



# BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

## Lourenço José Tavares Vieira da Silva

### PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE

2025-2027



**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA**

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE (PDU)  
BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA LOURENÇO JOSÉ TAVARES VIEIRA DA  
SILVA (BLJTVS)**

**(2025-2027)**

**Organizadoras:**

Ana Cristina Gomes Santos

Leticia Lima De Sousa

Nilzete Ferreira Gomes

**BELÉM  
2025**



**Sheyla Gabriela Alves Ribeiro**  
**Superintendente da Rede de Bibliotecas da Ufra (Redeteca/Ufra)**

**Leticia Lima de Sousa**  
**Chefe da Seção de Serviços de Atendimento ao Usuário**

**EQUIPE TÉCNICA**

**Bibliotecários(as):**

**Ana Cristina Gomes Santos**  
**Edvaldo Wellington da Cunha Monteiro**  
**Heloisa dos Santos Brasil (afastamento para Pós-Graduação)**  
**Jean Pereira Correa**  
**Marcos Edilson Costa Martinho**  
**Melissa Sobral Pinheiro**  
**Merabe Carvalho Ferreira da Gama (afastamento para Pós-Graduação)**  
**Nilzete Ferreira Gomes**

**Assistentes Administrativos:**

**Elizeu Sardinha da Cunha**  
**Euriany Paiva de Almeida**  
**Gilban Gomes dos Santos**  
**Joao Batista da Costa Dourado**  
**José Raimundo Viana**  
**Leila Cristina de Freitas Gonçalves**  
**Maria Creuza Nunes Carvalho da Silva**  
**Paulo Sergio Gaspar da Assunção da Silva**  
**Robson Augusto Lobato Meirelles**  
**Valéria Corrêa de Oliveira**  
**Wilson Do Couto Lobão Junior**

**Estagiários:**

**Afonso Santos Serejo**  
**Witore Karine Martins Maciel**

**Terceirizados:**

**Dicelma Xavier Fialho - Assistente administrativo**  
**Martinho Oliveira dos Santos - Serviços gerais**  
**Rosilene da Silva Maciel - Serviço gerais**

## **LISTA DE SIGLAS E TERMOS**

**BDTA** - Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos

**BLJTVS** - Biblioteca Lourenço José Tavares Vieira da Silva

**CEDA** - Centro de Estudo e Documentação Audiovisual: COP-30, Pesquisas, Acervos e a Educação a partir das Humanidades Digitais na Amazônia

**CNPq** - Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

**FAO** – Food and Agricultural Organization

**FCAP** – Faculdade de Ciências Agrárias do Pará

**IBICT** - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia

**ICIBE** - Instituto Ciberespacial

**ICTs** - Instituições de Ciência, Tecnologia e Inovação

**INTERAGENTES DOS SERVIÇOS** - Comunidade utilizadora dos serviços da Biblioteca

**Matriz SWOT** - Uma ferramenta de análise estratégica que tem como objetivo identificar e avaliar os pontos fortes (Strengths), pontos fracos (Weaknesses), oportunidades (Opportunities) e ameaças (Threats) de uma organização

**P&D** - Pesquisa e Desenvolvimento

**PE** - Planejamento Estratégico

**PRO- UFRA** -Projeto de Fortalecimento Institucional da Universidade Federal Rural da Amazônia

**REDAB** - Repositório de Dados da Ufra

**RIUFRA** - Repositório Institucional da UFRA

**RNP** - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 -	Níveis de Planejamento	10
Figura 2 -	Organograma da REDETECA	14
Figura 3 -	Repositório da UFRA - RIUFRA, BDTA E REDAB	26
Figura 4 -	Matriz SWOT	58
Figura 5 -	Horizonte de janela de atualização do PDU	83

## LISTA DE QUADROS

Quadro 1 -	Organização administrativa atual da Biblioteca Lourenço José Tavares Vieira da Silva	14
Quadro 2 -	Organização administrativa da Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva proposta para a Redeteca	15
Quadro 3 -	Infraestrutura Física da BLJTVS	17
Quadro 4 -	Mobiliário da unidade (equipamentos)	20
Quadro 5 -	Acervo bibliográfico	23
Quadro 6 -	Repositórios digitais da Redeteca	25
Quadro 7 -	Perfil do Corpo Técnico	27
Quadro 8 -	Projetos que a BLJTVS participa	32
Quadro 9 -	Matriz FOFA/SWOT da BLJTVS na visão da comunidade interagentes dos serviços	59
Quadro 10 -	Matriz FOFA/SWOT da BLJTVS na visão de seus servidores	62
Quadro 11 -	Quadro de Metas e Ações da Biblioteca Lourenço José Tavares Vieira da Silva 2025	65
Quadro 12 -	Plano de ação anual da Biblioteca Lourenço José Tavares Vieira da Silva 2025	73

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 -	Identificação do participante.....	39
Gráfico 2 -	Faixa etária dos participantes.....	40
Gráfico 3 -	Gênero dos participantes.....	41
Gráfico 4 -	Satisfação geral com a Biblioteca.....	42
Gráfico 5 -	Acervo da BLJTVS.....	43
Gráfico 6 -	Serviços oferecidos pela BLJTVS.....	44
Gráfico 7 -	Espaços da Biblioteca.....	45
Gráfico 8 -	Instalações físicas e infraestrutura da BLJTVS.....	46
Gráfico 9 -	Infraestrutura tecnológica da BLJTVS.....	47
Gráfico 10 -	Recursos humanos.....	48
Gráfico 11 -	Gênero dos respondentes.....	49
Gráfico 12 -	Satisfação do corpo técnico em relação à biblioteca.....	50
Gráfico 13 -	Acervo.....	51
Gráfico 14 -	Serviços oferecidos pela Biblioteca.....	52
Gráfico 15 -	Espaços para os Usuários da Biblioteca.....	53
Gráfico 16 -	Instalações físicas e infraestrutura da BLJTVS.....	54
Gráfico 17 -	Recursos humanos/servidores da Biblioteca.....	55
Gráfico 18 -	Oferta de cursos de capacitação para os servidores que a UFRA oferece relacionados com a área de atuação.....	56
Gráfico 19 -	Como considera a comunicação na Biblioteca.....	57

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO.....</b>	<b>9</b>
<b>1 INTRODUÇÃO.....</b>	<b>10</b>
<b>2 HISTÓRICO DA BLJTVS.....</b>	<b>11</b>
<b>3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>13</b>
<b>4 INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA.....</b>	<b>17</b>
4.1 Infraestrutura física.....	17
4.2 Infraestrutura tecnológica .....	23
<b>5 PERFIL DO CORPO TÉCNICO .....</b>	<b>26</b>
<b>6 MISSÃO, VISÃO E VALORES DA UNIDADE .....</b>	<b>35</b>
6.1 Missão.....	35
6.2 Visão.....	35
6.3 Valores.....	35
<b>7 DIAGNÓSTICO DA UNIDADE .....</b>	<b>38</b>
7.1 Avaliação da comunidade acadêmica (externa) .....	38
7.2 Avaliação da comunidade acadêmica (interna).....	48
7.3 Matriz SWOT.....	57
<b>8 OBJETIVOS, METAS E PLANO DE AÇÃO ANUAL (2025 - 2027).....</b>	<b>71</b>
<b>9 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.....</b>	<b>83</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>83</b>

## APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Lourenço José Tavares Vieira da Silva (BLJTVS) apresenta o seu Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) para o exercício de 2025 a 2027, visando planejar ações e estratégias com intuito de colaborar com a missão da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), que é formar profissionais qualificados, compartilhar conhecimentos com a sociedade e contribuir para o desenvolvimento sustentável da Amazônia. As ações do PDU foram estabelecidas de acordo com os objetivos e metas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFRA, orientado para a realização dos objetivos estratégicos da organização.

O Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) é o “principal instrumento de descentralização do planejamento universitário e do planejamento tático para as unidades, direcionado às unidades administrativas e acadêmicas” (Ufra, 2025). Nesse contexto, apresenta-se o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) da BLJTVS, cujo objetivo é estabelecer as diretrizes que nortearão as ações para o período de 2025 a 2027.

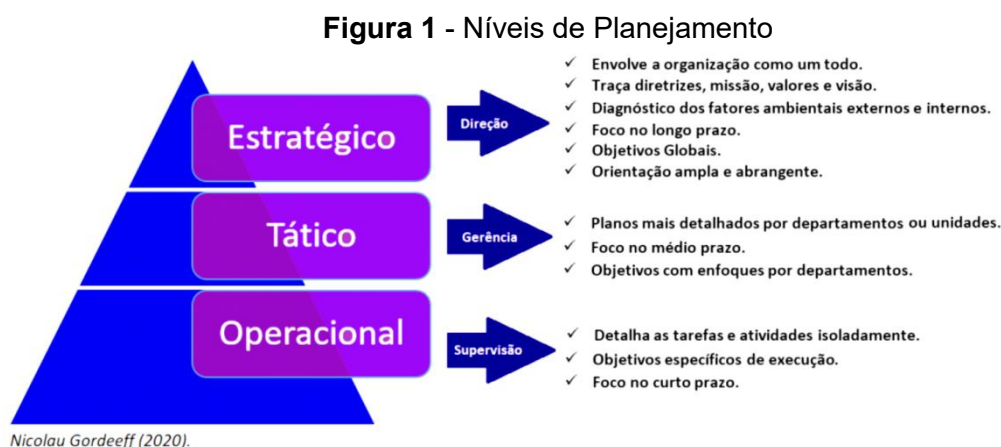
As contribuições foram elaboradas a partir dos seguintes pontos: demandas solicitadas pela equipe técnica responsável pelo PDI 2025-2030 da UFRA; diagnóstico da unidade pela análise SWOT<sup>1</sup>, obtido em consulta pública com a comunidade interna e externa em fevereiro e março de 2025; além da análise de relatórios e documentos anteriores da biblioteca, visando avaliar avanços e desafios relacionados à infraestrutura física, tecnológica e de pessoal.

---

<sup>1</sup> A Análise SWOT é uma ferramenta estratégica da qualidade, criada em 1960 por Albert Humphrey, e composta por 4 áreas: 2 delas são forças e fraquezas e estão relacionadas ao ambiente interno e podem ser controladas pela empresa, as demais são oportunidades e ameaças, porém são de ambiente externo e devido a essa característica, não podem ser controladas pela empresa (Leite; Gasparotto, 2018).

## 1 INTRODUÇÃO

O planejamento é uma das primeiras funções administrativas e “consiste em estabelecer objetivos e definir a maneira de alcançá-los”. É olhar para frente e visualizar o futuro desejado, elaborar bons planos e “ajudar as pessoas a fazer hoje as ações necessárias para melhor enfrentar os desafios de amanhã” (Chiavenato, 2010, p. 193). “O planejamento não é um acontecimento, mas um processo contínuo, permanente e dinâmico, que fixa objetivos, define linhas de ação, detalha as etapas para atingi-los” [...]. É o oposto da improvisação (Almeida, 2005, p. 2). Para situar o Planejamento da BLJTVS observe a Figura 1:



Fonte: <https://encurtador.com.br/Gb1SQ>

A BLJTVS encontra-se no âmbito do Planejamento Tático, o qual é direcionado a uma unidade organizacional, departamento ou divisão e “caracteriza-se por organizar e coordenar os recursos organizacionais disponíveis, otimizando as áreas estratégicas definidas no PDI e facilitando o alcance dos objetivos organizacionais por meio de metas mais específicas” (Ufra, 2025).

## 2 HISTÓRICO DA BLJTVS

A BLJTVS está localizada no campus universitário de Belém (PA), da Universidade Federal Rural da Amazônia e foi inaugurada em 23 de abril de 1976, como parte das comemorações do “Jubileu de Prata”, da Faculdade de Ciências Agrárias do Pará (FCAP). Ela apoia o ensino, a pesquisa e a extensão na universidade, visando atender às demandas dos Cursos da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) tanto ao nível de Graduação como de Pós-Graduação. Desde 1978 a Biblioteca é depositária das publicações da Food and Agricultural Organization-FAO e do Instituto Interamericano de Cooperação para a Agricultura da OEA. Tem seu regulamento de funcionamento aprovado pela Resolução nº 68, de 19 de maio de 2015 (Ufra, 2015).

Com o apoio do Projeto de Fortalecimento Institucional da Universidade Federal Rural da Amazônia (Pro-Ufra), cujas atividades tiveram início em maio de 2001, tornou-se possível a modernização de alguns serviços de informação da Biblioteca da UFRA, dentre os quais se destacam: instalação de um sistema eletromagnético de proteção anti furto, aperfeiçoamento do sistema de sinalização da Biblioteca, climatização das salas de estudo e aquisição de microcomputadores com acesso à internet, visando melhor atendimento à comunidade universitária.

Em 1993 a BLJTVS iniciou seu processo de automatização com a implantação do sistema de gerenciamento de acervos bibliográficos: o software microisis (CD/ISIS versão minimicro). Em 2007 mudou-se para o Software Gnuteca e em 2019 foi implantado o módulo Biblioteca do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) para gerenciar o acervo bibliográfico de todas as bibliotecas da Rede de Biblioteca da UFRA (Redeteca).

Em 2012, a BLJTVS elaborou o seu primeiro Planejamento Estratégico (PE), previsto para ser executado entre 2013 e 2017 (Gomes; Gama, 2014). Entre outras ações previstas no PE estavam a construção da Rede de Bibliotecas da UFRA (Redeteca) (Corrêa *et al.*, 2018), a qual foi aprovada, mas, até o momento, suas divisões, seções, conselhos e comissões não foram instituídas e efetivadas.

Outro avanço a partir do PE foi a implantação dos Repositórios digitais: Repositório Institucional da UFRA (RIUFRA) e Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTA). Ambos regulamentados pelas Resoluções: nº 154, de 06 de abril de 2016

(Ufra, 2016) e nº 328, de 02 de agosto de 2021 (Ufra, 2021), que contribuem significativamente para o acesso aberto à pesquisa científica da instituição.

Há pouco tempo, com o objetivo de integrar institucionalmente a UFRA ao movimento pelo acesso aberto aos dados científicos, a instituição participou de um edital de seleção promovido pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), o Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) e o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) que convidaram Instituições de Ciência, Tecnologia e Inovação (ICTs) a colaborarem com projeto de Pesquisa e Desenvolvimento (P&D) que contempla ações de transferência de conhecimento e Incubação de **Repositórios de Dados de Pesquisa**, visando quatro ações estratégicas:

Selecionar até 3 ICTs interessadas em implantar repositórios de dados de pesquisa em âmbito institucional.

2) Apoiar as ICTs selecionadas na implantação de seus repositórios institucionais de dados de pesquisa por meio de ações de capacitação e transferência de conhecimento, com o compromisso das ICTs selecionadas de manter e operar os repositórios de dados gerados após um período de incubação de 9 meses.

3) Ampliar das instituições participantes do Consórcio Nacional para Ciência Aberta (CoNCienciA) com a inclusão das ICTs selecionadas, que poderão ter identificadores persistentes DOI associados a seus conjuntos de dados, com o custo inicial da emissão de DOIs patrocinado pelo CNPq.

4) Estruturar uma Rede Federada Nacional de Repositórios de Dados de Pesquisa, com a participação dos repositórios de dados do IBICT, CNPq, RNP e de um conjunto de instituições de pesquisa convidadas, entre elas as ICTs selecionadas por meio deste edital (IBICT, 2021).

Dessa forma, a Ufra foi uma das selecionadas, o que a tornou a única universidade do Norte do País a possuir esse tipo de repositório.

Estamos com um repositório de Dados Científicos incubado por essas organizações envolvidas com a Ciência, Tecnologia e Inovação (ICTs) e Pesquisa e Desenvolvimento (P&D), cujo o processo de criação oficial está na etapa de formatação da política de funcionamento para, assim, disponibilizar à consulta pública e posterior aprovação pelos conselhos superiores competentes.

O novo repositório, denominado Repositório de Dados da Ufra-(REDAB), encontra-se, por enquanto, disponível apenas no ambiente interno da UFRA, enquanto aguardamos a aprovação das políticas de funcionamento. O acesso pode ser feito pelo seguinte endereço: <https://redab.ufra.edu.br/>.

### 3 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

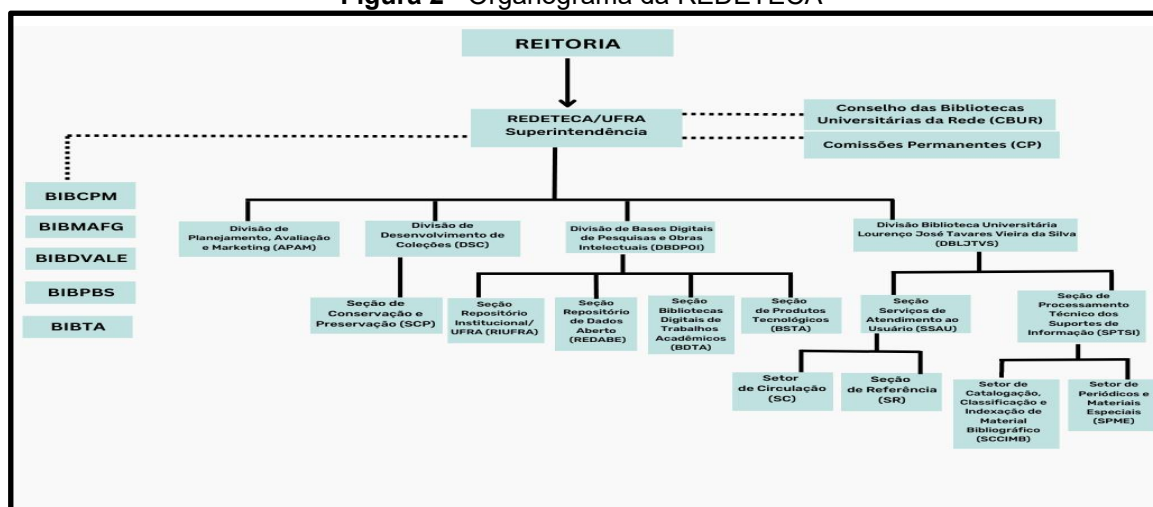
A Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva, Campus Belém, faz parte da Rede de Bibliotecas da Ufra (Redeteca), conforme a Resolução CONSAD n. 480, de 29 de julho de 2021. É a única das bibliotecas subordinada administrativa e tecnicamente a Superintendência da Redeteca, uma vez que este Campus não possui uma administração centralizada, como os demais *Campi* fora de Sede.

A *subordinação administrativa* compreende: manutenção do espaço físico, mobiliários e equipamentos, disponibilização de material permanente, de consumo, obras, serviços e contratação e gerenciamento de pessoal.

A *subordinação técnica* compreende: padrões bibliotecários, políticas de automação, políticas institucionais de desenvolvimento de coleções, política de acessibilidade, política de catalogação e indexação, treinamento e capacitação de usuários e de recursos humanos.

A BLJTVS comporta a maior estrutura administrativa dos serviços oferecidos pela rede, pois ela foi a primeira biblioteca construída (1976) para atender aos cursos da antiga Faculdade de Ciências Agrárias (FCAP) e posteriormente da UFRA, o que faz com que ela tenha uma estrutura mais consolidada de acervos e maior equipe para atender às várias demandas do ensino, pesquisa e extensão da UFRA. Confira o organograma da Redeteca na Figura 2, onde consta a BLJTVS proposta como uma Divisão (Figura 2).

Figura 2 - Organograma da REDETECA



Fonte: Redeteca/UFRA (2023).

A Divisão Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva é responsável pela direção, supervisão e acompanhamento das atividades das Seções e setores que compõem a sua estrutura.

Tem por função o desenvolvimento de produtos e serviços de informação técnico-científico e cultural, por meio da organização e da democratização dos acervos físicos e digitais; da disponibilização de equipamentos e espaços para leitura e estudo; de serviços de capacitação de usuários sobre o acesso e a utilização de informação e de normalização da produção científica para os discentes, docentes, técnicos-administrativos e comunidade em geral, no âmbito das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração da UFRA, Campus Belém.

