

VIREI COORDENADOR! E AGORA?



RESPONSABILIDADES DO COORDENADOR DE CURSO

O Coordenador de Curso é um agente facilitador de mudanças no curso, no comportamento dos docentes e dos colaboradores. Suas atividades envolvem funções políticas, gerenciais, acadêmicas e institucionais. É ele o responsável por supervisionar as atividades específicas para o funcionamento do curso, além de viabilizar as avaliações efetuadas pelo Ministério da Educação (MEC).

As atribuições dos Coordenadores estão previstas no Regimento Geral da Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), e são complementadas com as Resoluções de Ensino de Graduação (REG), normas da Reitoria e legislações do MEC. Abaixo, destacamos algumas responsabilidades objetivas da coordenação:

1. Sobre a oferta de componentes curriculares:

- Apresentar à Chefia de Institutos/Departamento as necessidades em relação às ofertas de componentes curriculares;
- Solicitar aos Chefes de Institutos/Departamento, a cada semestre letivo, a oferta de componentes curriculares do curso, de acordo com o Calendário Acadêmico;
- Participar, junto à Direção da Unidade Acadêmica, da elaboração dos horários dos cursos a serem submetidos à aprovação dos Colegiados da Unidade Acadêmica;
- Em conjunto com a Direção da unidade acadêmica, consolidar as ofertas de componentes curriculares do curso;
- Encaminhar ao Diretor(a) da unidade acadêmica, a cada semestre letivo, as demandas consolidadas para a oferta dos componentes curriculares do curso;
- Elaborar e encaminhar aos Institutos/Departamento interessados, após a homologação pelo Colegiado, as propostas relativas ao currículo do curso e suas alterações, os pré-requisitos e créditos dos componentes curriculares, aos horários de aula e a lista de ofertas de componentes curriculares em cada período;
- Acompanhar e avaliar a execução curricular, propondo medidas para melhor ajustamento do ensino e da pesquisa aos objetivos do curso.

2. Sobre o planejamento acadêmico:

- Zelar pelo cumprimento dos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico da UFRA e nos calendários externos no que diz respeito às suas atribuições institucionais;
- Estabelecer as datas mais significativas para o curso, como por exemplo: reuniões do colegiado de curso, reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE), reuniões docentes, prazos iniciais e finais para solicitação ordinária e extraordinária de aproveitamento de estudos, viagens de campo, visitas técnicas, provas finais, exames, etc.;
- Com base nas informações do item anterior, elaborar a programação acadêmica do curso e

submetê-la ao Colegiado do Curso e ao Colegiado da Unidade Acadêmica antes do início de cada período letivo para deliberação e providências;

- Dar ampla divulgação ao planejamento a todos os integrantes da comunidade acadêmica do curso.

3. Sobre o PPC:

- Propor, acompanhar e avaliar a execução do PPC, em conjunto com o NDE, o Colegiado do Curso e o Colegiado da unidade acadêmica visando à melhoria do ensino, da pesquisa e da extensão;
- Manter atualizadas as bibliografias básicas e complementares dos componentes curriculares no PPC e na Biblioteca da Unidade.

4. Sobre o plano de ensino:

- Informar aos professores que, no prazo estabelecido no calendário acadêmico e/ou calendário do curso, a entrega do Programa da Disciplina é obrigatória;
- Arquivar os programas das disciplinas, incluindo uma versão em arquivo digital, para facilitar a emissão dos conteúdos programáticos (ementas), quando houver solicitação;
- Orientar o docente a apresentar o plano da disciplina aos alunos no início do período letivo.

5. Sobre Programa de apoio ao discente:

- Dar ampla divulgação, a todos os integrantes da comunidade acadêmica do curso, acerca dos programas e incentivos oferecidos pela Universidade;
- Oferecer o suporte necessário aos discentes participantes dos programas e encaminhar aos setores competentes (Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis – PROAES). Informações disponíveis no Portal UFRA);
- Divulgar os editais de bolsas de monitoria e bolsa de Iniciação Científica e demais bolsas para, assim, encontrar professores interessados em orientar monitores e, ainda, fazer a divulgação do programa;
- Incentivar e orientar Professores e Alunos quanto à participação na Semana de Iniciação Científica da UFRA.

