



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA
UNIDADE - PDU

Superintendência de Comunicação

2025-2027

Belém, PA



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DA UNIDADE - PDU
DA SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO**

2025 - 2027

Belém, 2025



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA

José Itabirici de Souza e Silva Junior
Superintendente de Comunicação

Equipe Técnica

*Adriane Terra
Augusto Cesar
Bianca Facioli
Bruno Chaves
Mariane Smith
Rebeca Fernandes
Vanessa Monteiro*

LISTA DE FIGURAS

Figura 1	03
Figura 2	04
Figura 3	10
Figura 4	12

LISTA DE TABELAS

Tabela 1	04
Tabela 2	05
Tabela 3	07
Tabela 4	11
Tabela 5	12

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	02
2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	03
3. INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA	04
4. PERFIL DO QUADRO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	07
5. MISSÃO, VISÃO E VALORES DA UNIDADE	08
6. DIAGNÓSTICO DA UNIDADE	09
7. QUADRO DE OBJETIVOS, METAS E PLANO DE AÇÃO ANUAL	11
8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PDU	13
9. REFERÊNCIAS	14

APRESENTAÇÃO

A Superintendência de Comunicação da Universidade Federal Rural da Amazônia (Ascom/Ufra) apresenta seu Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU), enquanto ferramenta de implementação estratégica da instituição, buscando alcançar os objetivos institucionais contidos no Planejamento Estratégico Institucional, no que se refere às metas e ações pertinentes à competência deste setor.

Este documento estabelece metas a serem alcançadas no período de 2025 a 2027. Para tanto, o mesmo está dividido em oito seções, sendo: Introdução; Organização Administrativa; Infraestrutura Física e Tecnológica; Perfil do Quadro de Técnico-Administrativos; Missão, Visão e Valores; Diagnóstico da Unidade; Quadro de Objetivos, Metas e Plano de Ação Anual; e Monitoramento e Avaliação do PDU.

1. INTRODUÇÃO

A Superintendência de Comunicação da Universidade Federal Rural da Amazônia é um setor de direção e serviço que busca, através de ações estratégicas, promover a socialização do conhecimento desenvolvido nos campi, mediar o relacionamento com a imprensa e buscar ações para o fortalecimento da imagem institucional. Desta forma, a Ascom busca atender as demandas de divulgação institucional da melhor forma possível, primando sempre pela ética no trato e divulgação das informações.

A Ascom/Ufra surgiu em maio de 1985, com a chegada da jornalista Jovelia Santos (Lia Santos) no quadro da então Faculdade de Ciências Agrárias do Pará (FCAP). No início, a Assessoria era vinculada à Unidade de Apoio à Extensão. Três meses mais tarde, foi vinculada ao Gabinete da Diretoria, hoje Reitoria. Até a chegada dos estagiários, todo o trabalho era feito apenas pela jornalista.

De lá para cá muitas mudanças ocorreram. Atualmente, o setor conta com 05 (cinco) servidores efetivos, 02 (dois) colaboradores terceirizados e um superintendente.

Em 29 de julho de 2021, o Conselho Superior de Administração (CONSAD) aprovou o regimento interno da Ascom (Resolução Nº 478) que dispõe sobre a organização e funcionamento do setor, criando a Superintendência de Comunicação. O regimento alterou a forma organizacional e estrutural da Ascom. Foi criado o cargo de Superintendente e o setor passou a ser subdividido em três unidades, que devem atuar nos níveis tático e operacional da Superintendência.

Este planejamento busca alinhar-se ao planejamento estratégico da universidade, contribuindo para o desenvolvimento multicampi nas áreas do ensino, pesquisa e extensão. Através do fortalecimento da imagem institucional e ações de divulgação, a Superintendência busca atuar no cumprimento da missão da universidade: “Formar profissionais qualificados, compartilhar conhecimentos com a sociedade e contribuir para o desenvolvimento sustentável da Amazônia”.

O PDU da Superintendência trata das iniciativas a serem implementadas no setor, focando no alcance da missão e visão institucionais. Serão apresentadas metas e ações a serem realizadas pela Superintendência de Comunicação, em consonância com a gestão superior e com os recursos disponíveis, para os anos de 2025 a 2027.

2. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

Com a aprovação do Regimento Interno da Assessoria de Comunicação, ocorrido no dia 29 de julho de 2021, pelo Conselho Superior de Administração (CONSAD - Resolução Nº 478), a Superintendência possui a seguinte estrutura:

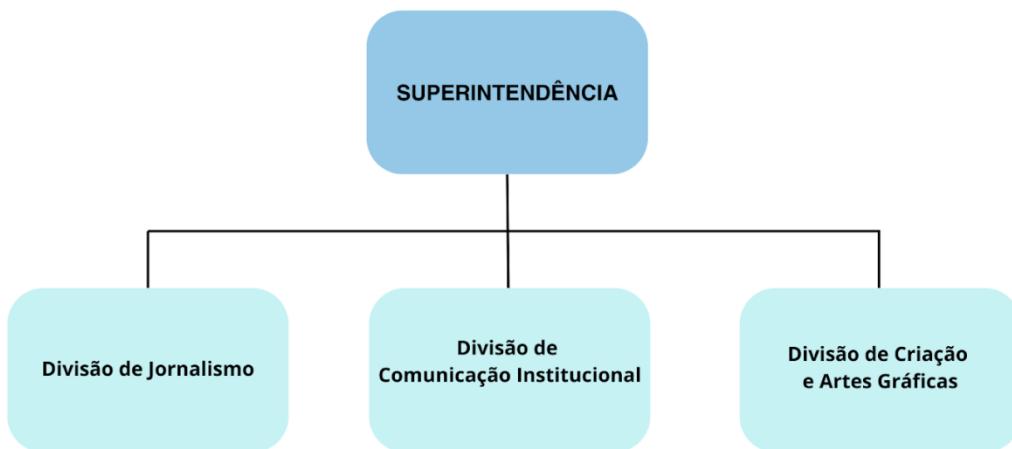
Superintendente: a autoridade da Superintendência, responsável pela coordenação das políticas específicas de competência do setor;

Divisões: unidades de atuação nos níveis tático e operacional da superintendência:

- Divisão de Jornalismo (DivJOR)
- Divisão de Comunicação Institucional (DivCOM)
- Divisão de Criação e Artes Gráficas (DivGRAF).

No entanto, o setor conta, atualmente, somente com o Superintendente. As divisões, essenciais para o adequado funcionamento da Superintendência, deverão entrar em funcionamento assim que a instituição dispor de recursos para tal.

Figura 1 – Organograma da Unidade



Fonte: Ascom Ufra

3. INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA

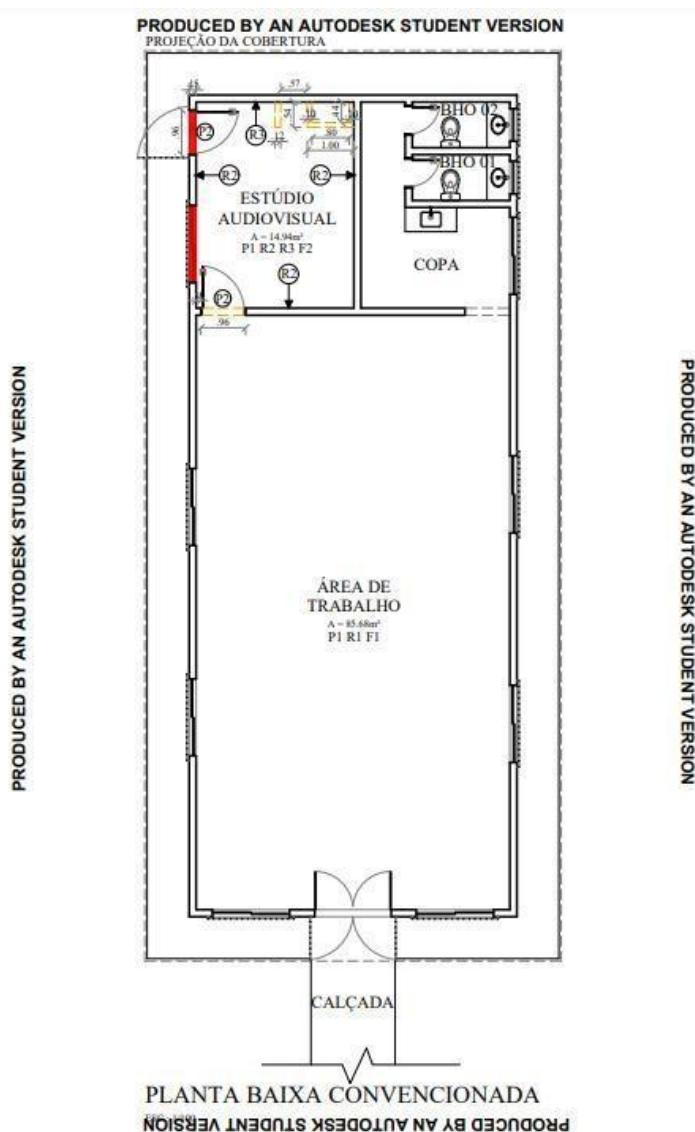
A Superintendência de Comunicação funciona em um espaço em frente à Biblioteca Central da Ufra, no campus sede. A estrutura está dividida conforme mostra a Tabela 02.