É importante ressaltar que as seções e setores da divisão BLJTVS ainda não estão totalmente instituídos, pois a Redeteca não foi plenamente efetivada em todas as suas divisões propostas na Resolução n°. 480, de 29 de julho de 2021. A Organização atual administrativa tem a seguinte configuração, conforme Quadro 1.

**Quadro 1** - Organização administrativa atual da Biblioteca Lourenço José Tavares Vieira da Silva

<b>SUPERINTENDÊNCIA</b>	Responsável pelo gerenciamento da Redeteca e BLJTVS
<b>SALAS DE ESTUDO EM GRUPO</b>	As salas de estudo em grupo são destinadas à estudos e reuniões da comunidade acadêmica
<b>SALAS DE ESTUDO DE LEITURA INDIVIDUAL E PERIÓDICOS</b>	Tem por finalidade proporcionar um espaço aos acadêmicos que necessitem estudar individualmente ou ler os periódicos impressos da biblioteca
<b>SALA DE PROCESSAMENTO TÉCNICO</b>	Destina-se às atividades de organização, catalogação, classificação e preparo físico do acervo, garantindo a adequada inserção dos materiais informacionais no sistema da biblioteca para posterior disponibilização aos usuários
<b>SALA DE MULTIMÍDIA, REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL E REDAB</b>	Armazenamento e uso dos acervos de CDs e DVDs da biblioteca, assim como agrega os repositórios institucionais e de dados da UFRA (RIUFRA e REDAB)
<b>AUDITÓRIO</b>	É o espaço da biblioteca utilizado para palestras, eventos, seminários etc., com fins acadêmicos. Capacidade de 100 lugares
<b>SALA DE VÍDEO E REUNIÃO</b>	Sala para até 10 pessoas que tem por finalidade: reuniões administrativas e técnicas, atividades e reuniões acadêmicas
<b>CENTRO DE APRENDIZAGEM VIRTUAL</b>	Tem por finalidade o acesso à rede mundial de computadores para pesquisas acadêmicas e digitação de trabalhos acadêmicos, treinamentos e atividades acadêmicas desenvolvidas pela Biblioteca

Fonte: Resoluções Consad/UFRA nº 68/2015 e 480/2021 (com adaptações).

A proposta contida na Resolução/UFRA nº 480/2021 está apresentada da seguinte maneira (Quadro 2):

**Quadro 2** - Organização administrativa da Biblioteca Universitária Lourenço José Tavares Vieira da Silva proposta para a Redeteca

<p><b>SUPERINTENDÊNCIA</b></p>	<p>Considerado um setor administrativo, executa funções de planejamento, organização e controle de recursos humanos, financeiros, materiais e informacionais da biblioteca. Elabora projetos, produção e revisão manuais, elabora plano de ação do setor, relatórios administrativos e anuais, gerencia processos de aquisição e processamento técnico, atuando na revisão do material antes de encaminhamento para o preparo, além de outras atividades correlatas.</p>
<p><b>SEÇÃO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA (SLI)</b></p>	<p>I - Proporcionar o acesso à rede mundial de computadores para as pesquisas acadêmicas, digitação de trabalhos acadêmicos e demais finalidades de comunicação;  II - Orientar os usuários sobre as regras de utilização na seção Laboratório de Informática, encaminhando à Direção da Biblioteca os casos que excederem à sua competência;  III - Zelar pela utilização correta dos equipamentos da seção Laboratório de Informática, orientando os usuários nesse sentido;  IV - Agendar as solicitações de treinamentos, cursos e formações na seção Laboratório de Informática;  V- Garantir que a seção Laboratório de Informática seja utilizado respeitando sempre a sua capacidade máxima de lotação;  VI - Apresentar relatório qualitativo e estatísticos de atividades.</p>
<p><b>SEÇÃO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO (SSAU)</b></p>	<p>É responsável por planejar e coordenar o atendimento dos usuários, no que se refere às suas necessidades de pesquisa, estudo e informação, por meio dos serviços de circulação de obras dos acervos; dos serviços de formação e de Disseminação Seletiva de Informação e do acesso à internet.  Subsetores:  Setor de Circulação (SC): é responsável por planejar e coordenar o atendimento dos usuários, no que se refere às suas necessidades de pesquisa, estudo e informação, por meio dos serviços de circulação de obras dos acervos; dos serviços de formação e de Disseminação Seletiva de Informação e do acesso à internet.  Setor de Referência (SR): tem a finalidade de estabelecer um processo de comunicação e assistência direta aos usuários da biblioteca, para que suas necessidades de informação sejam atendidas de modo rápido, funcional e efetivo, por meio de serviços específicos e especializados, desenvolvidos a partir das técnicas presentes na área da Biblioteconomia, das tecnologias e por solicitação dos usuários.</p>
<p><b>SEÇÃO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO DOS SUPORTES DE INFORMAÇÃO (SPTSI)</b></p>	<p>É responsável por planejar e coordenar o processamento técnico (catalogar, classificar e indexar) dos materiais bibliográficos (livros impressos e digitais); dos periódicos (revistas, jornais, boletins); dos materiais especiais (mapas, folhetos, CD, CD-ROM, DVD, pen drive, periódicos).</p>

<b>SETOR DE CATALOGAÇÃO CLASSIFICAÇÃO E INDEXAÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO (SCCIMB)</b>	Tem a finalidade de executar o processamento técnico dos materiais bibliográficos (livros impressos e digitais) adquiridos por compra, doação ou permuta com outras instituições.
<b>SETOR DE PERIÓDICOS E MATERIAIS ESPECIAIS (SPME)</b>	Tem a finalidade de executar o processamento técnico dos periódicos (revistas, jornais, boletins); materiais especiais (mapas, folhetos, CD, CDROM, DVD, pen drive, periódicos), adquiridos por compra, doação ou permuta com outras instituições; assim como atender os usuários interessados em consultar esses tipos de obras e em utilizar as salas de estudos em grupo e o salão de estudo individual.

Fonte: UFRA (2021). Resolução Consad/UFRA nº 480/2021.

## **4 INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA**

Apresenta-se nessa seção a infraestrutura física e tecnológica da BLJTVS com seus espaços e tecnologias atuais e suas previsões futuras de desenvolvimento.

### **4.1 Infraestrutura física**

A infraestrutura física da BLJTVS é também o espaço onde está centrada a superintendência da Rede. A BLJTVS está instalada em um prédio que foi construído ainda no período da Faculdade de Ciências Agrárias (FCAP), o qual devido ao tempo e a pouca manutenção física encontra-se em estado deteriorado na maior parte dos ambientes. Mas, apesar de todos os problemas estruturais, apresenta-se como espaços de atendimento que estão divididos em áreas como: salões de leitura e acervo de livros impressos, balcão de atendimento e sala do serviço de referência e atendimento; adjacente a esse espaço encontra-se o salão de acervo de folhetos e coleção especial da FAO e sala que está em desuso devido aos problemas no telhado, mas que deverá abrigar o Projeto CEDA, que é uma parceria de projeto de pesquisa com o professor Nelson Marques do ICIBE. Ainda neste bloco está o espaço administrativo, onde se localiza o Setor de Processamento Técnico, a sala da secretaria, a superintendência com banheiro interno, uma copa simples, dois banheiros de servidor (que estão desativados por problemas de manutenção), a sala da Editora da Ufra, uma sala administrativa onde os servidores que atuam no Repositório desenvolvem suas atividades, dois banheiros para servidores, uma sala de depósito e um salão onde funcionava o serviços de xerox e encadernação (desativado, devido à insalubridade).

Devido ao crescimento organizacional da instituição e às necessárias ampliações exigidas pela área biblioteconômica, a biblioteca foi se ampliando e exigindo novas adaptações. Como não houve serviços de conservação efetivo e constante ao longo dos anos e agravados pelos recorrentes cortes de recursos da instituição, o estado de conservação física está bastante deteriorada, com pisos destruídos, placas de revestimentos soltas e quebradas; paredes com infiltrações e mofos; telhados danificados com muitas infiltrações, tanto no prédio mais antigo quanto no prédio mais novo; a estrutura elétrica não foi planejada e construída para suportar os inúmeros equipamentos eletrônicos que a Biblioteca possui, além de ter várias redes

distribuídas sem conexão com uma geral, o que dificulta o desligamento em caso de acidente; banheiros desativados, porque estão com a rede de esgoto destruída por raízes, devido ao prédio da biblioteca ter sido construído em um ambiente de várzea, por isso muitos espaços estão fechados sem condições de uso.

Neste plano são expressadas as propostas de elaboração do projeto de construção do novo prédio, além da reforma do prédio atual para que possa ter sustentabilidade até a conclusão do novo espaço. Essa demanda foi relatada tanto na pesquisa da equipe interna como pela pesquisa realizada com o público externo.

O Quadro 3 apresenta a organização desses espaços que atendem às demandas diversificadas dos usuários e dos servidores que neles atuam.

**Quadro 3 – Infraestrutura Física da BLJTVS**

<b>Espaços/Ambientes/Salas</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Área (m<sup>2</sup>)</b>
<b>Predio antigo</b>		
Copa antiga	01	55,37 m <sup>2</sup>
Salão de acervo de livros e de estudo 1 (entrada principal)	01	276,36 m <sup>2</sup>
Salão de acervo 2 (interno)	01	202,54 m <sup>2</sup>
Sala de de folhetos, FAO e obras de referência	01	87m <sup>2</sup>
Sala de Referência	01	20,18 m <sup>2</sup>
Sala do Projeto CEDA	01	(aguardando reforma)
Banheiro masculino e feminino	08 total (02 interditados)	2 x 7,00 = 14
Secretaria (setor administrativo)	01	13 m <sup>2</sup>
Banheiro interno (superintendência)	01	
Sala da Superintendência	01	18,62
Sala de processamento técnico	01	40,70 m <sup>2</sup> (sem funcionamento por falta de refrigeração)
Sala administrativa depósito na entrada do prédio administrativa	01	7,60
Gráfica desativada	01	(aguardando reforma) 137,10
Sala administrativa anexa a gráfica desativada	01	9,20
Sala administrativa/depósito anexa a gráfica desativada	01	18,42
Editora	01	26,70
Sala anexa a Editora	01	29
<b>Prédio novo (andar térreo)</b>		
Salão de acervo de periódicos (andar térreo) com cabines e mesas de estudos individuais	01	324,54
Cabines de estudos coletivo	04	36
Almoxarifado	01	33,73
DML	01	2,40
Cozinha	01	55,37
<b>Prédio novo (andar superior)</b>		
Banheiro	02	55,37

Banheiro PNE	01	3,40
Depósito de Material de Limpeza (DML)	01	5,26
Laboratório de informática	01	202
Acervo Multimídia (multimídias, tccs, dissertações, teses) e Repositório Institucional	01	74,38
Sala de vídeo e reunião A	01	31,84
Sala de vídeo e reunião B	01	27,36
Auditório capacidade de 100 lugares	01	112,30

Fonte: Setor de arquitetura UFRA/Divisão de obras (2020).

OBS: Medidas em m2 aproximados

A presença de ambientes específicos para estudo individual e coletivo, reuniões e colaboração destaca o compromisso da Biblioteca em criar um espaço propício para a troca de ideias, aprendizagem e o aprimoramento contínuo dos serviços oferecidos. Os espaços da BLJTVS estão equipados com mobiliários e equipamentos listados no Quadro 4.

<b>Quadro 4 – Mobiliário da unidade (equipamentos)</b>		
<b>Especificação</b>	<b>Quant.</b>	<b>Estado</b>
acabamento (painel lateral)	1	Bom
aparelho para inventariar o acervo bibliográfico marca bibliotheca soluções tecnológicas; contém cartão de memória, baterias recarregáveis, carregador de baterias, caneta touch screen; fonte de energia, maleta preta para acondicionar o equipamento	1	Bom
ar condicionado (carrier bege)	1	Recuperável
ar condicionado carrier; electrolux.; branco	3	Irrecuperável
ar condicionados e splits (várias marcas): agree; electrolux; carrier (branco e bege); consul (cor branca); gree gold layer; condicionador de ar split (capacidade 60.000 btus, 220v); split elgin split 24000 mil; springer	22	Bom
armários em geral (de aço e madeira)	29	Bom
arquivo em aço com 4 gavetas	1	Parcialmente Com Defeito
aspirador de pó e água, marca: black	6	Bom
balcão alto de madeira para atendimento; s/marca	1	Bom
bebedouro coluna, marca: karina, modelo: k20	2	Bom
bebedouro comum	1	Bom
bibliocanto (marcas): prisma, biccateca, starflex	1442	Bom
cadeira giratória	2	Irrecuperável
cadeiras (vários tipos): alberflex preto, verde, fixa; pernas tipo trapézio; com braços, de plástico azul, desk verde, escolar, plax metal cor verde e preta com quatro pernas sem braço em aço, executiva, estofada, giratória, fcap preto, fixa com braços reguláveis, fixa quatro pés ou trapezoidal; fixa sem apoio de braço; giratória; operacional com braços, tipo executiva em tela; de escritório; estofada, giratório / cadeira (sem marca) verde	261	Bom
caixa de som portátil para computador; marca multimedia speaker series	1	Recuperável
caixa para periódicos, marca:biccateca	400	Bom
caixa preta com tampo de vidro; s/marca	1	Bom
câmera digital; marca sony; modelo cyber-slot; 7.2 mega pixels; contém carregador com bateria	1	Recuperável
carrinho biblioteca marca: biccateca e marrom	12	Bom
celular; marca nokia; modelo 6555 e celular; marca nokia; modelo asha 201	02	Irrecuperável
claviculario de ferro para cem chaveiros; cor cinza; com chave	1	Bom

CPU	02	Com Defeito
cpu marca hp elitedesk cor preto	09	Bom
datashow; tipo projetor; marca benq; cor preta	02	Recuperável
descanso para pés regulável compacto	9	Bom
elevador hidráulico cabinado; marca:	1	Em Manutenção
esfigmomanômetro digital de pulso	1	Bom
estação de trabalho rfid bibliotheca	1	Bom
estante para livros: simples; dupla face; extra alta aberta; modelo: 7021 estante, marca: biccateca, modelo: 7021; cd's e dvd's	194	Bom
fogão	1	Bom
frigobar, 01 porta, capacidade 120 litros	1	Bom
gabinete hp preto	15	Bom
gaveteiro com 3 gavetas, marca: use	6	Bom
geladeira	1	Bom
guarda volume duplo com 08 portas	12	Bom
hack suporte para central de wi fi; s\ marca	01	Bom
impressora laser colorida, marca; hp	1	Com Defeito
impressora laser hp; laser monocromática; laser monocromática; para cartão pvc, 300 dpi impressora kyocera ecosys m 3550; kyocera 1 uso somente do scanner / outra não tem tonner	6	Bom
lupa de leitura para deficiente	1	Bom
mesas: desk verde, branca; em l (estação de trabalho); retangular; circular (tipo reunião); de reunião redonda; centro, marca: alberflex; com pernas de metalon (fcap); quatro lugares; mdf, pernas em aço	109	Bom
microcomputador (vários tipos): hp, marca: hp; tipo desktop, hp 6300	17	Bom
monitor	13	Com Defeito
monitor de acessibilidade	1	Bom
monitor; marca: hp, modelo: hp	36	Bom
mouse	4	Bom
nobreak / sws	24	Bom
nobreak marca sms cor preta	2	Recuperável
nobreak station ii, marca; sms	10	Com Defeito
notebook; marca hp; cor cinza; com mochila preta	1	Bom
poltrona	13	Bom

poltrona fixa (auditório)	100	Bom
porta papel de mesa	3	Bom
porta papel de mesa	03	Bom
projektor multimídia interativo (auditório)	01	Bom
quadro de aviso branco	01	Bom
quadro de aviso de cortiça	01	Bom
rack armário do switch preto triunfo	01	Bom
rfid gate, marca: bibliotheca	01	Bom
roteador (sem marca) branco	01	Bom
scaneador para magnético do acervo (livros); cashway	04	Bom
scanner com mesa digitalizadora	01	Bom
scanner para deficiente visual	01	Bom
scanner, marca: kodak, modelo: i2600	02	Bom
scanner; tipo fax; modelo i2600; marca kodak	01	Recuperável
smartphone; marca samsung; modelo galaxy a02s	01	Bom
sofá	12	Bom
switch dell preto do laboratório informática	01	Bom
teclado adaptável para deficiente	02	Bom
teclado hp kbrf 57711	01	Com Defeito
teclado hp sk-2885	01	Bom
teclado hp tpc 001k	03	Bom
terminal de autoatendimento rfid	01	Bom
termômetro; marca qqzm thermometer; tipo medical infrared	10	Bom
tv (salão de leitura 1)	01	Bom
tv 50" (sala de vídeo )	01	Com Defeito
ventilador antigo	01	Bom

Fonte: Biblioteca UFRA/Campus Belém (2025).

O acervo bibliográfico é composto de acordo com áreas de conhecimento, conforme o Quadro 5.

**Quadro 5 – Acervo bibliográfico**

Tipo de material	Quantidade de exemplares
Livros	39.753
Folhetos	10.162
Digitais (CD/DVD)	884
Trabalhos acadêmicos	2.840
FAO	2.549
Periódicos	15.913

Fonte: SIGAA (2025).

No período de novembro de 2024 a janeiro de 2025 foi realizado o inventário do acervo da Biblioteca, nesse período foi realizada limpeza geral do acervo, selecionado material para debastamento e posterior descarte caso se confirme essa necessidade após a conclusão do estudo que ainda está sendo realizado pela equipe do setor de referência.

Os critérios adotados para o desbaste do acervo foram conforme a Resolução Consun nº 209, de 27 de novembro de 2018, adotando os seguintes pontos: estado de conservação física do material e a data de publicação anterior aos anos 2000. No entanto, os itens retirados com base no critério temporal estão sendo cuidadosamente analisados pela equipe técnica, considerando aspectos como sua vinculação a Planos Curriculares de Cursos (PCC) em vigor ou seu valor histórico, especialmente no que diz respeito à memória e à história do Pará. A partir dessa análise pode existir a possibilidade de se construir a coleção (Pará e Amazônia) e também poderá surgir um acervo de obras raras de acordo com os estudos que serão realizados.

## 4.2 Infraestrutura tecnológica

A BLJTVS compartilha com os demais sistemas da Instituição o uso de servidor para seu banco de dados, para as aplicações do Sistema de Gestão e para armazenamento do repositório dos trabalhos de conclusão de curso, dissertações, teses e produção intelectual docente e está em fase de implementação do Repositório de Dados de Pesquisa (REDAB).

Na parte nova da BLJTVS são disponibilizados computadores com acesso à internet e no salão principal de leitura há cobertura de rede wi-fi para o uso de dispositivos próprios dos acadêmicos. A Biblioteca conta com o apoio dos profissionais da Superintendência de Tecnologia da Informação, os quais dão suporte aos sistemas utilizados pela Biblioteca. Assim como, nas demais Bibliotecas da Rede que estão nos campi fora de Sede. A Redeteca possui 3 bases digitais conforme o Quadro 6.

**Quadro 6 - Repositórios digitais da Redeteca**

REPOSITÓRIO	FINALIDADE	SITE E OUTRAS INFORMAÇÕES
Repositório Institucional da UFRA (RIUFRA) (Figura 3)	O Repositório Institucional da Universidade Federal Rural da Amazônia (RIUFRA) é uma base digital de armazenamento e disseminação das obras intelectuais da UFRA, produzidas no âmbito das atividades de pesquisa, ensino e extensão da Instituição. Atualmente conta 1.900 documentos entre: livros e capítulos, e-books, artigos, teses, dissertações e objetos Pedagógicos	<a href="https://repositorio.ufra.edu.br/jspui/">https://repositorio.ufra.edu.br/jspui/</a>
Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTA) (Figura 3)	É uma base digital de armazenamento e disseminação das obras intelectuais da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), produzidas no âmbito das atividades de graduação e especialização da instituição. Está com aproximadamente 3.800 materiais entre TCCs e Relatórios de Graduação.	<a href="https://bdta.ufra.edu.br/jspui/">https://bdta.ufra.edu.br/jspui/</a>
REDAB (Figura 3)	É uma base digital para dados abertos de Pesquisa, constituindo-se como um repositório digital multidisciplinar para a publicação de dados de pesquisas científicas realizadas por membros da comunidade acadêmica da UFRA. Em fase de aprovação da política de funcionamento.	<a href="https://redab.ufra.edu.br/">https://redab.ufra.edu.br/</a>

Fonte: Biblioteca da UFRA (2025).