6. Enade

- Acompanhar as publicações sobre o Enade no site do Inep;
- Ler as Portarias e o Edital no site do Inep;
- Conferir se o curso será avaliado (rótulo CINE elencado no Edital);

- Participar das reuniões promovidas pela Procuradoria Educacional Institucional;
- Manter o cadastro atualizado no sistema e-MEC/Enade (ver formulário ao final deste manual);
- Verificação do acesso autenticado ao sistema Enade;
- Inscrever os estudantes ingressantes e concluintes habilitados à edição, retificar quando for o caso;
- Diálogo com estudantes durante todo o processo, divulgação das etapas do cronograma e listagens, respeitando as normas da LGPD;
- Consultar as diretrizes de prova e componentes específicos referentes ao curso e divulgar aos alunos;
- Preencher o Questionário do Coordenador;
- Cumprir com todas as demais etapas do cronograma divulgado no Edital do Enade, como alteração do município de prova, análise de dispensa, entre outras;
- Verificar a situação dos estudantes em relação ao Enade e respectivas edições, informar aos setores competentes da Unidade, como as secretarias acadêmicas*.

*Informações de registro em histórico são padronizadas pela DRA. Já a análise acadêmica: coordenação de curso/diretor de graduação.

7. O coordenador e o sistema de regulação

O Coordenador de Curso tem papel fundamental junto ao Procurador Educacional Institucional na coleta e no provimento de dados aos sistemas do MEC e Inep. Por ser profundo conhecedor do seu curso, o Coordenador torna-se a pessoa mais adequada e capacitada a cumprir as exigências daqueles órgãos.

- Responder a eventuais diligências;
- Responder aos Formulários Eletrônicos do MEC/Inep;
- Tomar ciência do Relatório de Avaliação Externa;
- Impugnar Relatório de Avaliação Externa;
- Interpor recursos;
- Recepcionar e acompanhar as atividades das Comissões do MEC.

Cadastro de novo coordenador de curso no sistema e-mec

Após publicada a portaria de coordenador é necessário que sejam encaminhadas as seguintes informações para a unidade responsável pelo cadastro no sistema do mec (ddi@ufra.edu.br) ou para o PI da instituição: portaria nomeação de coordenador, CPF, nome completo, e-mail institucional, titulação (Figura 1). Em até 24h estará disponível o acesso a plataforma do mec (Figura 1).

The screenshot shows the 'e-MEC' interface for 'Cursos de Graduação da IES - Alteração de Menor Relevância'. A modal window titled 'Coordenador(Inserir/Alterar)' is open, displaying a form for a new coordinator. The form fields are as follows:

- Mantida(IES):** UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA (UFRA)
- Curso:** Bacharelado em ADMINISTRAÇÃO - Parauapebas/PA
- CPF:** [Empty field]
- Nome:** [Empty field]
- E-mail:** xxxxxxxx@ufra.edu.br
- Telefone:** 999999999999
- Regime de Trabalho:** Selezione...
- Titulação Máxima:** Selezione...
- Vínculo Empregatício:** Selezione...
- Perfil:** Selezione...

Buttons for 'SALVAR' and 'CANCELAR' are visible at the bottom of the form. A reCAPTCHA 'Não sou um robô' check is also present.

Figura 1. Tela de cadastro

Acessar enade

Acessar enade pelo buscador: [enade](http://enade.inep.gov.br/enade/#!/index) ou <https://enade.inep.gov.br/enade/#!/index>. (Figura 2).

