

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: INTERNACIONALIZAÇÃO - ACII

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório);

- a) Discorrer resumidamente das principais ações de internacionalização que envolvem Convênios celebrados e Mobilidades realizadas até esse período; Tipos de convênios celebrados até o exercício; Estrangeiros ingressantes na graduação e pós-graduação na UFRA até esse período.*
- b) Utilizar SÉRIE HISTÓRICA – ACII para melhor compor esse item.*

3. Principais desafios e ações futuras;

4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA ACII:

Nota: Preencher os indicadores, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série Histórica - ACII

| Indicadores | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|
| Índice de ações de internacionalização divulgadas | | | |
| Número de acordos de cooperação | | | |
| Número de eventos de treinamentos para discentes | | | |
| Número de alunos de graduação em mobilidade no exterior | | | |
| Número de alunos de pós - graduação em mobilidade no Brasil | | | |
| Número de alunos de graduação em mobilidade no Brasil | | | |
| Número de discentes de graduação externos (Mob. IN) na UFRA | | | |
| Número de discentes de pós - graduação externos (Mob. IN) na UFRA | | | |
| Número de docentes da UFRA em universidade externas | | | |
| Número de disciplinas ofertadas com parceiros internacionais online | | | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Série Histórica - ACII_INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal (caso houver);

| PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 3 | Articulação regional, nacional e internacional do ensino de graduação | Nº de projetos de cooperação - graduação | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 4 | Articulação regional, nacional e internacional do ensino de pós-graduação e projetos de pesquisa | Nº de projetos de cooperação - pós-graduação e projetos de pesquisa | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5 | Articulação regional, nacional e internacional de extensão universitária | Nº de projetos de cooperação - extensão universitária | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1b/Meta 1 | Estabelecer parcerias com outras instituições para otimizar a oferta de cursos | Indicador de integração institucional (Nº de parcerias com outras instituições) | | | | | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: COMUNICAÇÃO - ASCOM

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório);

1. Discorrer resumidamente dos principais ações de comunicação.

2. Utilizar SÉRIE HISTÓRICA – ASCOM para melhor compor esse item.

3. Principais desafios e ações futuras;

4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

INDICADORES DA ASCOM:

Nota: Preencher os indicadores do ano de referência, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série Histórica - ASCOM

| INDICADORES | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|------|
| Número de atendimentos à imprensa externa | | | | |
| Número de publicações de Boletins Informativos (Notícias da UFRA) | | | | |
| Número de boletins informativos especiais (Especiais UFRA) | | | | |
| Número de ações estratégicas de comunicação para visibilidade da UFRA na sociedade | | | | |
| Número de postagens de notícias no Portal da UFRA | | | | |
| Número de postagens na rede social (Instagram, Twitter, Facebook e Youtube) | | | | |
| Total de inscritos por ano no canal do Youtube da UFRA | | | | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Série Histórica - ASCOM_INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal (caso houver);

| PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica | | | | | | | |
|---|---|----------------------|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5 | Intensificar a comunicação interinstitucional | Índice de satisfação | | | | | |
| | | | | | | | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Apoio da Estrutura de governança à capacidade da UFRA de gerar valor: AUDIN

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade;

a) Descrever de como a estrutura de governança (AUDIN) apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, abordando o relacionamento com a sociedade e as partes interessadas da interessadas da UFRA (alunos, docentes, servidores, fornecedores de bens e serviços, instituições públicas e privadas, universidades, órgãos de controle e cidadãos em geral), bem como a consideração de suas necessidades e expectativas na definição da estratégia, a gestão de riscos e a supervisão da gestão.

b) Medidas adotadas em relação aos indicadores de governança e gestão.