Tabela 01 – Infraestrutura física

AMBIENTE/SALAS	QUANTIDA DE	ÁREA (M ²)
Área de Trabalho	01	85,68 m ²
Estúdio Audiovisual	01	14,94 m ²
Copa	01	Sem medição
Banheiro	02	Sem medição

Fonte: Ascom/Ufra

Figura 2 – Planta baixa da unidade



Segue abaixo (Tabela 02) a relação de materiais e equipamentos da unidade levantados durante inventário de bens da unidade, concluído em novembro de 2024.

Tabela 02 – Equipamentos / Materiais

UNID.	MATERIAL/EQUIPAMENTO
01	Aparelho telefônico com fio
01	Aparelho telefônico sem fio
01	Esfigomanômetro digital de pulso
01	Cafeteira elétrica, 700 ml
01	Split Elgin inverter 12.000 btus
01	Nobreak 1.5 KVA; marca: CR; modelo: KSB
01	Nobreak 1.5 KVA; marca: CR; modelo: KSB
01	Nobreak 1.5 KVA; marca: CR; modelo: KSB
01	Nobreak 1.5 KVA; marca: CR; modelo: KSB
01	Nobreak 1.5 KVA; marca: CR; modelo: KSB
01	Nobreak 1.5 KVA; marca: CR; modelo: KSB
01	Nobreak 1.5 KVA; marca: CR; modelo: KSB
01	Nobreak 1.5 KVA; marca: CR; modelo: KSB
01	Nobreak 1.5 KVA; marca: CR; modelo: KSB
01	Nobreak 1.5 KVA; marca: CR; modelo: KSB
01	Nobreak 1.5 KVA; marca: CR; modelo: KSB
01	Nobreak 1.5 KVA; marca: CR; modelo: KSB
01	Nobreak 1.5 KVA; marca: CR; modelo: KSB
01	Nobreak Station II, marca: SMS
01	Nobreak, marca: SMS, modelo: USM
01	Nobreak, marca: SMS, modelo: USM
01	No-break 1400va, marca: SMS
01	No-break 1400va, marca: SMS
01	No-break 1400va, marca: SMS
01	Encadernadora, marca: Lassane
01	Guilhotina, marca: MGL, modelo: Cuter
01	Caixa de som; marca: TRC; modelo: 5536
01	Cartao de memoria sdxc; marca: Sandisk
01	Cartao de memoria sdxc; marca: Sandisk
01	Câmera digital, marca: Sony, modelo: A
01	Câmera fotográfica digital
01	Estrutura de teleprompter
01	Gravador e reprodutor de som
01	Gravador e reprodutor de som
01	Kit de iluminação; marca: Girafa
01	Microfone de mão; marca: Lyco
01	Microfone de mão; marca: Lyco
01	Microfone; marca: Boya; modelo: by wm4
01	Microfone; marca: Boya; modelo: by wm4
01	Televisor led, 55", função 3d, marca: LG
01	Notebook hp probook; marca: hp
01	Tripé; marca: Kingjoy; modelo: vt 2500
01	Tripé; marca: Weifeng; modelo: wf 6734
01	Tripé; marca: Weifeng; modelo: wf 6734
01	Bebedouro de garrafão, refrigeração
01	Macbook pro, marca: Apple, modelo: a1989
01	Memoria em cartão magnético 64gb
01	Microcomputador HP elite desk (mini)