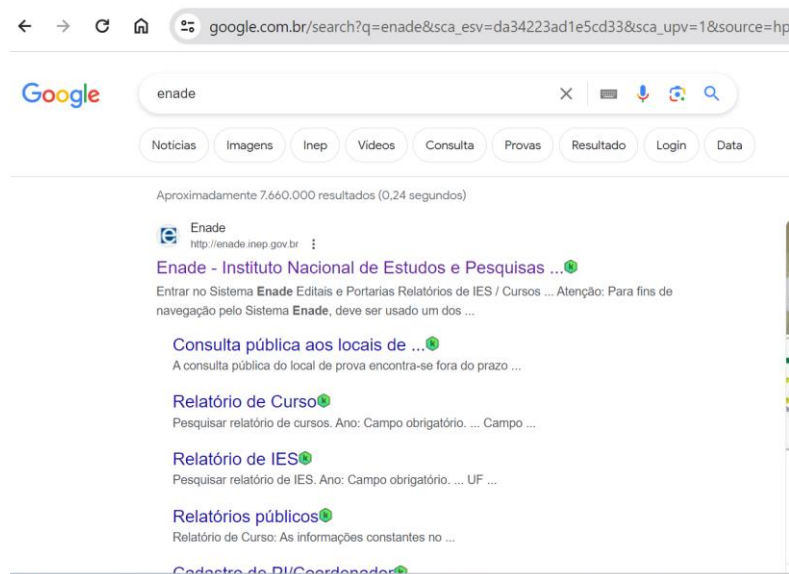


Figura 2. Buscador de site enade.

Nesta página pode ser acessado o perfil de coordenador e editais e documentos referentes ao processo anualmente, inclusive normas e provas já realizadas e relatórios de cursos (Figura 3).

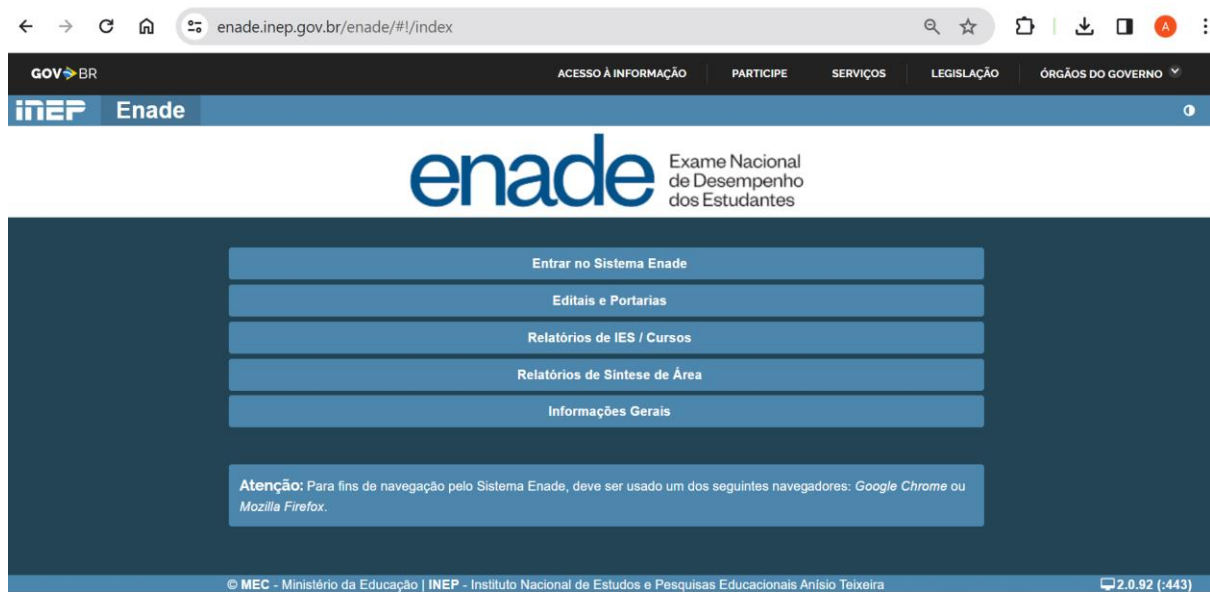


Figura 3. Tela acesso a página enade.

Clicar em entrar no sistema Enade conforme perfil (nesta aba os alunos também podem acessar o sistema no perfil deles) Figura 4.