A Figura 3 representa as páginas iniciais dos repositórios.

Figura 3 - Repositório da UFRA - RIUFRA, BDTA E REDAB

**A) RIUFRA (Repositório Institucional da UFRA)**

O Repositório Institucional da Universidade Federal Rural da Amazônia (RIUFRA) é um dispositivo de armazenamento e disseminação das obras intelectuais da UFRA, produzidas no âmbito das atividades de pesquisa, ensino e extensão da instituição. É composto de documentos em formato digital provenientes das atividades desenvolvidas pelo corpo docente, discente e técnico-administrativo da UFRA e por obras elaboradas a partir de convênio ou colaboração entre a instituição e outros órgãos publicados em autoria e/ou coautoria.

**B) BDTA (Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos da UFRA)**

A Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTA) é uma base digital de armazenamento e disseminação das obras intelectuais da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), produzidas no âmbito das atividades de graduação e especialização da instituição.

**C) REDAB (Repositório de Dados Abertos da Universidade Federal Rural da Amazônia)**

Repositório de Dados Abertos da Universidade Federal Rural da Amazônia

Repositórios em destaque:

- Ciências Biológicas:** Dados de pesquisa sobre a reprodução animal. [Acessar](#)
- Genética Aplicada:** Dados de pesquisa sobre genética de espécies animais e vegetais. [Acessar](#)
- Dados florestais de monitoramento:** Espécies monitoradas. [Acessar](#)

Benefícios

Fonte: RIUFRA (A), BDTA (B) e REDAB (C), (2025).

## **5 PERFIL DO CORPO TÉCNICO**

A composição do corpo técnico da BLJTVS é formada por Bibliotecários, assistentes administrativos de nível médio, estagiários e terceirizados que desenvolvem suas atividades ao atendimento das demandas e gerenciamento dos serviços voltados para a comunidade acadêmica. Como apresentado no Quadro 07.

Quadro 7– Perfil do Corpo Técnico

NOME	CARGO	FUNÇÃO	CLASSIFICAÇÃO (A, B, C, D OU E)	ÁREA DE FORMAÇÃO	TITULAÇÃO	LOTAÇÃO/ SUBUNIDADE	STATUS DO SERVIDOR (EM EXERCÍCIO OU AFASTADO)
Ana Cristina Gomes Santos	Bibliotecário-Documentalista	Atua no setor REDAB com promoção da Ciência Aberta; Atendimento ao usuário; Apoio às Atividades de Fomento ao Ensino, Pesquisa e Extensão; Colaboração ativa em atividades de desenvolvimento de Competência informacional para a comunidade acadêmica; Apoio e Monitoramento da Produção científica produzida na Ufra para povoamento dos repositórios e Serviços informacionais; Participação em Grupos de Trabalho/Comissões de licitação e outros planejamentos; Produção de Relatórios Gerenciais e estatísticos; Participação em Reuniões Técnicas; Orientação ao Usuário;	E	Graduação em Biblioteconomia Especialização em Biblioteca Universitária Mestrado e Doutorado em Ciência da Informação	Doutora	Seção Repositório Institucional da UFRA / RIUFRA / REDAB	ATIVO
Edvaldo Wellington da Cunha Monteiro	Bibliotecário-Documentalista	Atua junto ao Repositório Institucional BDTA e setor de periódicos	E	Graduação em Biblioteconomia Mestrando em Ciência da Informação	Cursando mestrado	Setor de Periódico	ATIVO
Elizeu Sardinha da Cunha	Assistente em administração	Apoio em atividades do setor Processamento técnico	D	Assistente em Administração	Ensino médio	Setor de processamento Técnico	ATIVO
Euriany Paiva de Almeida	Assistente em administração	Apoio em atividades do repositório BDTA e setor de periódicos	D	Assistente em Administração	Especialista em Direito Eleitoral	Setor de Periódico	ATIVO

Gilban Gomes dos Santos	Auxiliar agropecuário	Atendimento aos usuários da biblioteca; controle de registro de usuários; empréstimo e devolução de material; guarda de materiais bibliográfico; organização do acervo	C	Auxiliar agropecuário	Ensino médio	Serviços de Atendimento ao usuário	ATIVO
Heloísa dos Santos Brasil	Bibliotecária-Documentalista	-----	E	Graduação em Biblioteconomia Mestrado em Educação e Gestão Pública Doutorando em Educação	Cursando doutorado	_____	Licença para capacitação - Doutorado
João Batista da Costa Dourado	Telefonista	Atendimento aos usuários da biblioteca; controle de registro de usuários; empréstimo e devolução de material; guarda de materiais bibliográfico; organização do acervo	C	Telefonista	Ensino médio	Serviços de Atendimento ao usuário	ATIVO
José Raimundo Viana	Assistente em administração	Atendimento aos usuários da biblioteca; controle de registro de usuários; empréstimo e devolução de material; guarda de materiais bibliográfico; organização do acervo	D	Bacharel em Administração Especialização em Gestão Pública	Ensino superior	Serviços de Atendimento ao usuário	ATIVO
Leandro Costa Serra	Analista de TI	Apoio nas atividades da Redeteca relacionadas com Software (BDTA/RIUFRA/REDAB/FICAT/PORTAL/RFID)	E	Ciência da computação e Banco de Dados	Especialista	Serviços de Atendimento ao usuário	ATIVO
Leila Cristina de Freitas Gonçalves	Assistente em administração	Apoio nas postagens das redes sociais da Biblioteca, atendimento aos usuários da biblioteca; controle de registro de usuários; empréstimo e devolução de material; guarda de materiais bibliográfico; organização do acervo	D	Estudante de Arquivologia	Ensino superior	Serviços de Atendimento ao usuário	ATIVO

Letícia Lima de Sousa	Bibliotecária Documentalista	FG3- Gestão da Seção de Serviços de Atendimento ao usuário; apoio administrativo a superintendência da Redeteca; Atendimento ao Cliente; Apoio às Atividades de Fomento ao Ensino, Pesquisa e Extensão; Atividades de Organização; Participação em Grupos de Trabalho/Comissões; Produção de Relatórios Gerenciais e estatísticos; Participação em Reuniões Técnicas; Orientação ao Usuário; Elaboração/Acompanhamento e participação de Projetos; Apoio Ativo na Promoção de Atividades Socioculturais	E	Graduação em Biblioteconomia Mestrado em Ciência da Informação e Doutorado em Economia	Doutorado	Serviços de Atendimento ao usuário	ATIVO
Marcos Edilson Costa Martinho	Bibliotecário Documentalista	Atua no Setor de Periódico	E	Graduação em Biblioteconomia Especialização em Práticas Educativas em bibliotecas escolares	Especialista	Setor de Periódico BDTA	ATIVO
Maria Creuza Nunes Carvalho da Silva	Assistente em administração	Apoio em atividades da Seção RIUFRA.	D	Graduada em Medicina veterinária Especialista em Gestão Pública Mestra em Saúde e Produção Animal	Mestrado	Seção Repositório Institucional da UFRA RIUFRA	ATIVO

Melissa Sobral Pinheiro	Bibliotecária Documentalista	Atua na Seção Processamento Técnico	E	Graduação em Biblioteconomia Especialização em Docência do Ensino Superior Mestrado em Ciência da Informação	Mestrado	Setor de processamento técnico	ATIVO
Merabe Carvalho Ferreira da Gama	Bibliotecária-Documentalista	-----	E	Graduação em Biblioteconomia mestrado em Gestão Pública Doutorando em Ciência da Informação	Cursando doutorado	_____	Licença para capacitação - Doutorado
Nilzete Ferreira Gomes	Bibliotecária-Documentalista	Atua na gerência do Repositório Institucional RIUFRA; Atendimento ao usuário; Apoio às Atividades de Fomento ao Ensino, Pesquisa e Extensão; Colaboração ativa em atividades de desenvolvimento de Competência informacional para a comunidade acadêmica; Apoio e Monitoramento da Produção científica produzida na Ufra para povoamento do repositório e Serviços informacionais; Participação em Grupos de Trabalho/Comissões e planejamento; Produção de Relatórios Gerenciais e estatísticos; Participação em Reuniões Técnicas; Orientação ao Usuário;	E	Biblioteconomia/ Ciência da Informação	Cursando doutorado	Seção Repositório Institucional da UFRA (RIUFRA)	ATIVO

Paulo Sérgio Gaspar da Assunção da Silva	Assistente em administração	Atendimento aos usuários da biblioteca; controle de registro de usuários; empréstimo e devolução de material; guarda de materiais bibliográfico; organização do acervo	D	Graduado em Tecnólogo em Gestão Pública Especialização em direito	Especialização	Serviços de Atendimento ao usuário	ATIVO
Robson Augusto Lobato Meirelles	Assistente em administração	Apoio em atividades da Seção RIUFRA	D	Graduado em Biologia Especialista em Gestão pública	Especialização	Seção Repositório Institucional da UFRA RIUFRA	ATIVO
Sheyla Gabriela Alves Ribeiro	Bibliotecária-Documentalista	FG-1 -Superintendente		Graduada em Biblioteconomia Especialista em Biblioteconomia Graduada em Engenharia de Software Mestranda em Ciência da Informação	Cursando Mestrado	Superintende da REDETECA	ATIVO
Valéria Corrêa de Oliveira	Assistente em administração	Apoio em atividades da Seção RIUFRA.	D	Graduação em Letras Mestrado em Educação	Mestra em Educação		ATIVO
Wilson do Couto Lobão Junior	Assistente em administração	Apoio em atividades do repositório BDTA e setor de periódicos	D	Graduação em Administração	Graduado	Setor de periódico	ATIVO

Fonte: Elaborado pela equipe organizadora (2025).

No Quadro 8 apresentam-se os projetos dos quais a BLJTVS faz parte com sua equipe.

**Quadro 08 – Projetos que a BLJTVS participa**

Nome do Projeto/ Programa	Breve descrição	Tipo	Público atendido
<p><b>PROJETO CEDA</b></p> <p>CENTRO DE ESTUDO E DOCUMENTAÇÃO AUDIOVISUAL (CEDA): COP-30: Pesquisas, Acervos e a Educação a partir das Humanidades Digitais na Amazônia</p> <p><b>PICE795-2024</b> <b>Período do Projeto:</b> <b>29/01/2024 a 15/12/2026</b></p>	<p>O foco principal do projeto está direcionado em duas grandes ações no triênio 2024, 2025 e 2026, são eles: o acompanhamento, em diferentes espaços, das reuniões da COP-30, digitalização de materiais de divulgação, matérias jornalísticas e registro em outras áreas, com a finalidade de criar um importante acervo sobre a formulação e o desenvolvimento do evento. A segunda ação do CEDA é a realização de um importante trabalho interno de digitalização dos acervos físicos (impressos, datilografados e manuscritos), especialmente, Teses, Dissertações e TCC, para a conservação e memória da história da universidade. Todo esse material digitalizado ficará disponível para pesquisa no repositório institucional da Biblioteca, no formato Open Access.</p>	<p>Pesquisa</p>	<p>Toda a comunidade acadêmica da UFRA e público externo</p>
<p><b>PROJETO:</b> <b>“O PROFESSOR PESQUISADOR: CONSTRUINDO NOVOS PERCURSOS NA EDUCAÇÃO BÁSICA”</b> <b>PJ080-2024</b> <b>01/09/2024 À 30/09/2025</b></p>	<p>O presente projeto busca realizar ações no âmbito do Ensino, da Pesquisa e da Extensão partindo da concepção intercultural e transdisciplinar de modo a fomentar a adoção de uma postura científica no âmbito educacional na Amazônia paraense. Desta forma, tem como objetivo geral refletir sobre as contribuições da pesquisa científica na prática pedagógica para a promoção do ciclo gnosiológico de conhecimento que aperfeiçoa a atuação profissional docente na educação básica amazônica. Como objetivos específicos aprofundar os conhecimentos relativos a normalização científica aplicada aos trabalhos acadêmicos; conhecer a estrutura básica de projetos de pesquisa situando sua elaboração no contexto social, técnico e cultural; desenvolver estratégias para o estímulo de uma formação continuada fundamentada na práxis pedagógica no contexto da educação básica; fortalecer a relação de cooperação entre a Universidade Federal Rural da Amazônia e escolas de educação básica de Belém-Pa</p>	<p>Extensão</p>	<p>Estudantes de Graduação da Ufra</p>

	para incentivar a pesquisa de temas relevantes para a educação amazônica.		
<p><b>CARACTERIZAÇÃO DA ARBORIZAÇÃO URBANA NO MUNICÍPIO DE BELÉM “SEMENTES DO AMANHÃ”:</b> <b>BELÉM MAIS VERDE</b> <b>PJ 078-2021</b></p> <p><b>Projeto de paisagismo e arborização da Biblioteca</b></p>	<p>O projeto visa atender uma demanda da Biblioteca para ocupar um espaço aberto no interior da Biblioteca que inicialmente foi pensado para ser um espaço paisagístico mas que até o momento não se concretizou. Neste projeto colaborativo buscou-se apoio da comunidade acadêmica que já executa projetos paisagísticos de arborização, jardinagem e hortas em espaços públicos de Belém. As ações que irão se desenvolver, buscam realizar atividades no âmbito do Ensino, da Pesquisa e da Extensão partindo da concepção intercultural e transdisciplinar dos acadêmicos sob a orientação do professor Cândido Ferreira de Oliveira Netos e seus participantes A arborização traz diversos benefícios ecológicos, como redução da temperatura, sombra, diminuição da poluição do ar, melhorando a qualidade do mesmo, influência direta no ciclo hidrológico urbano, proteção do solo, ameniza ruídos, ambientação, paisagismo, equilíbrio estético, proteção contra vento, entre outros. Para nossos espaços será desenvolvido um projeto específico para atender nossa demanda por aproveitamento e melhoria da estética do local e de produção de hortaliças que possam ser utilizadas pelos funcionários da Biblioteca em suas refeições.</p>	Extensão	Estudantes de Graduação da Ufra e servidores da Biblioteca

Fonte: Elaborado pela equipe organizadora (2025).

## 6 MISSÃO, VISÃO E VALORES DA UNIDADE

### 6.1 Missão

Gerenciar, preservar e disseminar informação para apoiar as atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais da Ufra para a formação de profissionais qualificados.

### 6.2 Visão

Ser reconhecida como um espaço dinâmico na gestão da informação científica e tecnológica e na prestação de serviços à comunidade universitária e sociedade na Amazônia.

### 6.3 Valores

Respeitar o direito de todos à informação e disponibilizá-la aos docentes, discentes e sociedade em geral, visando o crescimento e a contribuição da democracia na Universidade considerando os aspectos como:

**Acessibilidade:** contribuir com a eliminação de barreiras presentes no ambiente físico, social e atitudinal que impedem ou dificultam a plena participação das pessoas com e sem deficiência em todos os aspectos da vida contemporânea (Diversa, 2025).

**Cidadania** - atuar para promover os direitos civis, políticos e sociais da sociedade;

**Diversidade** - permitir que toda a comunidade acadêmica, indiscriminadamente, possam se beneficiar do conhecimento registrado e organizado pela biblioteca, conforme a segunda Lei de Ranganathan: “A cada leitor o seu livro”;

**Equidade de Gênero** - reconhecer as diferenças, vulnerabilidades e necessidades particulares das pessoas, próprias de um indivíduo ou grupo, em que se leva em consideração o direito de cada um com base na imparcialidade (Proame, 2025);

**Ética profissional** - atuar baseada nos princípios dos códigos de: Ética do Servidor Público e Deontologia do Bibliotecário Brasileiro);

**Excelência** - Promover a gestão de informação e a prestação de serviços para a comunidade. Administrando, organizando, preservando e disseminando recursos informacionais

**Formação e valorização humana** - atuar como parte ativa do processo educacional, a biblioteca universitária desempenha papéis importantes para a formação dos futuros profissionais para a Amazônia, visando o pensar reflexivo e crítico;

**Gestão democrática** - primar por um um modelo de gestão que envolve a participação de toda a equipe nas decisões, melhoria na comunicação interna e externa;

**Inclusão** - disponibilizar recursos acessíveis para garantir a acessibilidade e, desta forma, viabilizar a inclusão na educação superior aos portadores de necessidades especiais, assim como a toda comunidade que necessite de serviços especiais;

**Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão** - atuar como espaço de aprendizagem e produção de conhecimento científico, “como agente mediador dos processos de ensino-aprendizagem tanto no uso de recursos informacionais, quanto na construção do conhecimento e na formação do pensamento crítico e reflexivo” (Gulka; Lucas; 2020, p. 5);

**Inovação** - “introdução de novidade ou aperfeiçoamento no ambiente produtivo e social que resulte em novos produtos, serviços ou processos ou que compreenda a agregação de novas funcionalidades ou características a produto, serviço ou processo já existente que possa resultar em melhorias e em efetivo ganho de qualidade ou desempenho” (Brasil, 2004).

**Parceria** - atuar em colaboração entre técnicos, docentes, discentes e cursos da UFRA (graduação e pós-graduação) para melhorar a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica;

**Pluralidade de pensamento** - estimular o pensamento plural, o qual “traz consigo a possibilidade de múltiplas perspectivas e interpretações, permitindo uma reflexão mais ampla e abrangente sobre os assuntos em questão” (D'Abadia, 2023).

**Protagonismo** - exercer protagonismo em relação às inovações que impactam a sociedade para a formação e desenvolvimento de competências informacionais e digitais;

**Responsabilidade social, ambiental e administrativa** - oferecer serviços e atividades socioculturais a comunidade interna e externa que favoreçam a adoção de práticas que minimizem os danos ambientais e promovam a sustentabilidade, além da atuação pautada na responsabilidade pública dos agentes pelos seus atos;

**Responsabilidade socioinformacional** - atuar com responsabilidade de disseminar informação e promover o acesso ao conhecimento, valorizando a cultura e o conhecimento;

**Sustentabilidade** - fortalecer conceitos que envolvem o uso consciente dos recursos naturais e o equilíbrio entre o crescimento econômico, o respeito pelo meio ambiente e o bem-estar social;

**Transparência** - atuar para promover a disponibilização de informações claras e precisas sobre as informações acadêmicas, os recursos e serviços oferecidos pela biblioteca;

## **7 DIAGNÓSTICO DA UNIDADE**

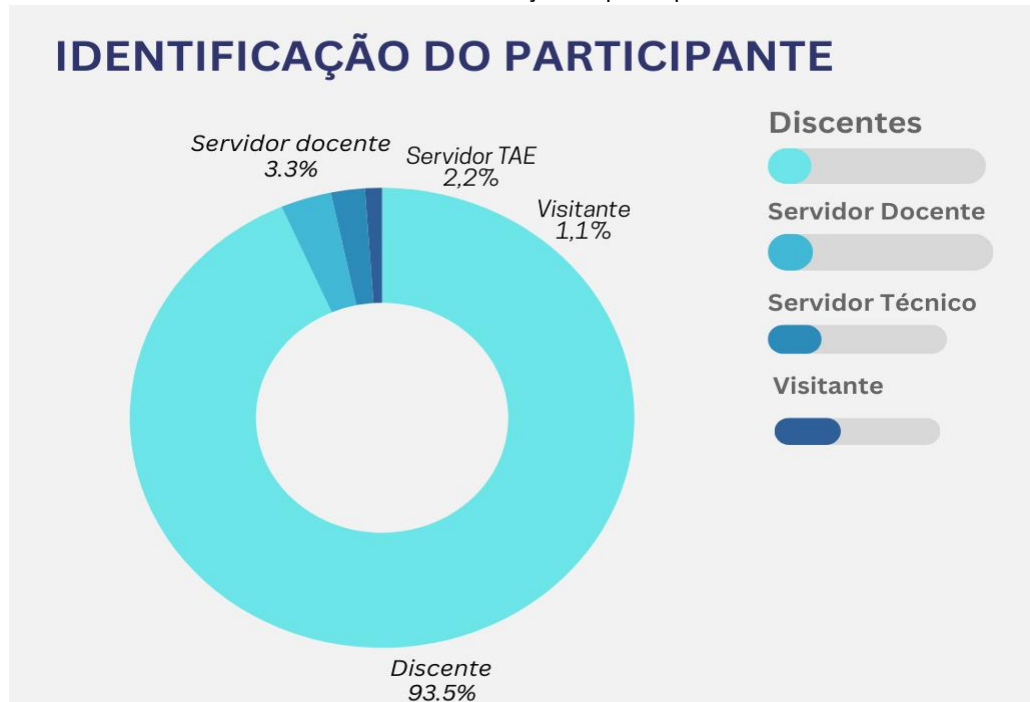
Para realizar o diagnóstico da BLJTVS foi realizado a aplicação de dois questionários, um voltado para a comunidade externa utilizadora dos serviços e outro para a comunidade interna. Os questionários ficaram disponíveis no período de 07 à 30 do mês de março de 2025. Também foram utilizadas ações que não foram atendidas no PDU's anterior. Além disso, utilizamos a ferramenta SWOT para a análise de cenário. A seguir o resultado desses diagnósticos.

