma conversa. 4. Realizar uma entrevista individual para entender as dificuldades do estudante. 5. Identificar as causas do baixo rendimento (problemas de aprendizado, dificuldades pessoais, falta de organização, etc.). 6. Aplicar questionários ou testes diagnósticos, se necessário. 7. Elaboração do Plano de ação/intervenção	-
Elaboração de materiais didáticos acessíveis	Para atender a meta estratégica de redução da taxa de evasão para 20% e da taxa de retenção da UFRA.	Em todos os <i>campi</i>	Durante o período letivo	Pedagogos dos <i>campi</i> e ACESSAR	A ação será atendida conforme as demandas que surgirem pelo atendimento pedagógico, podendo ser direcionada para demais setores da universidade,	Há possibilidade de requerer recurso financeiro, a depender da demanda específica do discente.

Atendimento aos docentes com conceito insuficiente na Avaliação de Desempenho Docente	Para atender a meta estratégica de redução da taxa de evasão para 20% e da taxa de retenção da UFRA.	Campus de Parauapebas, Tomé-Açu, Capanema e Capitão Poço	Semestralmente, por demanda da PROEN	Pedagogos dos <i>campi</i>	Desenvolvimento de estratégias para melhoria da prática didático-pedagógica e aperfeiçoamento profissional.	-
Leitura e Moderação dos comentários da avaliação de Desempenho Docente					Análise cuidadosa dos feedbacks dos discentes via SIGAA, com objetivo de identificar comentários que não visem o desenvolvimento profissional do docente.	-
Formação pedagógica ao docente com base no resultado da avaliação de desempenho docente					Por meio de evento para discussão e debate sobre temas relevantes para o desenvolvimento profissional e aprimoramento de habilidades educacionais.	-
Emissão de termo de revisão de Projeto Pedagógico do Curso - PPC					Análise técnica e pedagógica para garantia do alinhamento do documento com as diretrizes e legislações educacionais.	-
Participação em grupo de trabalho para Implementação política de inclusão social	Para atender a meta estratégica de contribuir para implementação da política de inclusão social	Em todos os <i>campi</i>	De abril a junho de 2025	Assistentes Sociais, Pedagogos e Psicólogos	Contribuir com informações da área do Serviço Social, Psicologia e Pedagogia pertinentes a implementação da política de inclusão social.	-
Capacitações - Cursos de curta duração voltados para temáticas da acessibilidade e inclusão para a comunidade acadêmica geral		Em todos os <i>campi</i>	Março de 2025	Pedagogos	forma remota, com divulgação das inscrições nos canais informativos da Ufra.	-
Realizar ações de orientação e formação pedagógica aos docentes/discentes/servidores administrativos		Campus Belém Núcleo Acessar Setores de inclusão da UFRA	Março a dezembro de 2025	Equipe pedagógica do Acessar	Ofertas de capacitações com inscrições disponibilizadas no site do Núcleo acessar; Ações de orientações em espaços da Ufra (RU, biblioteca, sala de aulas, laboratórios, programas de extensão, etc);	R\$ 1.000,00
Implementar a política de inclusão social para negros, quilombolas, indígenas e pessoas LGBTQIAP+		Nedam	De maio a dezembro de 2025	Nedam	Participação nas reuniões de elaboração da política; Disponibilização de informações sobre inclusão para compor o documento	-
Realizar acompanhamento pedagógico dos discentes PAEE	Para atender a meta estratégica de implementação da política de inclusão social	Campus Belém Núcleo Acessar	De março a dezembro de 2025	Equipe pedagógica	Pelo agendamento para atendimento individual por meio de link disponibilizado no site do Núcleo Acessar ou demanda presencial no Núcleo; Elaboração de relatórios pedagógicos com demandas e encaminhamento aos setores necessários;	-