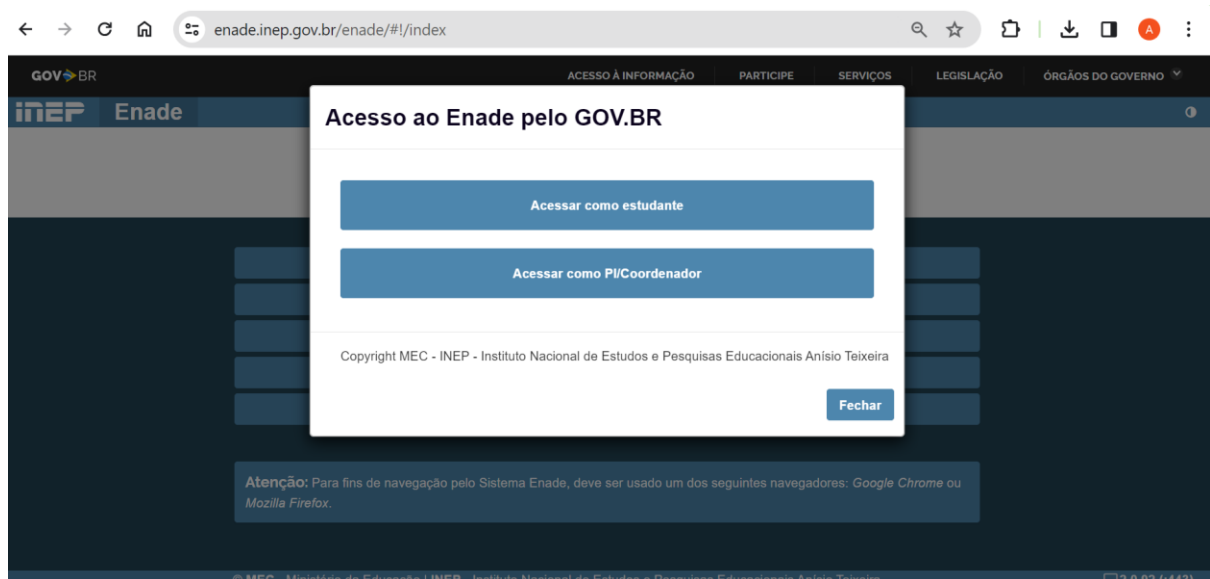


Figura 4. Acesso do perfil na página enade.

Acessar com gov.br, CPF e senha (os alunos também devem possuir um acesso gov.br)
 Figura 5.



Figura 5. Acesso do perfil na página enade com CPF no SouGov.

visão geral da página após acesso do PI, é diferente para os outros perfis (coordenadores e discentes) Figura 6.