### **7.1 Avaliação da comunidade acadêmica (externa)**

Nessa seção será apresentado os dados referentes a pesquisa realizada com a comunidade acadêmica. Após a aplicação do questionário foi possível obter dados referentes a alguns aspectos considerados relevantes para análise, tais como, acervo, serviços, espaços, instalações físicas, infraestrutura tecnológica e recursos humanos. O primeiro aspecto analisado foi a identificação do respondente com o vínculo institucional.

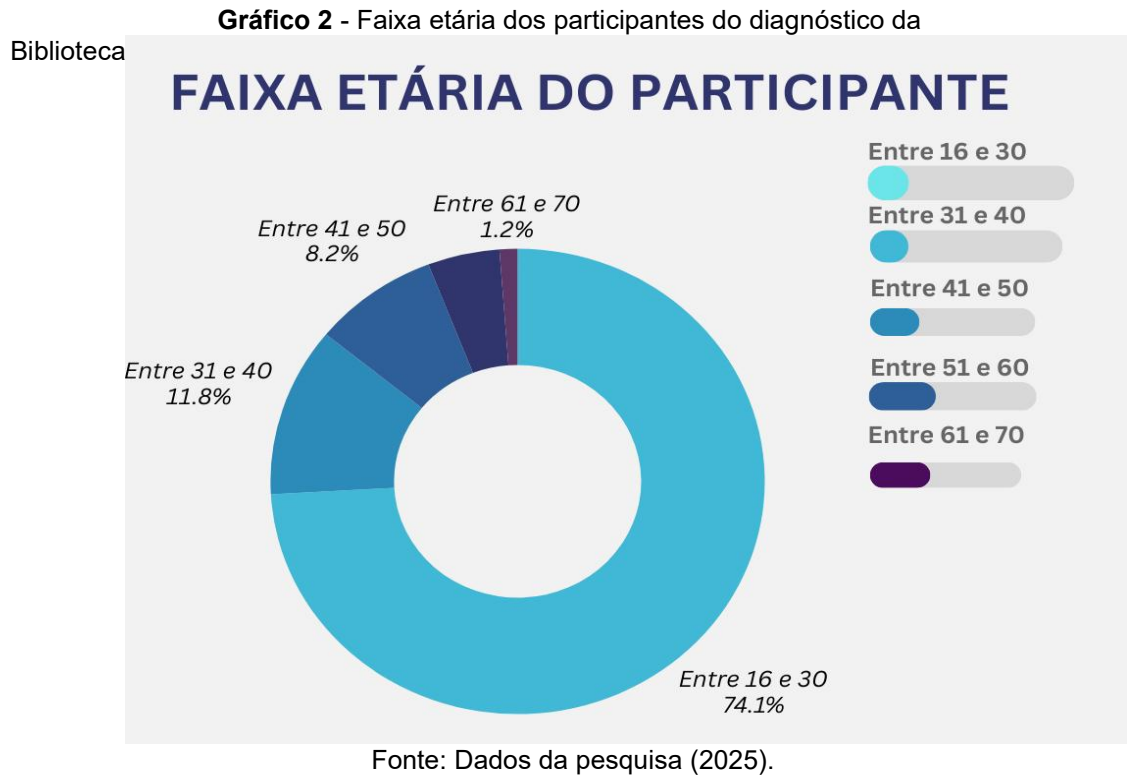
Foram identificados os tipos de participantes da pesquisa pelo vínculo com a instituição. De acordo com os dados da pesquisa, a maioria dos respondentes foram os discentes, representando 93,5% do total. Em segundo lugar estão os docentes com 3,3%, servidores TAE com 2,2% e visitantes com 1,1% (Gráfico 1).

Gráfico 1 - Identificação do participante



Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Em relação à faixa etária, a maioria dos respondentes têm entre 16 e 30 anos e em segundo lugar ficaram os participantes entre 31 e 40 anos. A partir desses dados verificou-se que os participantes são jovens, significando que se trata de um público que ingressou de forma mais recente na instituição que aponta para a necessidade de planejamento das ações voltadas para esse público (Gráfico 2).



Quanto ao gênero, verificou-se que os participantes da pesquisa são do sexo feminino (60%) e a outra metade é do sexo masculino, conforme o gráfico 3. Isso significa que mais da metade dos usuários que utilizam a biblioteca são do público feminino (Gráfico 3).

Gráfico 3 - Gênero dos participantes

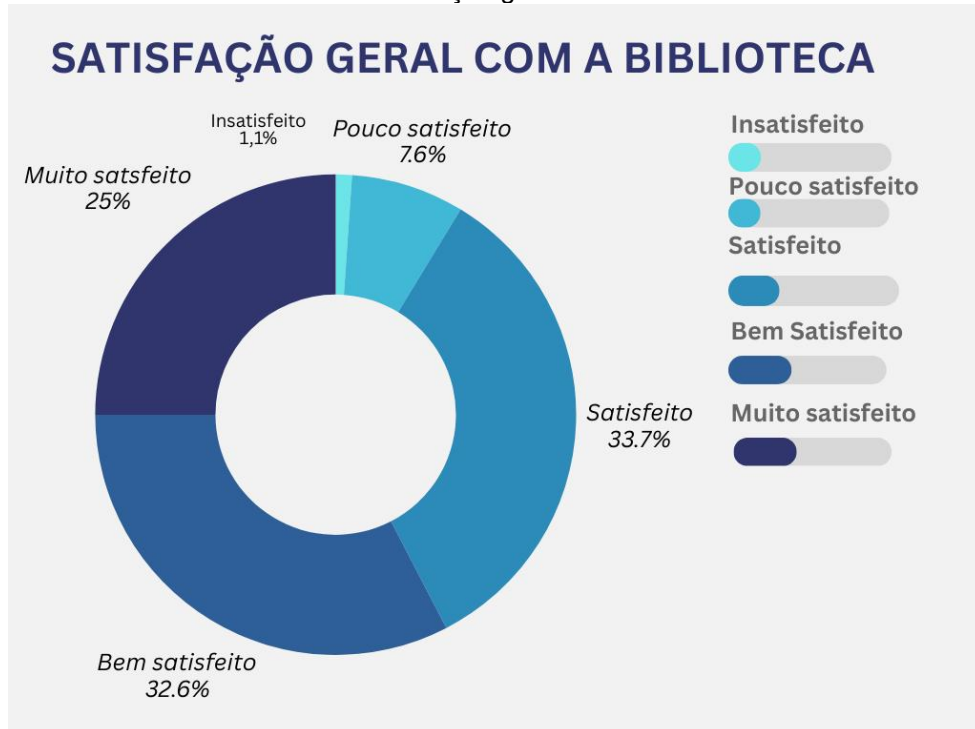


Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Com relação à satisfação geral da biblioteca, solicitamos que considerassem todos os serviços, produtos e atendimentos fornecidos pela biblioteca, tais como: acervos, instalações/estruturas físicas, recursos humanos, espaços, serviços e infraestrutura tecnológica.

Boa parte dos usuários se sentem satisfeitos com a biblioteca (33,7%) e já 32,6% está bem satisfeita com a biblioteca de um modo geral (Gráfico 4). Para atender as demandas apresentadas, algumas ações já foram dimensionadas no sentido de melhorar a qualidade dos serviços prestados pela biblioteca, essas ações estão contempladas na dimensão "serviços" algumas delas, inclusive já estão em andamento.

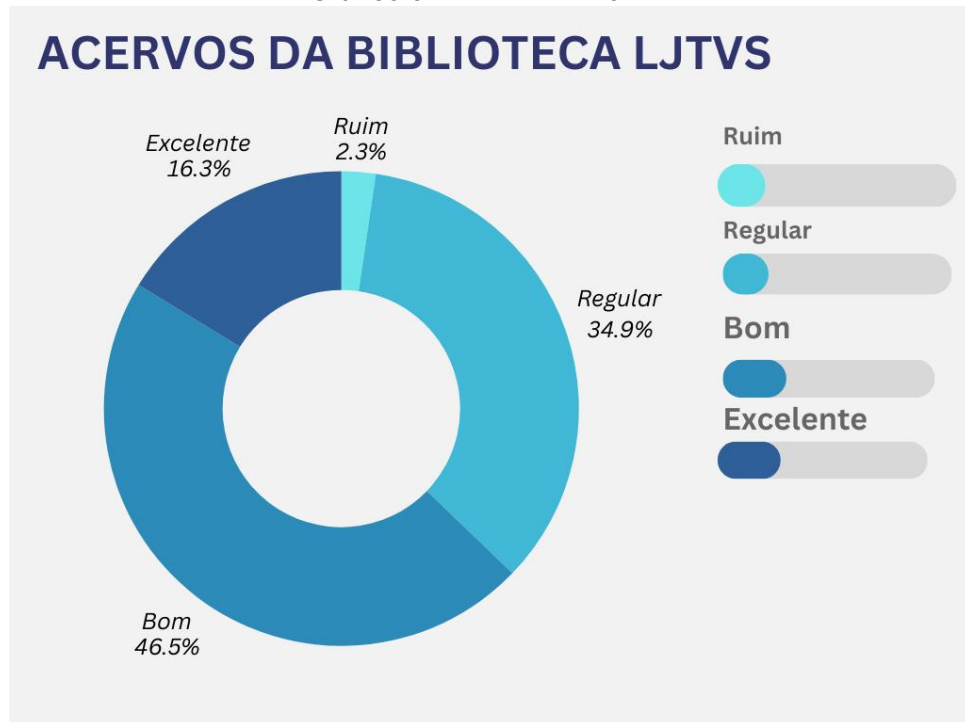
Gráfico 4 - Satisfação geral com a Biblioteca



Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Quanto ao acervo da biblioteca foi solicitado que considerassem livros, folhetos, trabalhos acadêmicos (inclusive nos repositórios digitais - RIUFRA e BDTA), periódicos impressos e online (CAPES), Cds e DVDs etc.) e avaliassem os aspectos: quantidade, qualidade, atualidade, empréstimo, devolução, renovação, segurança, dentre outros. Foi considerado como “Bom” pelos integrantes da biblioteca, cerca de 46,5%, isso mostra que os materiais informacionais foram considerados adequados para suprir as necessidades informacionais dos usuários. Os demais utilizadores consideraram regular o acervo disponibilizado 34,9%. Essa informação foi levada em consideração para a construção de ações que colaborem para aumentar a qualidade do acervo como, por exemplo, a aquisição da biblioteca digital e verificar a possibilidade de compras para as áreas que apresentam poucos títulos e exemplares considerados fundamentais para o acervo (Gráfico 5).

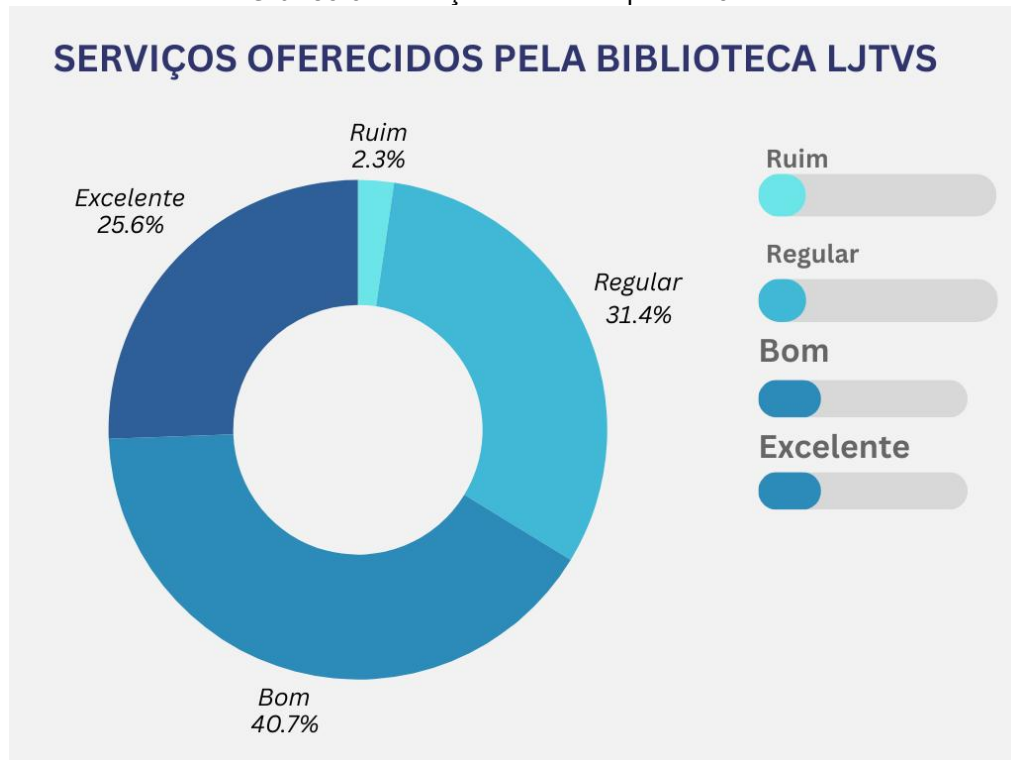
Gráfico 5 - Acervo da BLJTVS



Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Com relação aos serviços prestados pela biblioteca, a maioria dos interagentes considerou como “Bom” (40%) e “Regular” (31,4%) o que evidencia a necessidade de ampliar os serviços ofertados para a comunidade acadêmica como o retorno do laboratório de informática para voltar a ofertar os treinamentos no ambiente da biblioteca, ampliar a rede de parceria com os docentes para oferecer mais treinamentos (CAPES, normalização, elaboração de artigos e projetos de pesquisa). Essas ações já estão previstas com o objetivo de melhorar a visão dos utilizadores em relação a esse aspecto.

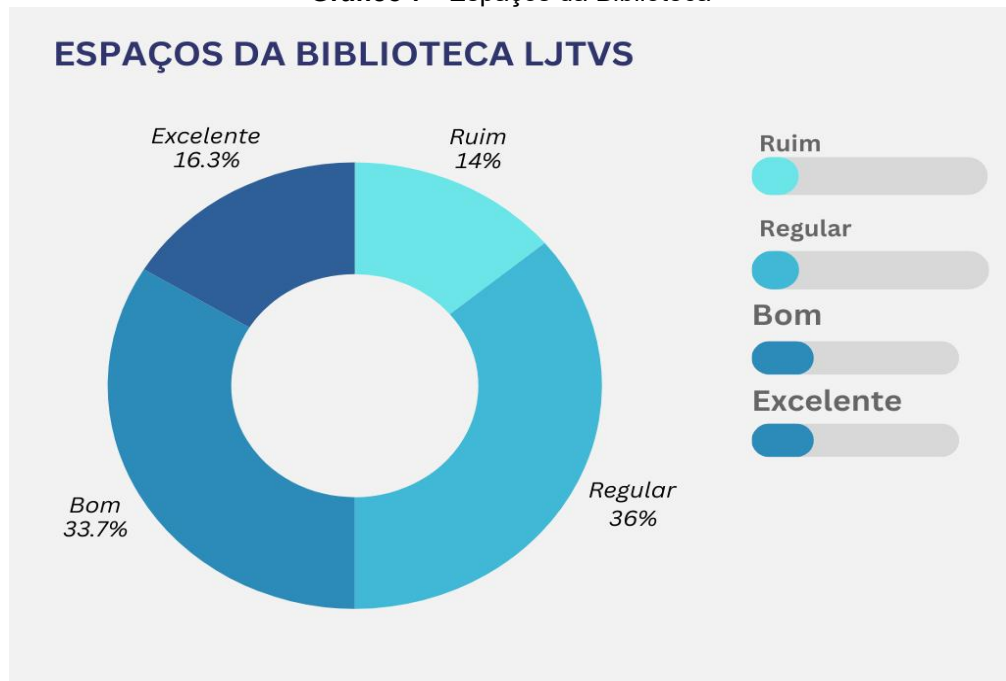
Gráfico 6 - Serviços oferecidos pela BLJTVS



Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Com relação aos espaços, a maioria dos interagentes apontou a necessidade de melhoria considerando o espaço físico como “Regular” com (36%) e outra parte considerou “Bom” (33%). Apenas uma parte dos utilizadores considerou “excelente” (16,3%) (Gráfico 7). Esta demanda é expressivamente visível por toda comunidade acadêmica e como consequência muitos serviços administrativos, mesmo contemplada em outros planejamentos, estão sendo impactados pela falta de ações mitigatórias. Neste plano estão previstas duas ações para responder a demanda que são o projeto de reforma do espaço atual e a previsão de elaboração de um projeto de novo prédio arquitetônico para abrigar a biblioteca.

Gráfico 7 - Espaços da Biblioteca

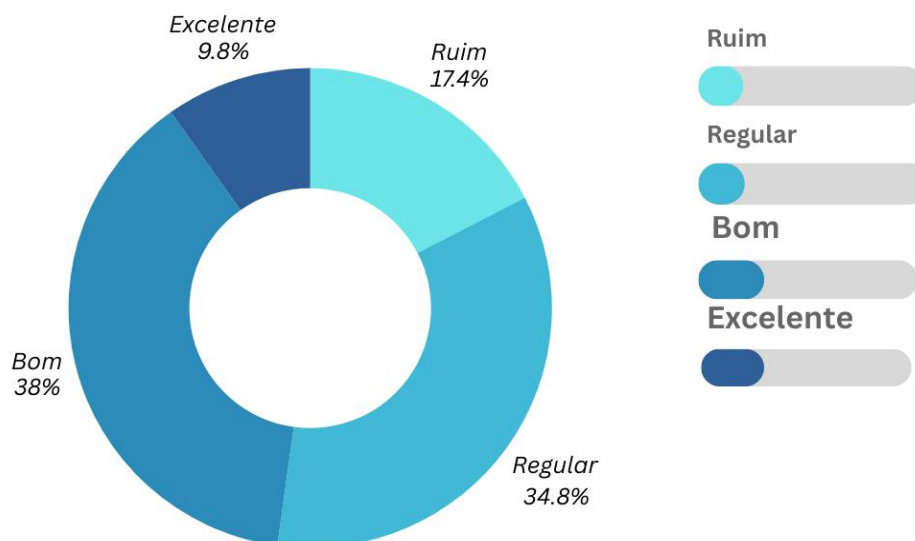


Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Quanto às instalações físicas e infraestrutura foi solicitado que considerassem iluminação, climatização, limpeza, banheiros, pisos, mobiliário etc. Boa parte dos utilizadores considerou “Bom” (38%) e “Regular” (34%). Isso evidencia que boa parte considera a infraestrutura boa, porém com ressalvas nas observações e comentários para a necessária promoção de melhorias nesse aspecto (Gráfico 8). Nesse sentido, foi pensada a implementação de reformas no espaço físico. Esta ação já foi contemplada nos planejamentos anteriores e se reitera nesse documento.