01	Microcomputador HP elite desk
01	Microcomputador HP pro desk 405 g6 dm +
01	Microcomputador HP pro desk 405 g6 dm +
01	Microcomputador HP pro desk 405 g6 dm +
01	Microcomputador HP pro desk 405 g6 dm +
01	Microcomputador HP pro desk 405 g6 dm +
01	Microcomputador HP pro desk 405 g6 dm +
01	Microcomputador HP pro desk 405 g6 dm +
01	Microcomputador, marca: Thinkcentre
01	Microcomputador, tipo desktop, HP 6300
01	Microcomputador, tipo desktop
01	Monitor HP
01	Monitor em led, 18.5", HP l185x
01	Monitor HP display 21.5
01	Monitor HP display 21.5
01	Monitor HP elite display 21.5
01	Monitor Icd 21, 5, marca: Thinkcentre
01	Monitor led 18.5, marca: HP
01	Notebook HP probook
01	Plotter HP designjet
01	Armário alto fechado, marca: Use móveis,
01	Armário alto fechado, marca: Use móveis,
01	Armário alto fechado, marca: Use móveis,
01	Armário alto fechado, marca: Use móveis,
01	Armário alto fechado, marca: Use móveis,
01	Armário alto fechado, marca: Use móveis,
01	Armário alto fechado, marca: Use móveis,
01	Cadeira operacional com braços
01	Cadeira operacional com braços
01	Estação artline
01	Gaveteiro
01	Poltrona padrão ufra, marca: Real
01	Poltrona padrão ufra, marca: Real

Fonte: Ascom/Ufra

Os materiais e equipamentos foram levantados durante o inventário de bens da unidade, concluído em novembro de 2024.

4. PERFIL DO QUADRO DE TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

O corpo técnico da Superintendência de Comunicação é composto por um Superintendente e 05 (cinco) servidores técnico-administrativos efetivos, conforme tabela 03.

Tabela 03 – Perfil geral do corpo técnico

NOME	CARGO	CLASSIFICAÇÃO	TITULAÇÃO	LOTAÇÃO/ SUBUNIDADE	STATUS
Adriane Terra	Diretora de Produção	E	Especialista	Ascom	Ativo
Augusto Cesar	Eng. Agrônomo	E	Especialista	Ascom	Ativo
Bianca Facioli	Relações Públicas	E	Graduada	Ascom	Ativo
Mariane Smith	Téc em Artes Gráficas	D	Graduada	Ascom	Ativo
Vanessa Monteiro	Jornalista	E	Mestre	Ascom	Ativo

Fonte: Ascom/Ufra

Esta Superintendência também conta com 02 (dois) colaboradores terceirizados de nível superior, sendo 01 (um) Jornalista e 01 (um) Assisitente Técnico II

5. MISSÃO, VISÃO E VALORES DA UNIDADE

5.1 Missão

Promover a socialização do conhecimento desenvolvido na universidade, divulgando ações, pesquisas e demais conteúdos institucionais e atuar em prol do fortalecimento da imagem institucional.

5.2 Visão

Ser reconhecida pela comunidade universitária como setor estratégico para a imagem da instituição.

5.3 Valores

Ética, respeito, transparência e trabalho em equipe.

6. DIAGNÓSTICO DA UNIDADE

O diagnóstico da Ascom foi realizado levando em consideração as metas propostas no PDU anterior e análise SWOT para identificar os pontos fortes, fraquezas, oportunidades e ameaças relativas ao setor e sua atividade fim.

Em relação às metas propostas no PDU anterior, seguem as considerações:

- **META 1 - Estreitar o relacionamento com os campi do interior, criando uma ponte de comunicação entre a Superintendência e cada campus**

Foi realizada tratativa com os *campi* para indicação de 01 (um) interlocutor de cada campus para atuar juntamente à Ascom nas atividades de divulgação. No entanto, apenas 2 (dois) *campi* retornaram com a indicação, sendo que 01 (um) dos servidores indicados não atua mais junto às atividades de divulgação do referido *campus*. Pretende-se fortalecer a relação com os *campi* por meio do novo canal de comunicação proposto neste PDU, que trata-se do formulário para indicação de pautas, divulgado de forma visível no site da Ufra.

- **META 2 - Divulgar internamente o trabalho da Superintendência, rompendo as possíveis barreiras existentes com a comunidade acadêmica**

Foi realizada reunião de alinhamento com membros da gestão (pró-reitores e diretores de campi e institutos). No entanto, nem todos os gestores participaram, demonstrando desinteresse nas atividades pertinentes à Ascom. Nova reunião poderá ser proposta, a depender do interesse do público alvo.