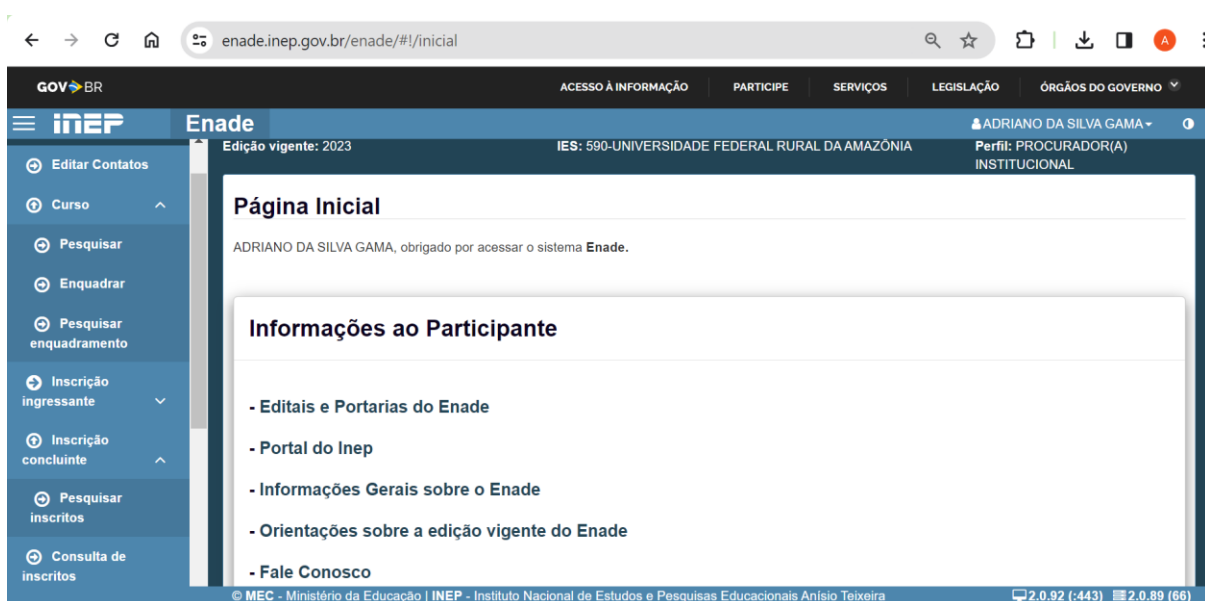


Figura 6. Visão geral página.

Edital e portarias

É de obrigação dos coordenadores e alunos o acompanhamento das portarias e normativas que vão sendo atualizadas no sistema (Figura 7).



Figura 7. Página com acesso a editais anteriores.

Relatórios públicos

As informações constantes no Relatório de Curso traduzem os resultados obtidos a partir da análise do desempenho e do perfil dos estudantes de um determinado curso avaliado pelo Enade (Figura 8).



Figura 8. Acesso a relatórios.

Pesquisa de relatórios (preencher as informações necessárias e fazer o download em pdf (Figura 9).

The screenshot shows the ENADE website's search interface for course reports. The browser address bar shows 'enade.inep.gov.br/enade/#/relatorioCursos'. The page header includes 'inep Enade' and 'Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes'. The search form is titled 'Pesquisar relatório de cursos' and includes filters for 'Ano' (2022), 'UF' (PA), 'Município' (Selecionar), 'Instituição' (UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA), 'Área' (ADMINISTRAÇÃO), and 'Curso' (Todos os cursos). A 'Pesquisar' button is located to the right of the filters. Below the filters is a table with columns for 'Município', 'Instituição', 'Área', 'Curso', and 'Arquivo PDF'. The table contains three rows of data for the municipality of Capanema. A 'Voltar' button is at the bottom right of the table.

Município	Instituição	Área	Curso	Arquivo PDF
CAPANEMA	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	[Download icon]
PURUQUINAS	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	[Download icon]
PURAUPEBAS	UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO	[Download icon]

Acessar relatório

The screenshot shows a PDF viewer interface. The top bar indicates the file name '00010059015022020001272127 (2).pdf - HP Sure Click Secure View' and provides menu options: 'Arquivo', 'Editar', 'Visualizar', 'Assinar', 'Janela', 'Ajuda'. The viewer toolbar includes icons for file operations and navigation, with a zoom level of 50%. A message states: 'Este arquivo requer conformidade com o padrão PDF/A e foi aberto no modo somente leitura para impedir modificações'. The main content area displays the cover page of the course report, which features a blue and white geometric design. The text on the cover page includes: 'sinaes Instituto Nacional de Avaliação da Educação Superior', 'enade2022 Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes', 'RELATÓRIO DE CURSO ADMINISTRAÇÃO', 'UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA', 'Capanema', '1272127', 'DIRETORIA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR DAES', and 'inep MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO'.

Resultados individuais

Os resultados de desempenho individuais e identificados no Enade são disponibilizados exclusivamente ao concluinte que participou da prova. O Boletim de Desempenho Individual do Estudante pode ser acessado pelo Sistema Enade, após login com CPF e senha.

Resultados de cursos, instituições de educação superior e áreas de avaliação

Os resultados de cursos, instituições de educação superior e áreas de avaliação são disponibilizados para consulta pública no Diário Oficial da União, no Sistema Enade, no Sistema e-MEC e no portal do Inep, na forma de conceitos, relatórios, microdados e sinopses estatísticas. As informações são distribuídas nesses meios de divulgação, conforme sua pertinência. A divulgação dos resultados do Enade e de seus produtos é associada aos códigos de cursos e de instituições utilizados no ato de inscrição dos estudantes.

Relatórios de instituições de educação superior e de cursos

Os relatórios do Enade fornecem evidências para que as Comissões Próprias de Avaliação (CPAs) das instituições de educação superior e os Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) dos cursos de graduação reflitam sobre seus projetos pedagógicos e desenvolvam ações, visando melhorias.