Gráfico 8 - Instalações físicas e infraestrutura da BLJTVS

## INSTALAÇÕES FÍSICAS/INFRAESTRUTURA



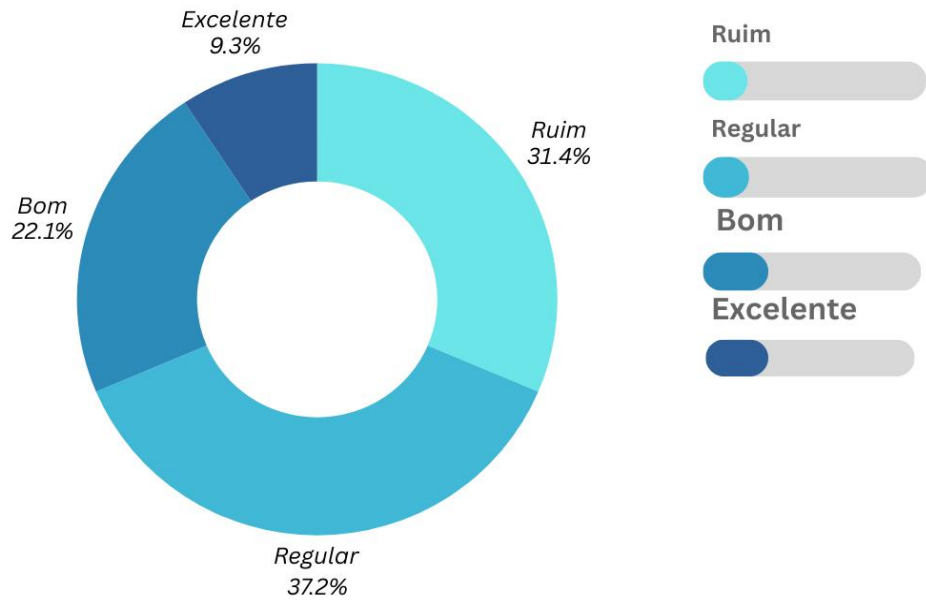
Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Em relação a avaliação sobre a infraestrutura tecnológica, foi solicitado que considerassem os seguintes aspectos: internet (wi-fi e cabeada), sistema de magnetização do acervo (antenas antifurto), catálogo SIGAA, repositórios digitais (RIUFRA e BDTA), sites e redes sociais, computadores, equipamentos de acessibilidade, softwares dos computadores. Nesse aspecto conforme a pesquisa constatou muitos usuários apontaram que necessita haver melhorias, especialmente, na conexão com a internet (wifi e cabeada), pois muitos discente precisam fazer suas pesquisas e trabalhos e encontram dificuldades devido às constantes oscilações nos espaços destinados aos estudos, Cerca de 37,2% considera “Regular” e 31,4% considera “Ruim” conforme (Gráfico 9). Como forma de buscar equacionar esse problema se ações previstas para a melhoria da conexão com a internet em nosso espaço.

Mas apresentam *feedback* positivo quanto aos repositórios digitais que facilitam o acesso à informação produzida na instituição. Consideram o perfil do instagram da biblioteca um excelente espaço para manter atualizado contato com o público.

Gráfico 9 - Infraestrutura tecnológica da LJTVS

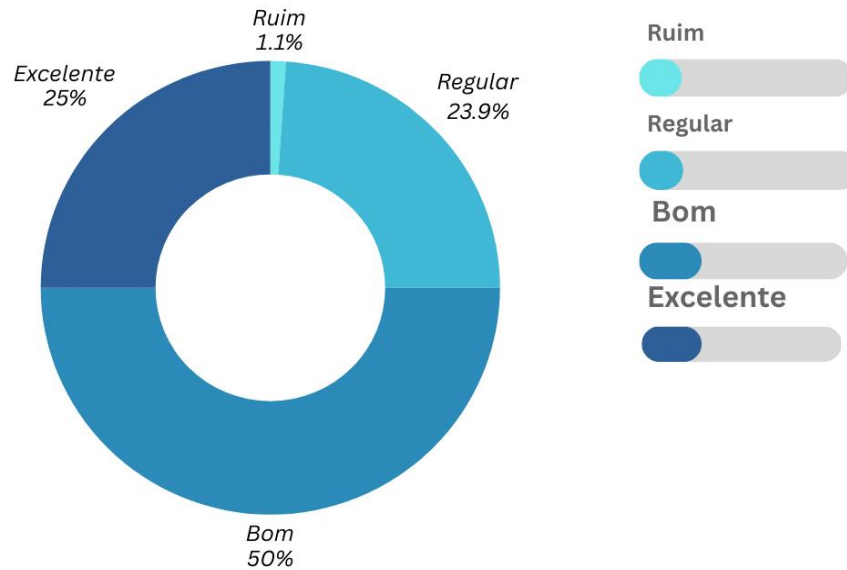
## INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DA LJTVS



Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Com relação aos recursos humanos da biblioteca solicitou-se que avaliassem a quantidade disponível, o atendimento, a qualificação dos servidores. A comunidade acadêmica considerou como “Bom” (50%) e “Excelente” (25%) conforme aponta o gráfico 10. Além da boa avaliação inúmeros comentários que demonstram um excelente *feedback* para equipe de servidores da biblioteca. Isso mostra a satisfação dos utilizadores em relação ao corpo técnico da instituição que tem buscado se qualificar para melhor atender a comunidade acadêmica.

Gráfico 10 - Recursos humanos

**RECURSOS HUMANOS/SERVIDORES**

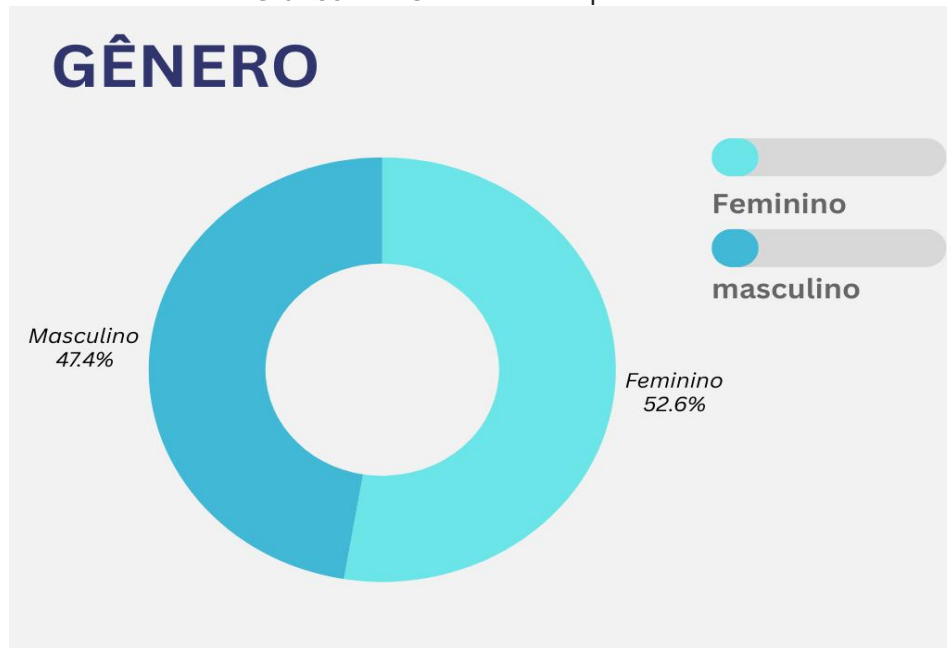
Fonte: Dados da pesquisa (2025).

**7.2 Avaliação da comunidade acadêmica (interna)**

Ao mesmo tempo foi realizada a avaliação interna com servidores utilizando os mesmos critérios da pesquisa externa, baseando-se na análise swot. Dezenove servidores responderam ao questionário.

Quanto ao gênero dos respondentes a maioria foi do sexo masculino com 47,4% e somente 52,6% são do sexo feminino. Isso indica que a maioria do corpo técnico é constituído por pessoas pertencentes ao primeiro grupo mencionado anteriormente e que as ações voltadas para atender as demandas desse público precisam levar em consideração esse gênero.

Gráfico 11 - Gênero dos respondentes

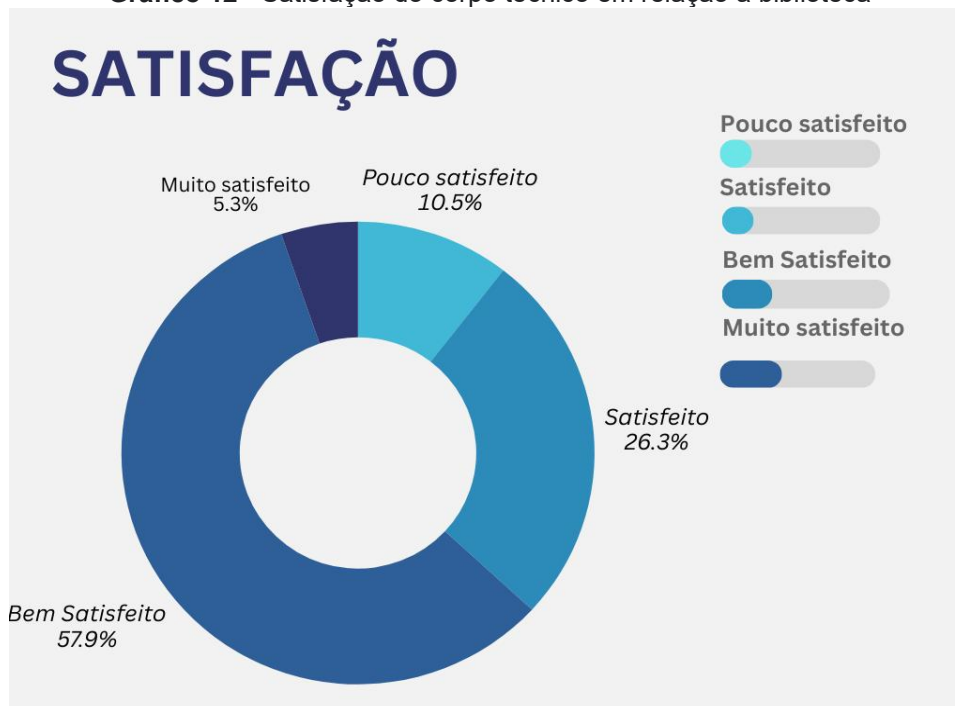


Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Foi solicitado que considerassem na sua avaliação todos os serviços, produtos e atendimentos fornecidos pela biblioteca, tais como: acervos, instalações/estruturas físicas, recursos humanos, espaços, recursos humanos, serviços, infraestrutura tecnológica etc.

O corpo técnico da biblioteca se sente “Bem Satisfeito” (57,9%), somente 26,3% está satisfeito, no entanto há que se levar em consideração que 10,5% está pouco satisfeito em relação à satisfação geral conforme o Gráfico 12. Apontando que para a equipe a biblioteca está conseguindo disponibilizar os serviços de forma eficaz como, por exemplo, acervos, serviços, dentre outros, mas ainda é preciso melhorar.

Gráfico 12 - Satisfação do corpo técnico em relação à biblioteca

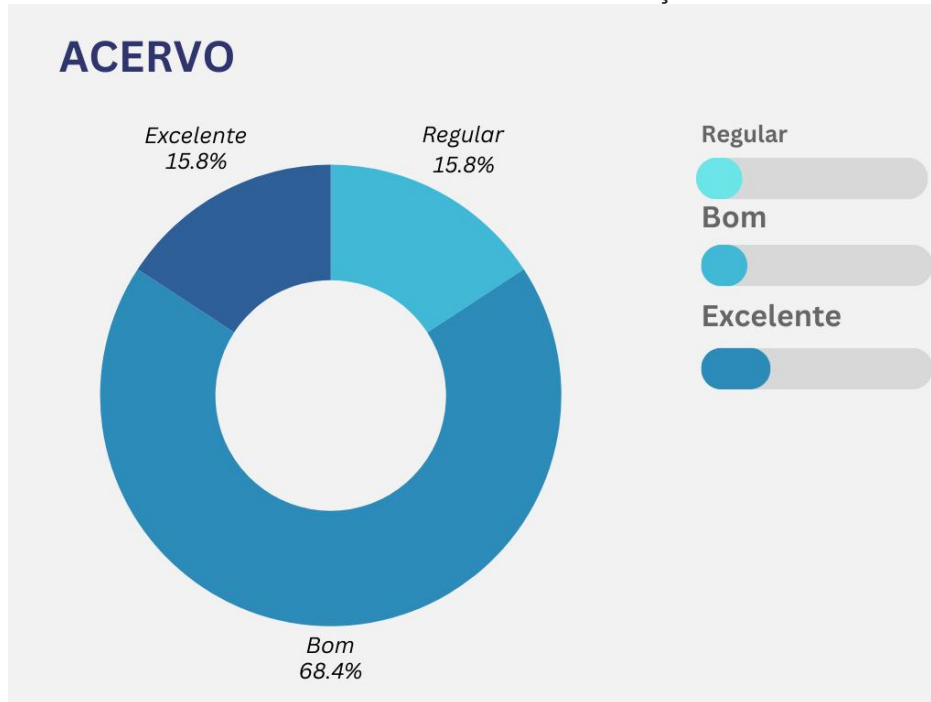


Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Em relação ao acervo, solicitou-se que considerassem: livros, folhetos, trabalhos acadêmicos (inclusive nos repositórios digitais - RIUFRA e BDTA), periódicos impressos e online (CAPES), CDs e DVDs etc.). Avalie os aspectos: quantidade, qualidade, atualidade, empréstimo, devolução, renovação, segurança etc.

Em relação ao acervo, o corpo técnico considerou "Bom" (68,4%) e apenas alguns consideraram com excelente e regular (15,8%) conforme aponta o Gráfico 13. Isso significa que os serviços e produtos oferecidos estão dentro do que se considera satisfatório.

Gráfico 13 - Conservação do Acervo



Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Quanto aos serviços oferecidos pela biblioteca solicitou-se que considerassem: empréstimos, agendamentos de espaços, treinamentos de normalização, de usuários, orientações, ficha catalográfica, manuais e tutoriais, redes sociais e site, atendimento remoto. 31,6% considerou excelente; 63,2% bom, conforme (Gráfico 14). Os comentários apontam um *feedback* positivo para a dedicação e o esforço das equipes para entregar serviços de qualidade.

Gráfico 14 -Serviços oferecidos pela Biblioteca

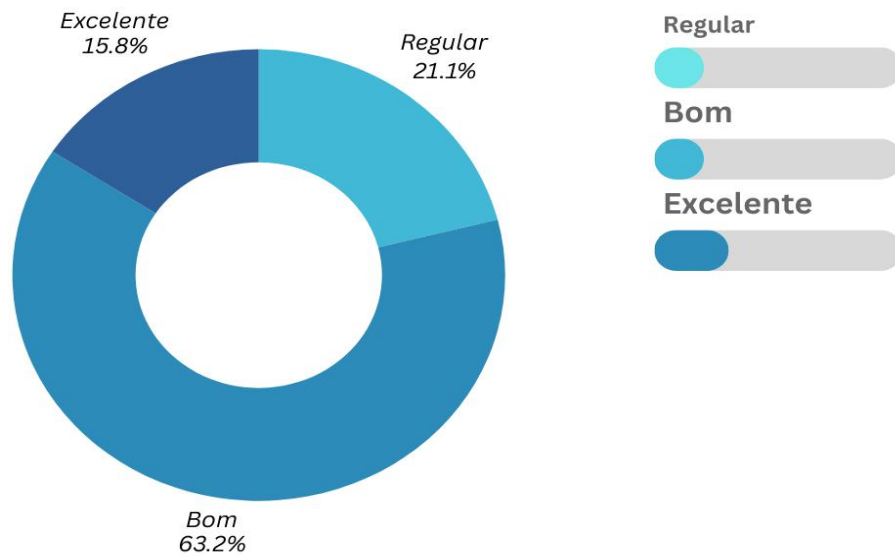


Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Solicitou-se que avaliassem os espaços disponíveis para os utilizadores da Biblioteca como: Salão de leitura, salas de estudos, laboratório, periódicos, auditório etc.). levando em consideração aspectos gerais do espaço, agendamento, horário de funcionamento etc. 63,2% considerou bom, 21,1% regular e 15,8% acha excelente conforme Gráfico 15. Essa avaliação dos servidores reflete a empatia que sentem pelo ambiente que apesar de estar estruturalmente e esteticamente danificado, os espaços reservados aos utilizadores estão organizados e a funcionalidade mantida para ser oferecida para a comunidade acadêmica.

Gráfico 15 -Espaços para os Usuários da Biblioteca

## ESPAÇOS PARA OS USUÁRIOS

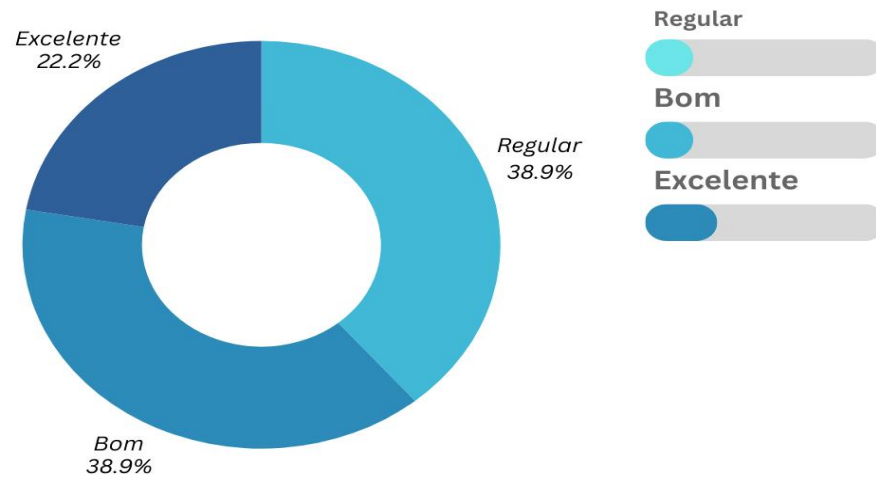


Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Foi solicitado que considerasse a iluminação, climatização, limpeza, banheiros, pisos, mobiliário etc. As respostas apontam um equilíbrio entre respondentes sobre a percepção 38,9% considera bom, 28,9% considera regular e 22,2% acham excelente. Observando os comentários, essa novamente reflete a boa empatia com o ambiente e os esforços demandados pelas equipes para manter a qualidade mínima dos espaços. Além disso, apresentam sugestões que estão alocadas no quadro de ações previstas para mitigar os problemas apontados pelos respondentes (Gráfico 16).

**Gráfico 16 - Instalações Físicas e infraestrutura da BLJTVS**

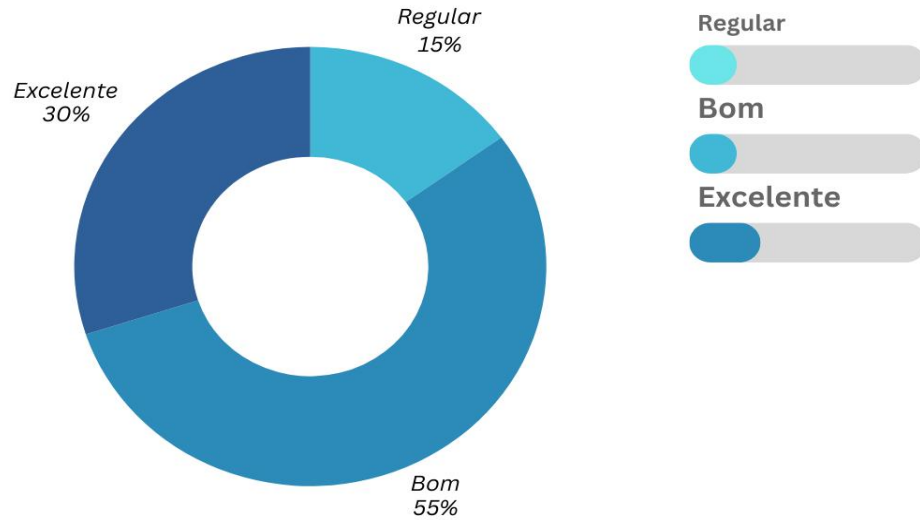
## **INSTALAÇÕES FÍSICAS/INFRAESTRUTURA**



Fonte: Dados da pesquisa (2025).