- **META 3 - Montar o Estúdio Audiovisual**

O Estúdio foi montado e já está em funcionamento, mas ainda carece de equipamentos.

- **META 4 - Reparos no ambiente de trabalho, como pintura, reorganização dos móveis, aquisição de persianas**

Foi realizada a reforma para instalação do estúdio audiovisual, no entanto, tanto o estúdio quanto o restante do setor, ainda necessitam de reparos, o que demanda recursos.

- **META 5 - Ampliar os recursos tecnológicos**

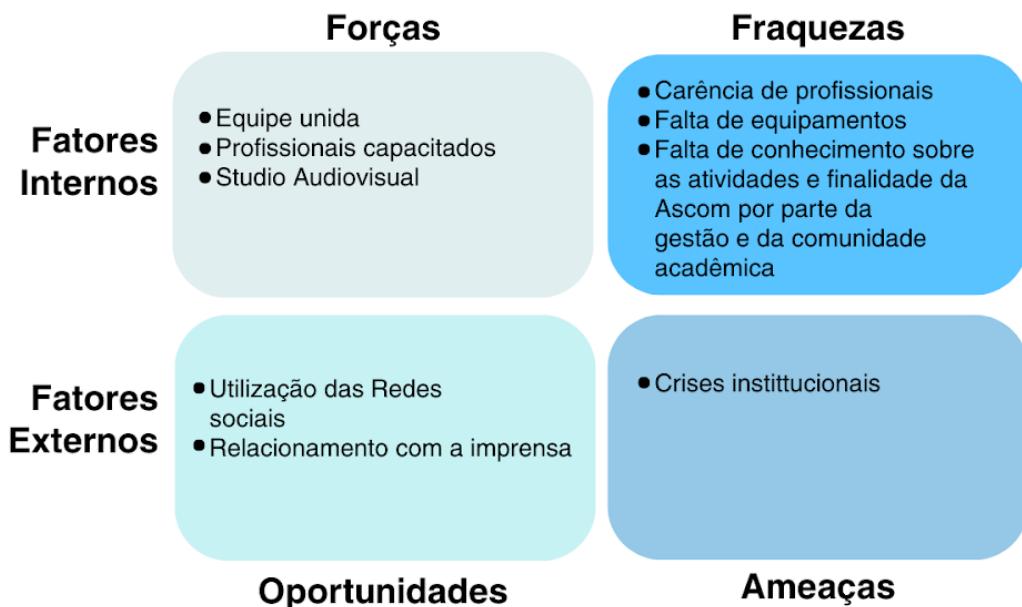
A partir do PDU anterior, esta Ascom recebeu 2 (dois) notebooks. No entanto, ainda carece de equipamentos audiovisuais para o estúdio e de computadores com capacidade para rodar programas de edição de vídeo e artes gráficas e com bom espaço de armazenamento, demanda esta que será solicitada oportunamente.

- **META 6 - Ampliar os recursos humanos, através da contratação de mais profissionais, com foco imediato na contratação de um fotógrafo, tendo em vista que o fotógrafo do setor, após licença médica, se aposentou**

Houve a contratação de 2 (dois) colaboradores terceirizados, sendo (01) um jornalista. No entanto, esta Assessoria teve reduzido seu quadro de servidores efetivos, sendo 4 (quatro) a menos do que constava à época do PDU anterior. A Ascom também teve uma FG retirada da unidade e, no momento, também não dispõe de nenhum estagiário. Já foi solicitado via SIPAC a substituição de 2 (dois) destes servidores e de vagas para estagiários.

Análise SWOT

Figura 3 – Análise SWOT



Fonte: Ascom/Ufra

7. QUADRO DE OBJETIVOS, METAS E PLANO DE AÇÃO ANUAL

Embora esta assessoria seja parceira para o alcance de metas de outras unidades, a Ascom é responsável por somente um Objetivo Estratégico indicado no PDI, o objetivo número 10: “Implantar comunicação ágil”. Neste objetivo, a Ascom tem a Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) como unidade parceira ou co-responsável.