Conceito Enade

O Conceito Enade é um dos Indicadores de Qualidade da Educação Superior, instrumentos importantes de avaliação da educação superior brasileira, o qual avalia os cursos por intermédio dos desempenhos dos estudantes no Enade. Seu cálculo e sua divulgação ocorre anualmente

para os cursos com pelo menos dois estudantes concluintes participantes do exame. **Os dados são disponibilizados em planilhas xlsx e ods.** Conheça os relatórios de cada área selecionando as abas por ano.

Edital anual

Este Edital dispõe sobre as diretrizes, os procedimentos, os prazos e os demais aspectos relativos ao Enade a serem cumpridos pelo Inep, pelas Instituições de Educação Superior (IES) e pelos estudantes habilitados para o Exame.

O Enade 2023 cumprirá o seguinte cronograma, conforme horário de Brasília-DF:

AÇÃO	RESPONSÁVEL	PERÍODO (Previsão)
I - Verificação de informações no Cadastro e-MEC relativas aos cursos e às IES	Procurador educacional institucional e coordenador de curso	junho de 2024
II - Verificação do acesso autenticado ao Sistema Enade	Procurador educacional institucional e coordenador de curso	junho de 2024
III - Enquadramento automático de curso com base no rótulo da Cine Brasil atribuído no Cadastro e-MEC	Inep	junho de 2024
IV - Enquadramento dos cursos sem rótulo Cine Brasil registrado no Cadastro e-MEC	Procurador educacional institucional	junho e julho de 2024
V - Verificação do enquadramento automático	Procurador educacional institucional	junho e julho de 2024

VI - Registro de declarações de não enquadramento de Curso	Procurador educacional institucional	julho e agosto de 2024
VII - Inscrição dos estudantes ingressantes e concluintes habilitados	Coordenador de curso	junho e julho de 2024
VIII - Preenchimento do cadastro pelos estudantes concluintes habilitados	Estudante	junho a novembro de 2024
IX - Alteração do município de prova do estudante vinculado a curso oferecido na modalidade de Educação a Distância (EaD)	Coordenador de curso	junho a agosto de 2024
X - Retificação de ações relativas ao enquadramento e às inscrições de estudantes	Procurador educacional institucional e coordenador de curso	agosto de 2024
XI - Alteração do município de prova dos estudantes em mobilidade acadêmica	Coordenador de curso	junho a agosto de 2024
XII - Solicitação de Atendimento Especializado e/ou Tratamento pelo Nome Social dos concluintes habilitados	Estudante	setembro de 2024
XIII - Resultado da solicitação de Atendimento Especializado e/ou Tratamento pelo Nome Social dos estudantes concluintes habilitados	Inep	setembro de 2024
XIV - Recurso da solicitação de Atendimento Especializado e/ou Tratamento pelo Nome Social dos concluintes habilitados	Estudante	setembro de 2024

XV - Resultado do recurso da solicitação de Atendimento Especializado e/ou pelo Tratamento pelo Nome Social dos estudantes concluintes habilitados	Inep	setembro de 2024
XVI - Preenchimento do Questionário do Estudante	Estudante	setembro a novembro de 2024
XVII - Indicação do curso pelo estudante concluinte habilitado com mais de uma inscrição	Estudante	setembro de 2024
XVIII - Divulgação dos locais de prova no Sistema Enade	Inep	novembro de 2024
XIX - Aplicação da prova	Inep	novembro de 2024
XX - Preenchimento do Questionário do Coordenador de Curso	Coordenador de curso	novembro a dezembro de 2024
XXI - Divulgação da relação de estudantes em situação regular no Enade 2023	Inep	janeiro de 2025
XXII - Registro de Declaração de Responsabilidade da IES	Coordenador de curso	janeiro de 2025
XXIII - Solicitação de dispensa de participação na prova pelo estudante	Estudante	janeiro a fevereiro de 2025