Foi solicitado que considerasse os recursos humanos/servidores da Biblioteca, quanto a quantidade disponível, o atendimento e a qualificação, etc. 55% consideram bom, 30% excelente e 15% regular, conforme gráfico 17. Dados que refletem uma avaliação muito positiva quanto a qualidade dos servidores da Biblioteca. Destacando nos comentários a boa relação interpessoal das equipes, o interesse pela constante capacitação e comprometimento em atualizar seus conhecimentos para aprimorar suas atividades laborais.

Gráfico 17 - Recursos humanos/servidores da Biblioteca

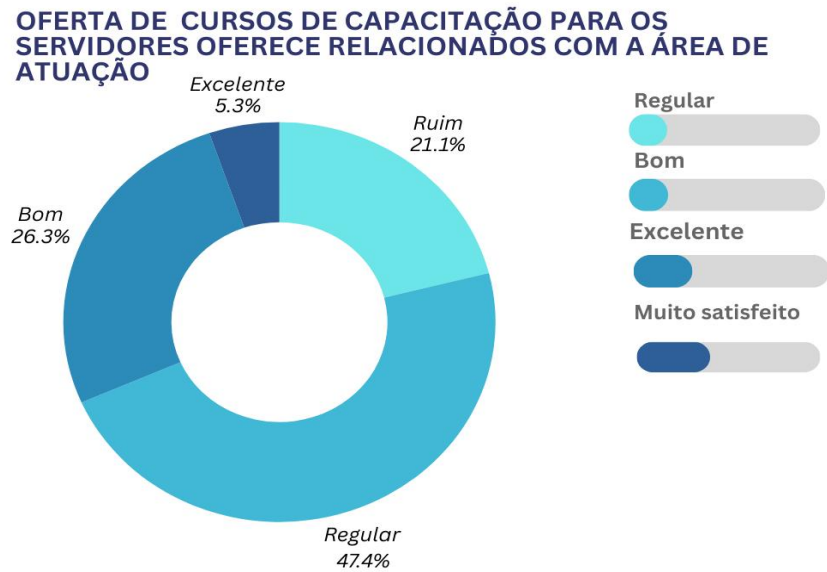
**RECURSOS HUMANOS/SERVIDORES**

Fonte: Dados da pesquisa (2025).

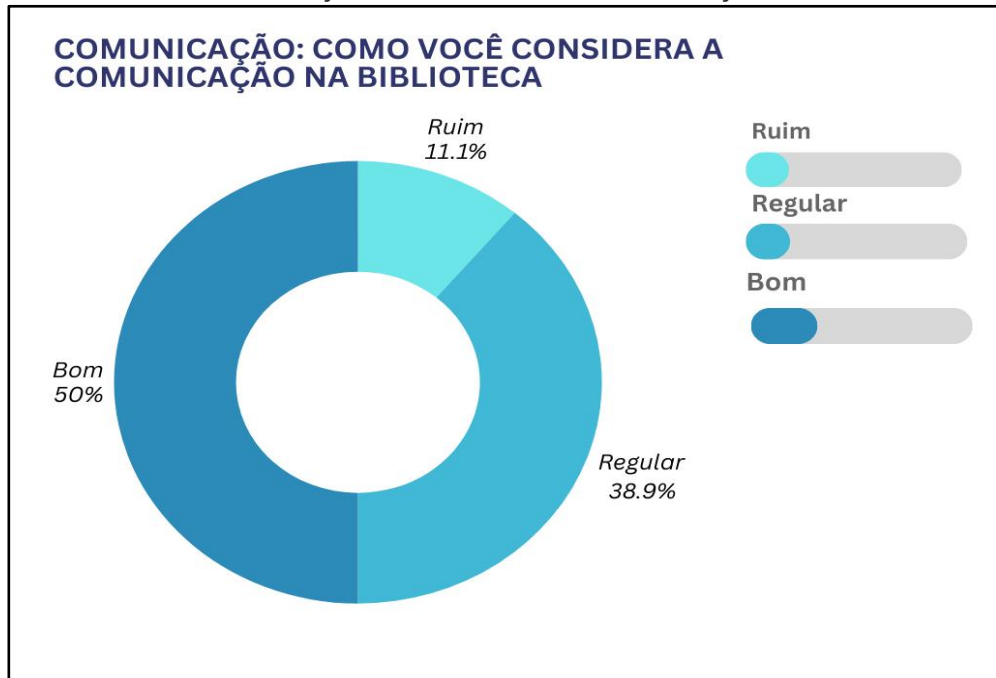
Foi solicitado que considerassem a oferta de cursos de capacitação para os servidores que a UFRA oferece relacionados com a área de atuação (cursos de curta duração). 47,4% avaliaram como regular, 26,3% como bom, 21,1% avaliam como ruim e

Para melhorias foram sugeridas ações que visam ampliar o quadro técnico e qualificação dos que ainda precisam e facilitar a participação em eventos científicos que promovem trocas de experiências e a capacidade de inovação.

**Gráfico 18** - Oferta de cursos de capacitação para os servidores que a UFRA oferece relacionados com a área de atuação



Foi solicitado que considerassem a comunicação a comunicação interna e externa entre os setores da biblioteca a maioria considerou a comunicação “Boa” com 50% e outra parte “Regular” com 38% significando que é necessário melhorar os processo de comunicação na biblioteca no ambiente interno, entre os servidores da unidade para isso se pensou em organizar reuniões periódicas para compartilhar os conhecimentos entre os colaboradores e estreitar os laços entre as unidades por meio de reuniões semestrais que promovam o compartilhamento do conhecimento.

**Gráfico 19** - Comunicação - como considera a comunicação na Biblioteca

Fonte: Dados da pesquisa (2025).

### 7.3 Matriz SWOT

A matriz SWOT (Figura 4) é uma ferramenta de análise estratégica que tem como objetivo identificar e avaliar os pontos fortes (Strengths), pontos fracos (Weaknesses), oportunidades (Opportunities) e ameaças (Threats) de uma organização. Essa análise fornece uma visão abrangente do ambiente interno e externo no qual a organização está inserida, possibilitando a formulação de estratégias eficazes e a tomada de decisões baseada em dados.

Figura 4 - MATRIZ SWOT



Fonte: <https://econsult.org.br/blog/o-que-e-e-como-fazer-uma-analise-swot/>(2024).

Nos Pontos Fortes da organização pode-se identificar suas características internas positivas que a destacam, como por exemplo seu capital intelectual, um ativo intangível que pode ser um diferencial competitivo importante. Por outro lado, a análise dos Pontos Fracos se concentra nas características internas que representam desafios ou limitações, como falta de recursos, processos ineficientes ou recursos humanos insuficientes. Reconhecer e abordar esses pontos fracos é crucial para aprimorar o desempenho e superar obstáculos. Enquanto as oportunidades representam fatores externos positivos que uma organização pode explorar para seu benefício, como mudanças no mercado, avanços tecnológicos e novas tendências de consumo. Identificar e aproveitar essas oportunidades é oportuno para o crescimento e a inovação contínua.

Por fim, as Ameaças referem-se a fatores externos que podem representar riscos ou desafios, como concorrência, mudanças na legislação ou crises econômicas. Antecipar e gerenciar eficazmente essas ameaças é essencial para a sustentabilidade e a resiliência da organização.

A importância da matriz SWOT no planejamento estratégico reside na sua capacidade de fornecer uma visão abrangente do ambiente organizacional. Isso permite a tomada de decisões eficientes, o alinhamento estratégico com recursos internos e condições externas, a identificação de prioridades, a antecipação de desafios, a comunicação efetiva e o monitoramento contínuo. Quando revisada

periodicamente a análise SWOT, as organizações podem ajustar suas estratégias para permanecerem adaptáveis e eficazes em um ambiente dinâmico.

Com o intuito de avaliar a situação da Biblioteca Lourenço José Tavares Vieira da Silva, adotou-se a ferramenta de análise SWOT. Durante essa avaliação, os pontos identificados foram minuciosamente desdobrados em ações específicas e indicadores relevantes, buscando promover o avanço do planejamento tático e operacional conforme a definição a seguir.

**Forças (Strengths):** As forças são os pontos positivos internos da organização, como recursos financeiros sólidos, uma equipe talentosa, uma marca forte, processos eficientes e uma base de clientes fiéis. Identificar e alavancar essas forças é essencial para construir uma vantagem competitiva sustentável.

**Fraquezas (Weaknesses):** As fraquezas são os pontos negativos internos que representam desafios ou limitações para a organização. Isso pode incluir falta de recursos, processos obsoletos, baixa qualidade de produtos/serviços, falta de experiência da equipe ou uma reputação negativa. Identificar e corrigir essas fraquezas é fundamental para melhorar a eficácia e a competitividade da organização.

**Oportunidades (Opportunities):** As oportunidades são fatores externos positivos que a organização pode aproveitar para expandir ou melhorar suas operações. Isso pode incluir mudanças no mercado, novas tendências de consumo, avanços tecnológicos, lacunas na concorrência ou mudanças regulatórias favoráveis. Identificar e capitalizar essas oportunidades pode impulsionar o crescimento e o sucesso da organização.

**Ameaças (Threats):** As ameaças são fatores externos negativos que representam desafios ou riscos para a organização. Isso pode incluir concorrência acirrada, mudanças econômicas desfavoráveis, instabilidade política, avanços tecnológicos destrutivos ou mudanças regulatórias prejudiciais. Identificar e mitigar essas ameaças é essencial para proteger a organização e garantir sua sustentabilidade a longo prazo (Análise...2024)

O diagnóstico solicitado à comunidade externa obteve noventa e dois (92) participantes que contribuíram para que pudéssemos identificar os elementos que abaixo estão classificados nos quadros 05 e 06. As questões estavam relacionadas a: recursos humanos; Infraestrutura/Instalações físicas; Acervo; Serviços oferecidos pela biblioteca; Infraestrutura Tecnológica (TI); Processos Técnicos do acervo e Relações organizacionais.

Vale um destaque dentre os 49 (quarenta e nove) observações sobre o espaço, 17 (dezessete) são elogios para a equipe técnica e atendimento. Esse elemento faz toda a diferença no desenvolvimento do trabalho voltado ao serviço de atendimento ao público, se interpondo destacadamente, como uma oportunidade para prestar melhores serviços à comunidade acadêmica (Quadro 9 e 10).

**Quadro 9 - Matriz FOFA/SWOT da BLJTVS na visão da comunidade interagentes dos serviços**

FOFA/SWOT	FATORES POSITIVOS/FORÇAS	FATORES NEGATIVOS/FRAQUEZA	AMEAÇAS	OPORTUNIDADES
<p><b>RECURSOS HUMANOS</b></p>	<p>Equipe qualificada, atenciosa, engajada, trabalha em equipe e com profissionais altamente capacitados e comprometidos com suas funções, com excelente atendimento ao público. Capacidade técnica dos servidores</p>	<p>Quadro insuficiente de bibliotecários e assistentes para os variados setores. Falta de divulgação das atividades da equipe</p>	<p>Falta de cursos de qualificação na área específica; Falta de verbas para cursos, passagens e diárias para eventos; Mudanças tecnológicas; Falta de treinamento para servidores de novos equipamentos e softwares.</p>	<p>Recursos federais para eventos e cursos; Abertura de novos eventos; Aquisição de equipamentos modernos com novas tecnologias;</p>
<p><b>INFRAESTRUTURA / INSTALAÇÕES FÍSICAS</b></p>	<p>A infraestrutura da biblioteca foi elogiada pela comunidade acadêmica nos seguintes fatores: Limpeza; Espaços físicos disponíveis; Sala de estudo estão bem equipadas.</p>	<p>A infraestrutura como um todo deixa a desejar e necessita de reforma. Os problemas identificados foram: Piso danificado Banheiros insuficientes e sanitários quebrados; Iluminação insuficiente; Refrigeração; Inadequada/insuficiente Horário de funcionamento (fecha depois das 18h alguns setores); Cabines individuais danificadas; Acessibilidade física e tecnológica inadequada ou insuficiente; Espaço físico insuficiente e/ou inadequado; Película escura nos vidros; Falta de espaços de descanso; Elevador que não funciona.</p>	<p>Falta de recursos financeiros para reforma e ou construção; Falta de equipe para captação de recursos externos</p>	<p>Mobiliário compatível com o que é indicado para biblioteca universitária; Aumento do orçamento público para as universidades; Se houver reforma e manutenção outros espaços poderão ser disponibilizados; Possibilidade de conseguir recursos de emendas parlamentares e ou editais de projetos.</p>

<p style="text-align: center;"><b>ACERVO</b></p>	<p>Quanto ao acervo, os interagentes consideram como fator positivo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização dos livros</li> <li>- Acervo aberto para a comunidade acadêmica</li> </ul>	<p>A pesquisa apontou como fraquezas os seguintes pontos:</p> <p>Faltam de obras de literatura, teoria literária e crítica literária</p> <p>Livros desatualizados (medicina veterinária)</p> <p>Acervo limitado para determinadas áreas, cursos e disciplinas, alguns possuem apenas um (1) exemplar, o que dificulta o empréstimo;</p> <p><b>Periódicos:</b> disponibilização em listas visíveis</p>	<p>Falta de tempo hábil para abertura de licitações;</p> <p>Falta de solicitação de novas aquisições;</p> <p>Instabilidade política administrativa;</p> <p>Falta de recursos para novas aquisições;</p> <p>Falta de comunicação com os cursos da UFRA e discentes para padronizar os processos de trabalhos acadêmicos;</p> <p>Novas políticas de processos técnicos</p>	<p>Abertura de novos cursos;</p> <p>Atualização de PPC;</p> <p>Equipe técnica atenta às mudanças de estrutura curricular dos cursos.</p>
<p style="text-align: center;"><b>SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA</b></p>	<p>Os pontos positivos em relação aos serviços oferecidos pela biblioteca:</p> <p>Atendimento ao público;</p> <p>Espaço acolhedor;</p> <p>Ofertas e agenda de treinamentos: oficina, mini cursos e palestras (palestra da bibliotecária, sobre normalização de trabalhos acadêmicos);</p> <p>Material para consulta e empréstimo;</p> <p>Atendimento rápido e eficiente.</p>	<p>Os interagentes apontaram como fraquezas/pontos fracos os seguintes:</p> <p>Laboratório de informática para receber o treinamento dos alunos no ambiente da biblioteca;</p> <p>Falta de palestra sobre normalização para pós-graduação;</p> <p>Dificuldade para encontrar as normas da biblioteca;</p> <p>Laboratório fechado depois das 18h dificultando o acesso;</p> <p>Precisa aumentar o acervo;</p> <p>A falta de programas essenciais para realização de trabalhos acadêmicos, como Word, Excel etc.</p>	<p>Inviabilidade de execução das propostas;</p>	<p>Promover a comunicação da gestão da biblioteca com os DISCENTES;</p> <p>Promover eventos científicos para a comunidade acadêmica junto aos cursos de graduação e pós-graduação da UFRA;;</p> <p>Regulamentar as normativas de Trabalhos acadêmicos na UFRA como um todo para o acesso;</p> <p>Melhorar o acesso do aluno ao conteúdo bibliográfico (pesquisa, projeto, TCC etc.)</p>

<p><b>INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA (TI)</b></p>	<p>Os intergente apontaram como positivo as:</p> <p>Novas tecnologias disponíveis.</p>	<p>Os intergente apontaram como negativo/pontos fracos os seguintes:</p> <p>Computadores inacessível, desatualizados, sem acesso a internet, travando; sem limpeza, sem cabo de internet; poucas máquinas (alguns quebrados);</p> <p>Falta de Nobreak</p> <p>Wi-fi: irregularidades na conexão com a internet dificulta reuniões, estudo ou pesquisa;</p> <p>Datashow: melhorar a qualidade.</p>	<p>Falta de políticas para preservação tecnológica;</p> <p>Falta de Políticas de aquisição de novas tecnologias na UFRA;</p> <p>Manutenção dos parque tecnológico;</p> <p>Capacitação da equipe de TI</p>	<p>Liberação de recursos federais para compra de novos equipamentos;</p> <p>Avanços tecnológicos Cursos na área específica de TI;</p> <p>Parcerias externas com a RNP e IBICT;</p> <p>Aplicação da Legislação especificamente</p>
---	--	--	---	---

Fonte: Elaborada pela equipe técnica da BLJTVS (2025).

**Quadro 10 - Matriz FOFA/SWOT da BLJTVS na visão de seus servidores**

FOFA/SWOT	FATORES POSITIVOS/FORÇA	FATORES NEGATIVOS/FRAQUEZA	AMEAÇAS	OPORTUNIDADES
<p><b>INFRAESTRUTURA/INSTALAÇÕES FÍSICAS</b></p>	<p>Espaço físico disponível disponibilizados os usuários</p> <p>Mobiliário compatível com o que é indicado para biblioteca universitária</p> <p>Uma copa ampla e equipada que favorece o momento do encontro para as refeições, isso fortalece os laços internos</p>	<p>Não possui projeto arquitetônico de reforma</p> <p>Universidade não possui equipe técnica de engenharia suficiente para dar conta das demandas da instituição</p> <p>Balcão de atendimento inadequado para o bom atendimento aos usuários</p> <p>Não possui edital aberto para contratação de equipe de engenharia</p> <p>Falta de serviço de manutenção predial paredes com mofo</p> <p>Iluminação deficiente principalmente para o trabalho noturno</p> <p>Infraestrutura predial necessita de reformas</p> <p>Banheiros danificados/isolados</p> <p>Expressiva demora na manutenção de equipamentos de extrema necessidade como ar condicionado e equipamentos de banheiros</p> <p>Telhado com infiltrações</p>	<p>Infraestrutura precarizada</p> <p>Espaço físico insuficiente e/ou inadequado</p> <p>Acessibilidade física e tecnológica inadequada ou insuficiente</p> <p>Indisponibilidade orçamentária</p> <p>Falta de recursos financeiros para reforma e ou construção</p> <p>Falta de equipe para captação de recursos externos</p>	<p>Mobiliário compatível com o que é indicado para biblioteca universitária</p> <p>Espaço físico se for revitalizado viabiliza a melhoria dos serviços disponíveis</p> <p>Equipe técnica de engenheiros e arquitetos da Ufra</p> <p>Possibilidade de conseguir recursos de emendas parlamentar e ou editais de projetos</p>

<p><b>ACERVO</b></p>	<p>Capacidade técnica para instruir processo de aquisição e licitação de acervo</p> <p>Acervo valioso</p> <p>abertura de novos cursos</p> <p>Atualização de PPC</p> <p>Equipe técnica atenta às mudanças de estrutura curricular dos cursos</p>	<p>Não tem recurso financeiro para contemplar novas aquisições para todos os cursos</p> <p>Falta de licitação para novas aquisições</p> <p>Falta de solicitação de compra pelas coordenações de cursos</p> <p>Cursos que não atualizam PPC</p>	<p>Falta de tempo hábil para abertura de licitações</p> <p>Falta de solicitação de novas aquisições</p> <p>Falta de recursos para novas aquisições</p> <p>Burocracia nos processos licitatórios</p> <p>instabilidade política administrativa</p>	<p>Abertura de novos cursos</p> <p>Atualização de PPC</p> <p>Equipe técnica atenta às mudanças de estrutura curricular dos cursos</p> <p>Participação via web quando possível</p>
<p><b>SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA</b></p>	<p>Realiza padronização na prestação de serviços</p> <p>Possui equipamentos com tecnologia RFID que facilita o empréstimo, devolução, renovação e segurança do acervo</p> <p>Possui espaço acolhedor</p> <p>Treinamentos para os usuários</p> <p>Projetos e eventos promovidos pela biblioteca</p> <p>Ofertas de treinamentos, oficina, minicursos e palestras</p> <p>Possui equipe com capacidade técnica para planejar ações</p>	<p>Falta de assistência</p> <p>Falta de contrato de manutenção dos equipamentos</p> <p>Falta de organização de planejamento integrado</p> <p>Ausência de uma equipe multidisciplinar para atuar estrategicamente em determinados setores dentro da unidade</p> <p>Falta de incentivo para participação colaborativa</p> <p>Falta de licitação em tempo hábil</p> <p>Falta de recursos para novas aquisições</p> <p>Falta de contrato de manutenção</p>	<p>Atraso e inviabilidade de execução das propostas</p> <p>Vencimento de contratos de manutenção sem atualização</p> <p>Não financiamento para participação em eventos científicos</p> <p>Desinteresse dos usuários pelos serviços das bibliotecas</p> <p>Decisões administrativas que impactam diretamente o funcionamento das bibliotecas</p>	<p>Novas tecnologias de gerenciamento da informação disponíveis no mercado</p> <p>Uso de inteligência artificial como inovação Para auxiliar na organização de oferta de serviços</p> <p>Possibilidades de criar eventos remotamente</p>

	Implementação do SIGAA integrado			
<b>SERVIÇOS OFERECIDOS PELA BIBLIOTECA</b>	<p>Repositórios digitais atualizados</p> <p>Políticas dos repositórios elaboradas e publicadas</p> <p>Organização de eventos valiosos e importantes para a comunidade acadêmica</p> <p>Site da biblioteca</p> <p>Redes sociais da biblioteca</p> <p>Agenda de Treinamentos oferecidos</p> <p>Sistematização das atividades e atendimentos</p>	Falta de financiamento de capacitação	<p>Novas políticas de processos técnicos</p> <p>Inovações tecnológicas não acessíveis</p>	<p>Parcerias externas com a RNP e IBICT e</p> <p>Parceria e Integração em redes de informação com profissionais da área da Ciência da Informação</p>
<b>INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA (TI)</b>	<p>Possui equipamentos com tecnologia RFID para magnetização e segurança do acervo</p> <p>Possui conhecimento de práticas para uso de novas tecnologias para serviços biblioteconômicos</p> <p>Automação de serviços como ficha catalográfica</p> <p>Utilização do SIGAA</p>	<p>Computadores obsoletos</p> <p>Falta de assistência técnica para os equipamentos</p> <p>elevador danificado</p> <p>Equipamentos de trabalho danificados/defasados</p> <p>Falta de serviços de manutenção dos equipamentos</p>	<p>Falta de recursos financeiros para aquisição</p> <p>Falta de capacitação do corpo de analista para trabalhar com as novas tecnologias</p>	<p>Possibilidade de aquisição de contrato com a empresa Bibliotheca para a manutenção dos equipamentos de autoatendimento e sistema anti furto</p>

Fonte: Elaborada pela equipe técnica da BLJTVS (2025).