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE 2025-2027/ PROAES

Consolidar projetos e programas voltados para a acessibilidade e inclusão		Campus Belém Núcleo Acessar e demais <i>campi</i>	De março a dezembro de 2025	Servidores, membros do Núcleo Acessar	Executar ações dos programas: Educar, Amalibras, Entrelaço; Executar ações dos projetos: Contando histórias, Inclusive Eu, Inclusão em debate, Sementes digitais, Cipó;	-
Garantir a adaptação de materiais aos discentes PAEE		Campus Belém ; Núcleo Acessar	De março a dezembro de 2025	Equipe pedagógica e bolsistas de acessibilidade	Receber as demandas de adaptação dos discentes e docentes; Realizar a elaboração de adaptações de materiais que forem solicitadas;	-
Ações de conscientização e sensibilização nos espaços da Ufra com entregas de folders - acessibilidade e inclusão	Para atender a meta tática criar mais de 4 ações ou procedimentos de inclusão social	Em todos os <i>campi</i>	De abril à dezembro de 2025	Pedagogos	Rodas de conversa informativa de 15 a 20 minutos com a entrega de folders e/ou brindes, voltados para ações de conscientização e sensibilização sobre acessibilidade e inclusão	R\$ 3.000,00 (R\$ 500,00 para cada campus;200 folders para cada campus e brindes)
Criação de programas, por meio de Editais, para aquisição de Tecnologia Assistiva por estudantes com deficiência, tanto na graduação como na pós-graduação;			Junho a agosto de 2025	Assistentes sociais e pedagogos dos <i>campi</i>	Elaboração, divulgação do edital e análise de inscrições para a aquisição de Tecnologia Assistiva	R\$ 80.000,00
Participação em grupo de trabalho para Implementação da política de inclusão digital	Para atender a meta estratégica de contribuir para implementação da política de inclusão digital	Em todos os <i>campi</i>	De abril a junho de 2025	Assistentes Sociais, Pedagogos e Psicólogos	Contribuir com informações da área do Serviço Social, Psicologia e Pedagogia pertinentes a implementação da política de inclusão digital.	-
Aquisição de Tecnologia Assistiva softwares, teclados e mouse adaptados, Comunicação alternativa e ampliada (CAA) e outros pelos <i>campi</i>		Todos os <i>campi</i>	De abril a dezembro de 2025	Acessar/ Proaes	Fazer o levantamento das necessidades de cada <i>campi</i> e priorizar as tecnologias de acordo com o público atendido no campus; Fazer os procedimentos do processo licitatório; Fazer o cadastro dos itens no Plano de Gerenciamento das Contratações; Usar verba do programa incluir, emenda parlamentar e editais de órgão de fomento	R\$ 100.000,00
Avaliar e propor melhorias de acessibilidade nos sistemas e plataformas institucional		Nedam	De abril a dezembro de 2025	Núcleos Acessar e Nedam	Mapear as principais tecnologias e plataformas utilizadas na UFRA; Avaliar os sistemas com base nas diretrizes de acessibilidade (-Diretrizes de Acessibilidade de Conteúdo da Web-WCAG) e na experiência do usuário; Propor melhorias e adaptar pelo menos 3 plataformas/sistemas utilizados	-