XXIV - Solicitação de dispensa de participação na prova pela IES	Coordenador de curso	janeiro a fevereiro de 2025
XXV - Análise e deliberação, por parte da IES, das solicitações de dispensa dos estudantes	Coordenador de curso	janeiro a fevereiro de 2025
XXVI - Análise e deliberação, pelo Inep, das solicitações de dispensa da IES	Inep	janeiro a fevereiro de 2025
XXVII - Recurso das solicitações de dispensa do estudante, indeferidas pela IES	Estudante	fevereiro a março de 2025
XXVIII - Recurso das solicitações de dispensa da IES indeferidas pelo Inep	Coordenador de curso	fevereiro a março de 2025
XXIX - Resultado dos recursos das solicitações de dispensa do estudante e da IES	Inep	Até 20 de março de 2024
XXX - Definição da base de estudantes com resultados válidos para fins de cálculo dos Indicadores de Qualidade da Educação Superior	Inep	fevereiro de 2025
XXXI - Divulgação dos resultados: Boletim de Desempenho Individual do Estudante; Microdados; Relatórios de Cursos, IES e Síntese de Área; Conceito Enade	Inep	setembro de 2025
XXXII - Regularização por ato do Inep	Inep	agosto de 2025

A aplicação das provas do Enade ocorrerá em novembro de 2024 e seguirá o horário de Brasília-DF, conforme descrito a seguir:

Abertura dos portões	12h
Fechamento dos portões	13h
Início da prova	13h30
Término da prova	17h30

Página de Acompanhamento de alunos inscritos no ENADE

o coordenador logado no sistema terá acesso a algumas informações (Figura 10).

Página de Acompanhamento

Informações do curso		
Curso: 14557 - AGRONOMIA Modalidade: Educação Presencial Endereço: Avenida Presidente Tancredo Neves 2501, Terra Firme, Belém - PA, 66077-500	Instituição: 590 - UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA Campus: Universidade Federal Rural da Amazônia - Unidade SEDE	Área de enquadramento: AGRONOMIA Rótulo CINE: 0811A04 - Agronomia
Declaração de existência de estudantes habilitados		
Declaração de existência: Preenchido Quantidade de ingressantes: 144 Quantidade de concluintes: 107	Concluinte: Sim	Ingressante: Sim
Inscrições		
Período de inscrições: 27/06/2023 14:00:00 à 31/07/2023 23:59:00 Preenchimentos do cadastro do estudante: 100 Solicitações de Atendimento Especializado: 0 Visualizações de local de provas: 0	Retificação de inscrições: 01/09/2023 00:00:00 à 25/11/2023 23:59:00 Preenchimento do questionário do estudante: 0 Solicitações de atendimento pelo nome social: 0	
Questionário do coordenador		
Preenchimento do questionário do coordenador: preenchido		
Dispensa de estudantes		
Dispensa pelos estudantes: 0 Dispensa pela IES: 0		
Insumos para indicadores		
Visualizações de estudantes com nota no ENEM: 0 Visualizações de resultados válidos: 0		

[Voltar](#)

Figura 10. preenchimento e consulta no sistema.

Visualizações de local de provas

Nome
ABNNER ANDRE MEIRELES DE MORAES
ALAN SOUSA MELO
ALESSANDRA MAGNO NOGUEIRA
ALEXANDRE AUGUSTO DE MEIRELES SANTOS
ALINE CRISTINA MENDES FACANHA
ALINE CRISTINA MENDES FACANHA
ANA CAROLINA DUARTE DA SILVA
ANA YASMIN GONCALVES SANTOS
ANDERSON RODRIGO CORDEIRO DIONISIO
ANDRE LUIZ FERREIRA DE ARAUJO

1 / 13 itens/pág.

Preenchimento do questionário do estudante

Nome

ABNNER ANDRE MEIRELES DE MORAES

ALAN SOUSA MELO

ALESSANDRA MAGNO NOGUEIRA

ALEXANDRE AUGUSTO DE MEIRELES SANTOS

ALINE CRISTINA MENDES FACANHA

ANA CAROLINA DUARTE DA SILVA

ANA YASMIN GONCALVES SANTOS

ANDERSON RODRIGO CORDEIRO DIONISIO

ANDRE LUIZ FERREIRA DE ARAUJO

ANTONIO DE LUCAS TAVARES DE SOUZA

1 / 10 itens/pág.