## 8 OBJETIVOS, METAS E PLANO DE AÇÃO ANUAL (2025 - 2027)

No Quadro 11 foram descritos os objetivos e as metas do plano de ação para o período de 2025

**Quadro 11 – Quadro de Metas e Ações da Biblioteca Lourenço José Tavares Vieira da Silva 2025-2027**

OBJETIVO ESTRATÉGICO	META ESTRATÉGICA	OBJETIVO TÁTICO	META TÁTICA	CRONOGRAMA RESUMIDO		INDICADORES
				Início	Fim	
Possuir prédios sustentáveis e paisagismo revitalizados que remetem ao Bioma Amazônico	Construir novas edificações em cada Campus	Elaborar e aprovar um projeto arquitetônico com uma nova proposta de Biblioteca moderna e sustentável para o Campus Belém	Propor Projeto arquitetônico sustentável com paisagismo que remetem ao Bioma Amazônico	2025	2027	Projeto aprovado e encaminhado para licitação
	Realizar estudo e planejamento para revitalização de prédios e áreas de paisagismo	Elaborar estudo para Revitalizar a estrutura da Biblioteca Lourenço José Tavares Vieira da Silva para que suporte os serviços existentes até a nova proposta ser entregue	Estudo técnico para revitalizar o prédio atual que permita condições de funcionamento e saúde dos que nele laboram	2025	2026	Estudo e projeto de Revitalização divulgado
		Realizar a organização dos jardins na parte interna e externa da biblioteca	Realizar parceria com os professores de alunos de agronomia	2025	2025	Projeto proposto pelos parceiros
	Garantir recursos financeiros para realização de obras e manutenção	Estabelecer valor orçamentário para revitalização da Biblioteca Lourenço José Tavares Vieira da Silva	Orçamento estabelecido na matriz orçamentária	2025	2027	Matriz orçamentária contendo destinação orçamentária para revitalizar a BLJTVS
Possuir processos internos que equilibrem segurança jurídica e flexibilidade operacional	Revisar a Política de Formação do Acervo	Melhorar as estratégia de Formação e desenvolvimento do acervo	Instituir política de formação de acervo atualizada com critérios claros estabelecidos	2025	2026	IN normativa concluída e publicada
	Revisar o Regulamento interno da Biblioteca Lourenço José Tavares Vieira da Silva	Atualizar informações defasadas e estabelecer novas diretrizes	Disponibilizar um novo Regimento interno da Biblioteca Lourenço José T. V. da Silva atualizado	2025	2026	IN normativa concluída e publicada

	Revisar a Resolução do Repositório Institucional	Atualizar a política visando atender às novas demandas da Ciência Aberta	Disponibilizar uma nova política do RIUFRA atualizada	2025	2026	Resolução normativa concluída e aprovada
	Elaborar a Política de catalogação instituir e implantar	Estabelecer diretrizes de catalogação bibliográfica para a Redeteca	Estabelecer critérios claros para a política de catalogação da REDETECA	2025	2026	IN normativa concluída e publicada
	Elaborar e implementar o planejamento da Biblioteca Lourenço José Tavares Vieira da Silva para o próximo triênio	Estabelecer o calendário do plano anual de planejamento da Biblioteca	Implementar as ações previstas no PDU 2025 da BLJTVS	2025	2027	Calendário com agendas e equipes de trabalho discutida e aprovada pela equipe da BLJTVS
	Elaborar e implementar a política de digitalização do acervo	Estabelecer diretrizes de digitalização de material bibliográfico histórico da Ufra	Estabelecer uma política de preservação histórica acadêmica do acervo da Biblioteca	2025	2025	IN normativa concluída e publicada
Aumentar a interação com a sociedade e mercado por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão	Criar e efetivar a política de divulgação de dados de pesquisa produzida na instituição	Defender e aprovar a política de dados abertos da Ufra, já em processo de tramitação	Estabelecer uma política de funcionamento do Repositório de Dados da Ufra	iniciada em ago 2024	dez 2025	Resolução de criação / Número de ações e/ou procedimentos
Possuir segurança e qualidade para acesso e uso de tecnologias de informação	Garantir a segurança de dados sensíveis	Elaborar Política de proteção de dados dos usuários, conforme a LGPD	Estabelecer Política de proteção de dados dos usuários	2025	2027	IN normativa concluída e publicada
		Criar a política de Preservação Digital dos repositórios	Estabelecer a política de Preservação Digital dos repositórios	2025	2027	IN normativa concluída e publicada

Implementar mecanismos de governança ágeis e democráticos	Implantar a política criada pela Resolução n.480, de 29 de julho de 2021. Que versa sobre a organização e funcionamento da Rede de Bibliotecas da Universidade Federal Rural da Amazônia (REDETECA)	Instituir as comissões específicas	Efetivar a implantação a política da Redeteca Resolução n.480, de 29 de julho de 2021	2025	2027	Portarias de comissões estabelecidas
Redimensionar a força de trabalho	Implantar a política criada pela Resolução n.480, de 29 de julho de 2021. Que versa sobre a organização e funcionamento da Rede de Bibliotecas da Universidade Federal Rural da Amazônia (REDETECA)	Instituir as divisões e seções e Designar função gratificada para as gerências	Efetivar a implantação a política da Redeteca para atender as demandas de força de trabalho da rede e Gratificar o servidor que assumir a gerência das funções estabelecidas	2025	2027	Resolução publicada
		Contratar novos servidores técnicos administrativos (Bibliotecários e assistente)	Implementar serviços e atividades demandadas para a BLJTVS pela comunidade acadêmica	2025	2025	Novos Servidores contratados
		Contratação de profissional de TI exclusividade para os trabalhos da REDETECA	Implementar serviços e atividades demandadas pela BLJTVS referente a serviços tecnológicos específicos da Redeteca	2025	2025	servidor já designado no início do ano 2025
Garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação	Ampliar e melhorar o funcionamento do repositório institucional	Concluir a atualização e migração do software de gerenciamento do RIUFRA (DSPACE)	Implementar e Disponibilizar as funcionalidades da nova versão do repositório institucional (RIUFRA)	maio 2025	set 2025	Portal com atualizações disponibilizado para o público

		Treinar a equipe para a utilização da nova versão do RIUFRA	Fazer um treinamento coletivo para todos os colaboradores da Rede que atuam no RIUFRA	junho 2025	junho 2025	Equipe treinada atuando
		Elaborar novos tutoriais de cadastro de usuário e de auto depósito	Implementar e Disponibilizar as funcionalidades da nova versão do repositório institucional (RIUFRA)	junho 2025	junho 2025	Tutorial publicado no link de documentos do RIUFRA e no portal da Biblioteca
		Inserir a produção científica dos pesquisadores do campus Belém	Campanha de solicitação das publicações dos pesquisadores para inserção nos repositórios	jun 2025	dez 2025	Aumento do percentual de documentos inseridos (atividade contínua)
	Realizar renovação de acervo bibliográfico físico	Garantir que seja Instituído dotação orçamentária anual para manutenção do acervo físico e virtual da REDETECA	Realizar novas aquisições para garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação	2025	2025	Orçamento previsto nas previsões orçamentária da instituição
		Fazer levantamento dos cursos com defasagem de acervo bibliográfico	Garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação	2025	2025	Lista de cursos atualizadas
		Fazer lista de livros a serem adquiridos de acordo com novos PPC	Atender todos os cursos com PPC atualizado e com defasagem de acervo	2025	2027	Lista de livros para licitação atualizada (atividade contínua)
		Consultar coordenadores de cursos e NDE para definição de listas de acervo a serem adquiridas	Que todos os cursos tenham sua demanda atualizadas	2025	2027	Retorno/feedback dos coordenadores de curso e do NDE (atividade anual)

		Instruir processo licitatório para renovação de acervo bibliográfico físico	Concluir a ação para atualização do acervo e atender todos as demandas sejam contempladas	set 2025	2027	Processo licitatório instruído para aquisição de novos livros
	Adquirir Biblioteca Digital	Instruir processo de licitação para assinatura de plataforma de e-book	Garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação	Processo iniciado em 26/12/2024	2025	Acervo digital disponibilizado para a comunidade acadêmica Quantidade de alunos utilizando a biblioteca virtual
	Implantar o sistema de integração SIP2 para integrar os equipamentos RFID	Estabelecer a integração dos sistemas de gerenciamento da biblioteca com o sistema do aparelho de autoatendimento RFID	Garantir a disponibilização do serviço pretendido com a aquisição do equipamento de autoatendimento e atender a demanda da Biblioteca	2025	2025	Equipamento integrado com o SIGAA e com todas as suas funcionalidade ativas
	Elaborar e licitar o contrato de manutenção dos equipamentos do sistema RFID	Instituir serviço de manutenção dos equipamentos RFID existentes na Biblioteca	Garantir a manutenção e o funcionamento dos equipamentos com Sistema de RFID e Salvar a segurança e a manutenção dos serviços oferecidos pela biblioteca	2025	2026	Contrato efetivado
	Implantar os plugins/abas de melhoramento do sistema SIGAA para melhorar os processos integração, apresentação de serviços e elaboração de relatórios	Criar links no sistema SIG que integre as atividades da Biblioteca com outros serviços da graduação, pós graduação e extensão	Implantar os plugins/abas de melhoramento do sistema SIGAA para atender a demanda de integração de serviços da Biblioteca com outros setores da Ufra	2025	2026	Abas e plugins em funcionamento

	Aprimorar os serviços ofertados pela REDETECA, de acordo com a expansão de cursos ofertados (graduação e pós-graduação) na instituição (Treinamentos, BDTA, FICAT, RIUFRA, REDAB)	Estabelecer novos treinamentos, tutoriais instruções e políticas que atendam a demanda da expansão institucional	Garantir serviços de acordo novas demanda da realidade acadêmica	2025	2027	Aumento no Percentual de atividades realizadas
		Atualizar e customizar o FICAT de acordo com nosso contexto (cursos, assuntos etc.)	Atualizar o sistema de gerenciamento automático de Ficha Catalográfica para Trabalhos Acadêmicos	2025	2025	Novo portal de acesso customizado e atendendo as demandas necessárias
Possuir segurança e qualidade para acesso e uso de tecnologias de informação	Restaurar e ampliar as ilhas de trabalhos para o laboratório de informática	Aumentar o número de pessoas que utilizam o laboratório da biblioteca	Apresentar projeto de ampliação das ilhas de trabalho, rede lógica e elétrica do laboratório de informática da BLJTVS	2025	2026	Laboratório com rede lógica e elétrica reestabelecida e novos computadores instalados ocupando a capacidade máxima possível
	Adquirir novos computadores para uso do laboratório para fins didáticos	Recriar o espaço para a ministração de treinamentos pelos bibliotecários de referência	Apresentar projeto de aquisição de novos computadores para garantir espaços equipado com computadores para atender as demandas formação e capacitação e treinamento para os usuários da BLTVS	2025	2027	Laboratório com novos computadores instalados ocupando a capacidade máxima possível
	Ampliar os serviços Wifi e internet cabeada	Ampliar a conexão de internet	Encaminhar para o STIC solicitação de revisão de acesso a rede wifi da BLJTVS	2025	2027	Todos setores da Biblioteca com acesso a internet
Tornar a universidade mais	Criar programação de	Atender demanda por serviços de	Instituir a Semana da	out	out	Evento realizado

próxima da sociedade	divulgação dos serviços oferecidos pela UFRA para o público externo	informação	Informação Científica da Redeteca	2025	2027	anualmente
	Estreitar relação com as coordenações de curso e eventos para agenda de treinamentos	Estimular a realização de atividades em parceria	Disponibilizar eventos e cursos para a comunidade acadêmica	jun 2025	2027	Parceria firmada em eventos da UFRA (atividade anual e contínua)
Possuir o quadro técnico com melhor titulação da região Norte	Aumentar o percentual de servidores técnicos-administrativos com pós-graduação (especialização, mestrado e doutorado)	Estimular a capacitação da equipe de servidores da Biblioteca Lourenço José Tavares Vieira da Silva	Possuir o quadro técnico na Biblioteca com melhor titulação	2025	2027	Aumento do percentual de pessoal com pós-graduação iniciada ou concluída (atividade contínua)
		Estimular a capacitação de técnicos	Participação dos técnicos em eventos científicos nacionais e internacionais	2025	2027	Quadro de servidores técnicos com diárias, passagens e inscrições disponibilizadas pela Ufra anualmente (atividade contínua)
		Fazer levantamento de cursos que possam ser realizados pela equipe	Disponibilizar opções de cursos para todos	2025	2027	Lista de cursos e servidores interessados cursando ou concluído (atividade contínua)
Redimensionar a força de trabalho	Implementar política de gestão de desempenho	Estimular a troca de ideias entre os colaboradores para promover a Gestão do Conhecimento (GC)	Implantar a Política de Gestão por Desempenho (PGD) no quadro da BLJTV	2025	2027	Planejamento dos encontros para discussão da política para PGD
		Realizar estudo técnico para o ingresso no Programa de Gestão e Desempenho (PGD) como indutor de melhoria do desempenho institucional	Realizar reuniões para estabelecer as estratégias de implantação na BLJTVS de acordo com as demandas locais	2025	2025	Estudo técnico iniciado
Tornar a UFRA referência	Implementar política de	Criar agenda de ações para	Aprimorar os atuais serviços e	2025	2027	Agenda criada com ações

na inclusão social, educacional, digital, cultural, política e laboral	inclusão social	reforçar os serviços atuais e ampliar a oferta	produtos oferecidos para implementar a política de inclusão social			e/ou procedimentos a serem implementados como produto da política institucional
Ser uma instituição carbono neutro	Criar a política Institucional de sustentabilidade	Revisar e incluir na estrutura do RIUFRA a definição de indicadores estruturados para inclusão dos objetivos sustentáveis e os metadados específicos para classificação dos documentos depositado	Tornar as publicações disponibilizadas no RIUFRA atrelada aos indicadores de desenvolvimento sustentável (ODS)	nov 2025	2027	Visibilidade da produção científica institucional vinculadas a políticas e práticas que visam à sustentabilidade (atividade contínua)

Fonte: Elaborada pela equipe técnica da BLJTVS (2025).

**Quadro 12** – Plano de ação anual da Biblioteca Lourenço José Tavares Vieira da Silva 2025

What? O que será feito?	Why? Por que será feito?	Where? Onde será feito?	When? Quando será feito?	Who? Por quem será feito?	How? Como será feito?	How much? Quanto custa?
Propor Projeto arquitetônico sustentável com paisagismo que remetam ao Bioma Amazônico	Atender o objetivo estratégico de Possuir prédios sustentáveis e paisagismo revitalizados que remetam ao Bioma Amazônico	Biblioteca LJTVS	Até dez 2025	Superintende com Equipe da Biblioteca equipe de Arquitetos Engenheiros da Ufra	Utilizar normas de arquitetura acessível e inclusiva, de iluminação natural. Levantamento de modelos já executados, elaboração de proposta a ser aprovada pela equipe da Biblioteca	orçamento a ser apresentado
Estudo técnico para revitalizar o prédio atual que permita condições de funcionamento e saúde dos que nele laboram	Atender a demanda por melhorias da Estrutura física dos espaços de trabalho que corre riscos de físicos e à saúde devido infiltrações e fungos visando Possuir prédios sustentáveis e paisagismo revitalizados que remetam ao Bioma Amazônico	Biblioteca LJTVS	Até dez 2025	Superintende com Equipe da Biblioteca equipe de Arquitetos Engenheiros da Ufra	Analizando estrutura atual, a planta atual e avaliando possibilidades de melhorias	orçamento a ser apresentado
Realizar parceria com os professores de alunos de agronomia	Criar o jardim e horta da BLJTVS produzir hortaliças para alimentação dos servidores visando possuir prédios sustentáveis e paisagismo revitalizados que remetam ao Bioma Amazônico	Biblioteca Loureço J. T. V. da Silva	Início em maio de 2025	Discentes de agronomia do projeto de Extensão com equipe de servidores da BLJTVS	Será elaborado um projeto de acordo com a área disponível e a assessoria técnica será do prof. Coordenador As plantas e os insumos serão doadas por parceiros do projeto e o que não for possível receber de doação a equipe de servidores vai colaborar	Orçamento a ser apresentado

Instituir política de formação de acervo atualizada com critérios claros estabelecidos	Revisar a Política de Formação do Acervo para atender o objetivo estratégico de Possuir processos internos que equilibrem segurança jurídica e flexibilidade operacional	Redeteca	2025 -2026	Comissão da Redeteca Letícia Melissa Leila Representante das bibliotecas dos campi fora de sede a ser definido	Levantamento de modelos existentes, discussão de necessidades e demandas, indicar pontos a serem modificados Apresentar nova política a REDETECA	sem custo
Disponibilizar um novo Regimento interno da Biblioteca Lourenço José T. V. da Silva atualizado	Revisar o Regimento interno da Biblioteca LJTVS visando possuir processos internos que equilibrem segurança jurídica e flexibilidade operacional	Biblioteca Lourenço	Iniciar em maio de 2025	Comissão interna Superintendente Ana Cristina Letícia Outro servidor a ser definido	Leitura do regimento atual, pesquisar novos modelos Indicar pontos a serem modificados	sem custos
Disponibilizar uma nova política do RIUFRA atualizada	Revisar a Resolução do Repositório Institucional afim de possuir processos internos que equilibrem segurança jurídica e flexibilidade operacional	Comissão da Redeteca	Iniciar em junho 2025	Nilzete Ana Cristina Representante das bibliotecas dos campi fora de sede a ser definido	Leitura do regimento atual, Apontar as demandas já identificadas apontar pontos a serem modificados	sem custos
Estabelecer critérios claros para a política de catalogação da REDETECA	Disponibilizar política de catalogação da Redeteca visando possuir processos internos que equilibrem segurança jurídica e flexibilidade operacional	Redeteca	Iniciar em 2025	Comissão da Redeteca Melissa Heloisa .....	Fazer levantamento de modelos existentes, de normas de catalogação vigente, propor um documento e apresentar para os membros da Redeteca aprovar	sem custos
Implementar as ações prevista no PDU 2025 da BLJTVS	Criar estratégias para implementar as ações do PDU visando possuir processos internos que equilibrem segurança jurídica e flexibilidade operacional	Biblioteca LJTVS	Iniciar em maio 2025	Superintendente e comissões interna	Utilizar o PDI e PDU em apresentado Fazer apresentação Sistematizada para a equipe dividir as atividades de acordo as ações previstas	sem custos
Estabelecer uma política de funcionamento do Repositório de	Atender a demanda atual da Ciência Aberta	Biblioteca	Processo iniciado em	Ana Cristina PROPED	Política elaborada em conjunto com a Rede	Sem custo