Contribuir na elaboração da Resolução da política de inclusão laboral	Para atender a meta estratégica de contribuir para implementação da política de inclusão laboral	Núcleo Acessar	De abril a dezembro de 2025	Coordenação, equipe pedagógica e administrativa	<p>Levantamento de documentos e experiências de políticas similares;</p> <p>Realização de 03 rodas de conversa com a comunidade acadêmica;</p> <p>Realização de 02 oficinas participativas com especialistas e setores da Ufra;</p> <p>Sistematização das contribuições e elaboração da minuta da política.</p>	-
Fazer o levantamento de informações que facilitem o desenvolvimento, aprimoramento e acessibilidade do SIGAA.	Para atender a meta estratégica de desenvolver e aprimorar novos modos e funcionalidades para o sistema SIG (SIGAA, SIPAC, SIGRH e SIG PLANEJAMENTO)	PROAES Núcleos Acessar e Nedam	De junho a dezembro de 2025	Diretoria de Assistência Estudantil; Divisão Psicossocial e Pedagógica, Coordenação do Núcleo Acessar e Nedam	<p>Fazer o levantamento de informações que facilitem o desenvolvimento, aprimoramento dos módulos;</p> <p>Fazer o levantamento de informações técnicas, relatos de usuários e boas práticas sobre acessibilidade digital aplicada ao SIGAA.</p> <p>Encaminhar as informações a STIC para a execução da meta</p>	-
Divulgar os programas e benefícios da assistência Estudantil	Criar um calendário anual de ações de divulgação da UFRA e seus cursos, nas principais escolas públicas e particulares dos municípios onde a Universidade possui Campus	PROAES e <i>campi</i>	De junho a dezembro de 2025	Proaes; Diretoria de Assistência Estudantil; Divisão Psicossocial e Pedagógica,	<p>Criar material de divulgação acessível (folders) sobre os serviços;</p> <p>Fazer os registros fotográficos das visitas.</p>	R\$ 1.000,00
Divulgar o fluxo de atendimento nos canais de comunicação	Para atender a meta estratégica criar programação de divulgação dos serviços oferecidos pela UFRA para o público externo	Em todos os <i>campi</i>	Durante o período letivo de 2025	Setor de Apoio Pedagógico dos campi, Acessar, PROAES	Fazer a divulgação dos canais de agendamento pedagógico disponíveis nos sites e redes sociais	-

9 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento do PDU envolve o acompanhamento contínuo de sua implementação, sendo responsabilidade de cada subunidade realizar esse processo de forma periódica. Além disso, a Pró-Reitora acompanhará, de maneira articulada, a execução das ações previstas por todas as subunidades, com base nos respectivos quadros de execução.

Cada meta tática estabelecida terá um formulário de acompanhamento que será operacionalizada por meio da ferramenta 5W2H que atua como um mapa de atividades, estabelecendo o que será feito, quem o fará, em quanto tempo será realizado, qual a área da organização (instituição) é a responsável e quais os motivos para determinada atividade ser realizada,. Sua metodologia tem origem nos termos What (o que será feito?) – Why (por que será feito?) – Where (onde será feito?) – When (quando?) – Who (por quem será feito?) 2H: How (como será feito?) – How much (quanto vai custar?). O formulário também possui uma coluna que permite visualizar a situação atual das ações, se estas foram iniciadas, estão em andamento ou foram finalizadas.

Ao término de cada semestre, será realizada uma reunião de avaliação da implementação do Plano, com a finalidade de identificar eventuais dificuldades, propor medidas corretivas e, quando necessário, revisar o planejamento em vigor, a fim de adequá-lo às novas circunstâncias e necessidades identificadas.

10 REFERÊNCIAS

DANTAS, N. G. S.; MELO, R. S. (2008). O método de análise SWOT como ferramenta para promover o diagnóstico turístico de um local: o caso do município de Itabaiana/PB. *Caderno Virtual de Turismo*, 8(1), 118-130.

SIQUEIRA, D. M. R., LEÃO, M. M., DALTRO, O., BIANCHI, E., GIMENEZ, I. G. (2017). A pesquisa e análise de satisfação como ferramenta de gestão do relacionamento com o consumidor. *Revista Faipe*, 4 (1), 12–18.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. *Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2025-2030*. Belém:UFRA, 2025. Disponível em:<https://propladi.ufra.edu.br/images/DPLO/PDI_UFRA_2025. Acesso em 24 de mar. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA. Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. *Regimento Interno*. Belém:UFRA, 2025. Disponível em:<https://proaes.ufra.edu.br/index.php?Option=com_content&view=article&id=209&Itemid=331>. Acesso em 24 de mar. 2025.