Dispensa pelos estudantes

Nome

ILTON DOS REIS MORAES JUNIOR

PEDRO HENRIQUE ALVES VILLANUEVA

1 / 10 itens/pág.

Edição vigente: 2023 IES: 590-UNIVERSIDAD

Dispensa estudante concluinte

Pesquisar dispensas

Edição: * 2023 Número do protocolo:

Curso: Seleccione

CPF: Nome:

Demandante: Seleccione Situação: Seleccione

Período da solicitação (DE): Período da solicitação (ATÉ):

Número do protocolo	Nome
2023339055	DEYSE DE SOUZA SILVA
2023338039	JOAO BATISTA COSTA VENTURA
2023337928	LUIZ GUSTAVO SARAIVA MIRANDA
2023336625	EDUARDO DAMASCENO LOPES
2023332352	PEDRO HENRIQUE ALVES VILLANUEVA
2023331913	THIAGO FERNANDO DE SOUSA FEITOSA
2023330177	EVANUEL DA SILVA GALDINO
2023329338	THAYSSA FERREIRA CUNHA
2023326892	JULIETE TRINDADE SANTANA
2023325826	THAIS DEISE TOCANTINS SOUZA DE OLIVEIRA

Edição vigente: 2023 IES: 590-UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZONIA Perfil: PROCURADOR(A) INSTITUCIONAL

Registro de Presença

Pesquisar Presença Registrada

Edição: *
2023

CPF do estudante: _____ ID da Inscrição: _____

Nome do estudante: _____ Questionário do Estudante: Seleção Código do Curso: * Seleção

Limpar Pesquisar

IES Curso CPF Inscrição Nome Questionário do Estudante (?) Presença Registrada

1 10 itens/pág.

Edição vigente: 2023 IES: 590-UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZONIA

Relatório

Questionário do Coordenador

Atenção: Se o curso possuir mais de um coordenador, prevalecerá o que responder primeiro o questionário.

Edição: *
2023

Situação do Questionário: Seleção Curso: Seleção

Curso	Coordenador
1189920 - AGRONOMIA	RAFAEL MAGALHAES DE ARA GAO
113563 - AGRONOMIA	BRUNO LALA SILVA
14557 - AGRONOMIA	LUIZ AUGUSTO SILVA DE SOUSA
113565 - AGRONOMIA	LUIS DE SOUZA FREITAS
5000899 - AGRONOMIA	LEO JAKSON DA SILVA MOREIRA
1471635 - ENFERMAGEM	FABIO BATISTA MIRANDA
1270677 - ENGENHARIA AMBIENTAL E ENERGIAS RENOVÁVEIS	ERIKA MILENE PINTO DE SOUSA
1180610 - ENGENHARIA AMBIENTAL E ENERGIAS RENOVÁVEIS	ANDREIA COSTA DE SOUSA
1270724 - ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	MARCO ANTONIO MOYA ROSAS
1168562 - ENGENHARIA DE ODESTAT	LEIDY ALVES DOS SANTOS

1 2 10 itens/pág.

Edição vigente: 2023 IES: 590-UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZONIA Perfil: PROCURADOR(A) INSTITUCIONAL

Relatório

Regularidade

Edição: *
2023

Curso: * Seleção

CPF: _____

Limpar Gerar CSV Gerar PDF

Pesquisar inscritos

Edição: *
2023

Curso: Selezione

Tipo de inscrição: Selezione

Condição da inscrição: Selezione

CPF: _____ Nome: _____ Número da inscrição: _____

Origem da inscrição: Selezione

Preenchimento questionário: Selezione

Modalidade de ensino: Selezione

Área de avaliação: Selezione

Limpar Pesquisar

Curso Nome Tipo de inscrição Condição da inscrição Ações

1 10 itens/pág.

Inscrição ingressante

Pesquisar inscritos

Edição: *
2023

Código do curso: _____ Curso: Selezione

CPF: _____ Nome: _____

Limpar Pesquisar

Curso CPF Nome Ações

1 10 itens/pág.