Dados da Ufra	visando aumentar a interação com a sociedade e mercado por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão		set. 2024		nacional de repositórios Passou pela avaliação do comitê de pesquisa da Proped Próximo passo ser encaminhada para consulta pública e posteriormente para o Conselho Universitário	
Estabelecer a política de Preservação Digital dos repositórios	Visando Possuir segurança e qualidade para acesso e uso de tecnologias de informação	Redeteca		Superintendente da Redeteca e comissão a ser instituída	Realizar estudo de normas e políticas vigentes; estudar modelos existentes e Propor política de Preservação Digital dos repositórios	Sem custos
Estabelecer uma política de preservação histórica acadêmica do acervo da Biblioteca	Atender demanda pela preservação histórica, cultural e acadêmica da Ufra produzida no formato impresso e disponibilizar digitalmente visando possuir processos internos que equilibrem segurança jurídica e flexibilidade operacional	Biblioteca Loureço J. T. V. da Silva	Iniciar em maio 2025	Ana Cristina Nilzete Letícia Melissa Equipe do Projeto CEDA	Fazer levantamento de modelos existentes, de normas de digitalização e preservação, elaborar documento para aprovação e estabelecer Instrução Normativa interna	Sem custos
Aumentar a interação com a sociedade e mercado por meio de ações de ensino, pesquisa e extensão	Criar e efetivar a política de divulgação de dados de pesquisa produzido na instituição.	Biblioteca Loureço J. T. V. da Silva	iniciada em ago 2024	Superintendente da Redeteca e equipe de gestores do repositório de dados e PROPED	Defender a política de funcionamento do REDAB para aprovação, fazer campanha de engajamento para que os produtores de dados depositem no repositório	Resolução normativa concluída, aprovada e ação de informação e engajamento em execução
Estabelecer Política de proteção de dados dos usuários	Atender às novas demandas de proteção de dados visando possuir segurança e qualidade para acesso e uso de tecnologias de informação	Redeteca	Iniciar em 2026	A ser estabelecida comissão	Fazer levantamento de modelos existentes,	Sem custos

Efetivar a implantação a política da Redeteca Resolução n.480, de 29 de julho de 2021	Atender a proposição de assessorar as demanda de serviços da Redeteca, visando Implementar mecanismos de governança ágeis e democráticos	Redeteca	Iniciar em maio de 2025	Superintendente da Redeteca comissão da Redeteca	apresentar estudo necessidade e apresentar solicitação de implementação para a gestão superior	ônus das CDs implementadas
Efetivar a implantação a política da Redeteca para atender as demandas de força de trabalho da rede e Gratificar o servidor que assumir a gerência das funções estabelecidas	Atender ao objetivo estratégico de Redimensionar a força de trabalho	Redeteca	2025	Superintendente da Redeteca comissão da Redeteca	Fazer estudo técnico e encaminhar solicitação a Gestão superior	Ônus das CDs e/ou FG a ser implementada
Implementar serviços e atividades demandadas para a BLJTVS pela comunidade acadêmica	Atender ao objetivo estratégico de Redimensionar a força de trabalho	Biblioteca Loureço J. T. V. da Silva	2025	Superintendente da Redeteca	Apresentar demanda técnica reprimida e encaminhar solicitação a Gestão superior	Ônus das dontratação a ser implementada
Implementar serviços e atividades demandadas pela BLJTVS referente a serviços tecnológicos específicos da Redeteca	Atender ao objetivo estratégico de Redimensionar a força de trabalho	Redeteca	2025	Superintendente da Redeteca	Apresentar demanda técnica reprimida e encaminhar solicitação a Gestão superior	servidor já designado no início do ano 2025
Implementar e Disponibilizar as funcionalidades da nova versão do repositório institucional (RIUFRA)	Visando ter fonte confiável para Garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação	Redeteca	2025	Superintendente da Redeteca	Concluir a atualização e migração do software Dspace; Treinar a equipe para utilizar a nova versão; Elaborar novos tutoriais de cadastro de usuário e de auto depósito; Inserir a produção científica dos pesquisadores do campus Belém	Sem custo
Realizar novas aquisições para garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação	Visando garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação	Biblioteca Loureço J. T. V. da Silva	2025	Superintendente da Redeteca e comissão da Gerencia de Referencia e atendimento	Realizar levantamento de cursos com defasagem no avervo; Fazer lista de livros a serem adquiridos de acordo com novos PPC; Consultar coordenadores de cursos e NDE para definição de listas	Com ônus. Valor a ser definido pela pesquisa bibliográfica de levantamento de preço

					de acervo a serem adquiridas; Fazer lista bibliográfica necessário para novas aquisições; fazer levantamento de preço e solicitar abertura de processo licitatório	
Garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação	Visando garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação	Redeteca	Processo iniciado em 26/12/2024	Superintendente da Redeteca e comissão de Planejamento Licitatório	Pesquisa Bibliográfica Consulta a empresas editoras de e-books Lives de verificação de plataformas disponíveis Preparação do processo licitatório	Acervo digital disponibilizado para a comunidade acadêmica  Quantidade de alunos utilizando a biblioteca virtual
Garantir a disponibilização do serviço pretendido com a aquisição do equipamento de autoatendimento e atender a demanda da Biblioteca	Visando garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação	Biblioteca Loureço J. T. V. da Silva	Processo iniciado em abril /2024	Superintendente da Redeteca	Processo licitatório instruído para licitar o termo de contratação de empresa de manutenção do sistema para estabelecer a integração dos sistemas de gerenciamento da biblioteca com o sistema do aparelho de autoatendimento RFID	Com ônus da contratação do serviço
Garantir a manutenção e o funcionamento dos equipamentos com Sistema de RFID e Salvar a segurança e a manutenção dos serviços oferecidos pela biblioteca	Visando garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação	Redeteca	Redeteca Processo iniciado em abril /2024	Superintendente da Redeteca	Processo licitatório instruído para licitar o termo de contratação de empresa de manutenção do sistema e instituir serviço de manutenção dos equipamentos RFID existentes na Biblioteca	Com ônus da contratação do serviço
Implantar os plugins/abas de melhoria do sistema SIGAA	Visando atender a demanda de integração de serviços da Biblioteca com outros setores da Ufra e garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação	Redeteca	Iniciar em Jun. 2025	Superintendente da Redeteca e comissão de técnicos da Redeteca e da STIC a ser designada	Realizar levantamento de demandas reprimidas apresentar propostas de criação de links no sistema SIG que integre as atividades da Biblioteca com outros serviços da graduação, pós graduação e extensão	Sem ônus

Atualizar o sistema de gerenciamento automático de Ficha Catalográfica para Trabalhos Acadêmicos	Visando atender a demanda de integração de serviços da Biblioteca e garantir acesso a biblioteca digital e física a todos os alunos de graduação e pós-graduação	Redeteca	Processo Iniciado em Janeiro de 2025	Comissão de técnicos da BJLTVS Letícia Leandro e Marlon (STIC)	Realização de novas atualizações no sistema; levantamento de demandas que apresentaram erros; ampliação da lista de assunto; solicitarão do código fonte para instituição parceira Atualização do site	Sem ônus
Instituir a Semana da Informação Científica da Redeteca	Promover atividades culturais, científicas e alusivas ao fomento à leitura visando Tornar a universidade mais próxima da sociedade	Redeteca	Iniciar em out. 2025	Comissão da Redeteca a ser instituída	Promover mais atividades culturais alusivas ao fomento à leitura aproveitando a semana do Livro e da BIBLIOTECA; Promover atividades de cunho informativo para demanda por ações de informação	Sem ônus
Possuir o quadro técnico na Biblioteca com melhor titulação	Estimular a capacitação da equipe para que possa possuir o quadro técnico com melhor titulação da região Norte	Biblioteca Lourenço J. T. V. da Silva	2025	Superintendente da Redeteca	Fazer levantamento de demandas por capacitação e aprovar liberação para capacitação	Com ônus da liberação do servidor quando for licenciado para afastamento
Estimular a participação dos técnicos em eventos científicos nacionais e internacionais	Estimular a capacitação da equipe para que possa possuir o quadro técnico com melhor titulação da região Nort	Biblioteca Lourenço J. T. V. da Silva	2025	Superintendente PROAF PROPLADI	Abertura de processo de solicitação de financiamentos de inscrição, diárias e passagens	orçamento ser apresentado de acordo com o evento
Implantar a Política de Gestão por Desempenho (PGD) no quadro da BJLTVS	Promover o PGD da equipe para Redimensionar a força de trabalho	Biblioteca Lourenço J. T. V. da Silva	2025	Superintendente da Redeteca Comissão a ser criada	Realização levantamento de ações necessárias; realizar agenda de reuniões semestrais com a equipe para apresentar o estudo técnico e as possibilidades; criar proposta de implementação encaminhar para PROGEP	Sem ônus
Aprimorar os atuais serviços e produtos oferecidos para implementar a política de inclusão social	Promover ações para tornar a UFRA referência na inclusão social, educacional, digital, cultural, política e laboral	Biblioteca Lourenço J. T. V. da Silva	2025	Superintendente da Redeteca Comissão a ser criada	Propor agenda de ações para reforçar os serviços atuais e ampliar a oferta	A ser definido após propsota de agenda

Tornar as publicações disponibilizadas no RIUFRA atrelada aos indicadores de desenvolvimento sustentável (ODS)	Ser uma instituição carbono neutro	Redeteca	Iniciar em out. 2025	Comissão da Redeteca a ser instituída	Revisar e incluir na estrutura do RIUFRA a definição de indicadores estruturados para inclusão dos objetivos sustentáveis e os metadados específicos para classificação dos documentos depositado	Sem ônus
Elaborar Política de proteção de dados dos usuários, conforme a LGPD	Não possuímos	Redeteca	Iniciar em 2025	Comissão da Redeteca  Nilzete Ana Cristina Letícia Superintendente	Fazer levantamento de modelos existentes, de normas de preservação , elaborar documento	sem custos
Apresentar projeto de ampliação das ilhas de trabalho, rede lógica e elétrica do laboratório de informática da BLJTVS	Revitalizar o espaço visando prover a segurança e qualidade para acesso e uso de tecnologias de informação	Biblioteca L.J.T.V.da Silva	2025	Superintendente PROAF/PROPLADI PREFEITURA STIC	Inclusão no plano de aquisições e Licitação de materiais elétricos e de rede lógica para equipar o espaço	orçamento a ser definido
Apresentar projeto de aquisição de novos computadores para garantir espaços equipado com computadores para atender as demandas formação e capacitação e treinamento para os usuários da BLTVS serviços de acordo com as demandas	Revitalizar o espaço visando prover a segurança e qualidade para acesso e uso de tecnologias de informação	Biblioteca L.J.T.V.da Silva	2025	Superintendente PROAF STIC	Inclusão no plano de aquisições e Licitação de novos computadores	orçamento a ser definido
Encaminhar para o STIC solicitação de revisão de acesso a rede wifi da BLJTVS	Prover todo o espaço da BLTVS visando prover a segurança e qualidade para acesso e uso de tecnologias de informação	Biblioteca L.J.T.V.da Silva	2025	Superintendente STIC	Inclusão no plano de aquisições e Licitação de equipamentos necessários	orçamento a ser definido

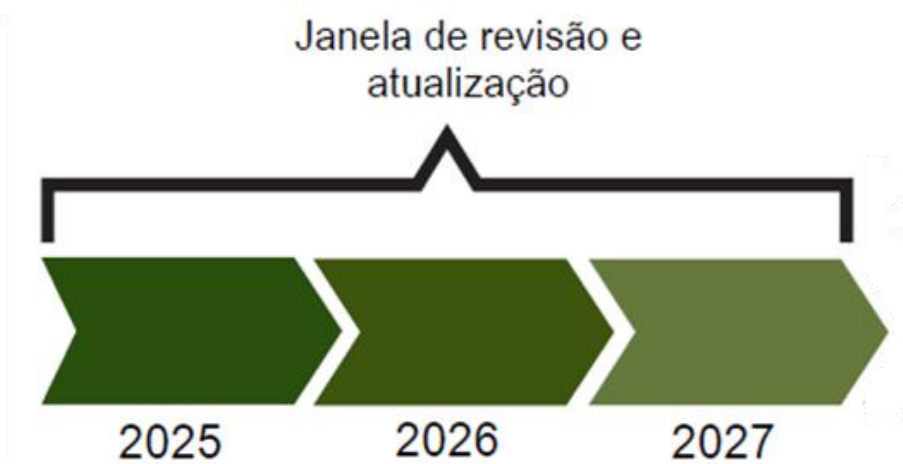
**Fonte:** Elaborado pela equipe técnica da BLJTVS (2025).

## 9 MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Seguindo o disposto no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) 2025-2030, o horizonte do PDU 2025-2027, possui uma janela de revisão e atualização no ano de 2026 (Figura 5), como expõe a figura abaixo. No que se refere ao acompanhamento do avanço e alcance de metas e objetivos do plano, será realizado por meio de dashboard vinculado ao Painel de Desenvolvimento Institucional da PROPLADI, que será alimentado duas vezes ao ano (Uma janela de alimentação de informações em agosto e outra em dezembro) para que se tenha a demonstração percentual e visual do quanto do PDU foi executado e o como consequência o quanto a Unidade contribuiu para o alcance dos objetivos institucionais constantes no PDI.

**Figura 5** - Horizonte de janela de atualização do PDU

### Horizonte de tempo de execução e janelas de atualização dos PDU



Fonte: PDI UFRA 2025-2030 (2025).

## REFERÊNCIAS

ALMEIDA, M. C. B. de. **Planejamento de bibliotecas e serviços de informação**. 2. ed. rev. e ampl. Brasília, DF: Briquet de Lemos; Livros, 2005.

ANÁLISE SWOT: identificando forças, fraquezas, oportunidades e ameaças. CONSULT, 2024. Disponível em: [https://econsult.org.br/blog/analise-swot/?utm\\_source=googlegrants&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=blog&gad\\_source=1&gclid=CjwKCAiArKW-BhAzEiwAZhWslBn6A4-Qkpkp0plp99x6jkDAB6iEck2mNbJiyLwZ8-JNOjBiicQCB0CLK0QAvD\\_BwE](https://econsult.org.br/blog/analise-swot/?utm_source=googlegrants&utm_medium=cpc&utm_campaign=blog&gad_source=1&gclid=CjwKCAiArKW-BhAzEiwAZhWslBn6A4-Qkpkp0plp99x6jkDAB6iEck2mNbJiyLwZ8-JNOjBiicQCB0CLK0QAvD_BwE)

BRASIL. **Lei nº 10.973 de 02 dez. 2004**. Dispõe sobre incentivos à inovação e à pesquisa científica e tecnológica no ambiente produtivo e dá outras providências. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2004-2006/2004/lei/10.973.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2004/lei/10.973.htm). Acesso em: 15 mar. 2025.

CHIAVENATO, I. **Administração nos novos tempos**. 2. ed. rev. atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. 610 p.

CORRÊA, J. P. *et al.* Redes de bibliotecas universitárias: um estudo de caso na Universidade Federal Rural da Amazônia. *In*: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, Salvador, BA, 2018. **Anais** [...]. Salvador, BA: UFBA, 2018. Disponível em: <http://repositorio.ufra.edu.br/jspui/handle/123456789/1224>. Acesso em: 15 mar. 2025.

D'ABADIA, J. S. **A Reinterpretação do mundo: a pluralidade do pensamento**. 2023. Disponível em: <https://www.webartigos.com/artigos/a-reinterpretacao-do-mundo-a-pluralidade-do-pensamento/170407>. Acesso em: 15 mar. 2025.

DIVERSA. **O que é acessibilidade?** Disponível em: <https://diversa.org.br/educacao-inclusiva/o-que-e-acessibilidade/o-que-e-acessibilidade/>. Acesso em: 05 abr. 2025.

GOMES, N. F.; GAMA, M. C. F. da. Planejamento estratégico em biblioteca universitária: relato de experiência. *In*: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 18., Belo Horizonte, MG. **Anais** [...]. Belo Horizonte, MG: 2014. Disponível em: <http://repositorio.ufra.edu.br/jspui/handle/123456789/1431>. Acesso em: 15 mar. 2025.

GULKA, J. A.; LUCAS, E. R. O. O papel educativo das bibliotecas universitárias. **Revista Internacional de Educação Superior**, Campinas, SP, v. 6, p. 1-22, 27 fev. 2020. Disponível em: <https://periodicos.sbu.unicamp.br/ojs/index.php/riesup/article/view/8657831>. Acesso em: 10 mar. 2025.

INSTITUTO BRASILEIRO DE INFORMAÇÃO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA (IBICT). **Ibict, CNPq e RNP lançam edital para a criação de repositórios de dados de pesquisa**. Disponível em: <https://www.gov.br/ibict/pt-br/central-de->

[conteudos/noticias/2021/julho2021/ibict-cnpq-e-rnp-lancam-edital-para-a-criacao-de-repositorios-de-dados-de-pesquisa](#). Acesso em: 24 mar. 2025.

LEITE, M. S. R.; GASPAROTTO, A. M. S. Análise swot e suas funcionalidades: o autoconhecimento da empresa e sua importância. **Revista Interface Tecnológica**, Taquaritinga, SP, v. 15, n. 2, p. 184–195, 2018. Disponível em: <https://revista.fatectq.edu.br/interfacetecnologica/article/view/450>. Acesso em: 10 mar. 2025.

PROAME. Equidade de Gênero: o que isso quer dizer?. Disponível em: <https://proamecedeca.org.br/equidade-de-genero-o-que-isso-quer-dizer/>. Acesso em: 12 mar. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA (UFRA). Conselho Universitário. **Resolução nº 154, de 06 de abril de 2016**. Aprova a criação do Repositório Institucional da Biblioteca Lourenço José Tavares Vieira da Silva - UFRA. Disponível em: [https://portalbiblioteca.ufra.edu.br/images/Resolucao\\_n\\_154\\_criacao-do-Repositorio-Institucional.pdf](https://portalbiblioteca.ufra.edu.br/images/Resolucao_n_154_criacao-do-Repositorio-Institucional.pdf). Acesso em: 16 mar. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA (UFRA). Conselho Universitário. **Resolução nº 328, de 02 de agosto de 2021**. Aprova “ad referendum” a Política de Funcionamento da Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (BDTA/UFRA). Disponível em: [http://bdta.ufra.edu.br/jspui/Resolucao-328\\_Ago2021-POLITICA\\_BDTA.pdf](http://bdta.ufra.edu.br/jspui/Resolucao-328_Ago2021-POLITICA_BDTA.pdf). Acesso em: 16 mar. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA (UFRA). Conselho Superior de Administração. **Resolução nº 480, de 29 de julho de 2021**. Aprova o Regimento Interno que dispõe sobre a organização e funcionamento da Rede de Bibliotecas da Universidade Federal Rural da Amazônia (REDETECA). Disponível em: [https://portalbiblioteca.ufra.edu.br/images/Resolucao\\_n\\_480\\_de\\_29\\_de\\_julho\\_de\\_2021\\_REDETECA.pdf](https://portalbiblioteca.ufra.edu.br/images/Resolucao_n_480_de_29_de_julho_de_2021_REDETECA.pdf). Acesso em: 16 mar. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA (UFRA). Pró-reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. **Guia para elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade PDU**. Belém, PA: Propladi, 2025.