Tabela 04 – Metas e Ações

OBJETIVO ESTRATÉGICO (PDI)	META ESTRATÉGICA (PDI)	OBJETIVOS TÁTICOS	META TÁTICA	CRONOGRAMA RESUMIDO		
				INÍCIO	FIM	
IMPLANTAR COMUNICAÇÃO ÁGIL	Criar fluxos de comunicação que atendam de forma mais eficiente ao público interno e externo	Ampliar o acesso à divulgação científica	Criar formulário no site para sugestão de pauta , com acesso a partir de um “botão” acessível e em destaque na página principal do site da universidade	2025	2025	Quantitativo de formulários recebidos
		Orientar a comunidade acadêmica sobre as redes sociais oficiais da instituição	Criar um guia interno para uso das redes sociais da instituição, alinhado ao Manual de Uso da Marca da Ufra e ao <u>Manual de critérios de noticiabilidade, cobertura e produção de artes da Ufra</u> .	2025	2026	Não se aplica
		Informar à imprensa, periodicamente, sobre as principais ações da instituição	Encaminhar um Boletim de notícias para a imprensa , além das sugestões de pauta (que já são encaminhadas à imprensa pelo setor), que será enviado para o email de produtores e jornalistas, de acordo com o <i>mailing</i> disponível na Ascom.	2025	2027	Inserções de notícias na mídia, monitoradas a partir de relatórios mensais de <i>clipping</i> de empresa contratada.
		Elaborar pesquisa interna de satisfação ao usuário	Criar pesquisa interna de satisfação ao usuário , a ser enviada pela lista de e-mails, para pontuar os pontos positivos e negativos dos serviços prestados pela Ascom a partir da visão da comunidade acadêmica.	2025	2025	Quantitativo de formulários recebidos x pontos positivos e negativos

Fonte: Ascom/Ufra

Tabela 05 – Plano de Ação Anual

WHAT? O QUE SERÁ FEITO?	WHY? POR QUE SERÁ FEITO?	WHERE? ONDE SERÁ FEITO?	WHEN? QUANDO SERÁ FEITO?	WHO? POR QUEM SERÁ FEITO?	HOW? COMO SERÁ FEITO?	HOW MUCH? QUANTO CUSTA?
Criar formulário no site para sugestão de pauta, com acesso a partir de um “botão” acessível e em destaque na página principal do site da universidade	Atender ao objetivo estratégico de implantar comunicação ágil	ASCOM/STIC	Em 2025, juntamente a implementação do novo site da Ufra	Equipes da ASCOM e STIC	Estudando modelos existentes em outras IES e adequando a realidade da Ufra	Sem custo
Criar guia interno para uso das redes sociais da instituição, alinhado ao Manual de Uso da Marca da Ufra e ao Manual de critérios de noticiabilidade, cobertura e produção de artes da Ufra	Atender ao objetivo estratégico de implantar comunicação ágil	ASCOM	Segundo semestre de 2025 até março de 2026	Equipe da ASCOM	Estudando modelos existentes em outras IES e adequando as necessidades da Ufra	Sem custo
Encaminhar Boletim de notícias para a imprensa (além das sugestões de pauta), que será enviado para o e-mail de produtores e jornalistas, de acordo com o <i>mailling</i> disponível na Ascom	Atender ao objetivo estratégico de implantar comunicação ágil	ASCOM	Até agosto de 2025 (início do serviço)	Equipe da ASCOM	Mesmo padrão do já existente “Folha do Campus”	Sem custo
Criar pesquisa interna de satisfação ao usuário, a ser enviada pela lista de e-mails, para pontuar os pontos positivos e negativos dos serviços prestados pela Ascom a partir da visão da comunidade acadêmica	Atender ao objetivo estratégico de implantar comunicação ágil	ASCOM	Segundo semestre de 2025	Equipe da ASCOM	Estudando modelos existentes em outras IES e encaminhada via lista de e-mails	Sem custo

Fonte: Ascom/Ufra

8. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PDU

O monitoramento tático das ações e metas a serem atingidas será realizado anualmente, conforme os indicadores apontados neste PDU. Ao final de cada ano será realizada uma Reunião de Avaliação Tática (RAT) para análise dos resultados alcançados e implementação de ações corretivas, caso necessário. No caso de metas não atingidas, também serão considerados os motivos para a não realização destas. Será gerado um comparativo com a realidade do setor no momento da elaboração deste PDU e de sua avaliação.

Para o monitoramento das ações, será adotado o método Kaban, conforme figura abaixo:

Figura 4 – Método Kaban



Fonte: Ascom/Ufra

9. REFERÊNCIAS

Este PDU não utilizou referências externas.