3. Desafios e ações futuras

4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA AUDIN:

Nota: Preencher os indicadores do ano de referência, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série histórica – INDICADORES AUDIN:

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------------|------|------|------|
| Indicadores | | | |
| Percentual de execução do PAINT | | | |
| Percentual de execução do PGMQ | | | |
| | | | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Apoio da Estrutura de governança à capacidade da UFRA de gerar valor - COMISSÃO DE ÉTICA

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade:

- a) Principais ações de supervisão, controle e de correção adotadas pela Unidade Prestadora de Contas para a garantia da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos.
- b) Descrever de como a estrutura de governança (CEU) apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, abordando o relacionamento com a sociedade e as partes interessadas das interessadas da UFRA (alunos, docentes, servidores, fornecedores de bens e serviços, instituições públicas e privadas, universidades, órgãos de controle e cidadãos em geral), bem como a consideração de suas necessidades e expectativas na definição da estratégia, a gestão de riscos e a supervisão da gestão.

3. Principais desafios e ações futuras;

4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA COMISSÃO DE ÉTICA:

Nota: Preencher os indicadores do ano de referência, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série histórica – INDICADORES CEU:

| Indicadores | 2021 | 2022 |
|--|------|------|
| Nº de Denúncias e representações de infrações do Código de Ética | | |
| Nº de Denúncias com recomendações para PAD | 1 | |
| Nº de Denúncias sem Admissibilidade | 4 | |
| Nº de Denúncias em andamento | 5 | |
| Nº de consultas sobre Ética | | |
| Nº de Outras ações sobre Ética e afins | | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Apoio da Estrutura de governança à capacidade da UFRA de gerar valor: CORREGEDORIA

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade:

- a) Principais ações de supervisão, controle e de correição adotadas pela UPC para a garantia da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos.
- b) Descrever de como a estrutura de governança (Corregedoria) apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, abordando o relacionamento com a sociedade e as partes interessadas da UFRA (alunos, docentes, servidores, fornecedores de bens e serviços, instituições públicas e privadas, universidades, órgãos de controle e cidadãos em geral), bem como a consideração de suas necessidades e expectativas na definição da estratégia, a gestão de riscos e a supervisão da gestão.

3. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA CORREGEDORIA:

Nota: Preencher os indicadores, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série Histórica - CORREGEDORIA

| Indicadores | 2021 | 2022 |
|---|------|------|
| Nº de atos realizados para prevenção de ilícitos administrativos | | |
| Índice de processos em sede de juízo de admissibilidade (IPSJA) | | |
| Nº de ações realizadas nessa linha de trabalho (atos e tarefas destinados à prevenção do cometimento de ilícitos administrativos por parte dos servidores públicos e representantes de pessoas jurídicas contratadas por esta Universidade) | | |
| Nº de Relatórios emitidos, anualmente, pelas comissões processantes, com demonstração das atividades desenvolvidas e o seu prospecto. | | |
| Nº de sindicâncias investigativas com mais de 60 dias | 5 | |
| Nº de sindicância acusatória com mais de 30 dias | 1 | |
| Nº de processos administrativos com mais de 60 dias | 12 | |
| Nº de investigações preliminares sumária com mais de 180 dias | 3 | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: CPA

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade;

a) Descrever de como a estrutura de governança (CPA) apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, abordando o relacionamento com a sociedade e as partes interessadas da interessadas da UFRA (alunos, docentes, servidores, fornecedores de bens e serviços, instituições públicas e privadas, universidades, órgãos de controle e cidadãos em geral), bem como a consideração de suas necessidades e expectativas na definição da estratégia, a gestão de riscos e a supervisão da gestão.

3. Principais desafios e ações futuras;

4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Série Histórica - CPA _INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associados às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal (se houver);

| PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 1 | Recompor a comissão própria de avaliação institucional (CPA) com participação externa e renovação a cada dois anos | Avaliar desempenho com base nos resultados dos credenciamentos de curso e da UFRA | | | | | |
| | | | | | | | |

Riscos, Oportunidades e Perspectivas - DCI/PROPLADI

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade:

Fundamentalmente, este elemento de conteúdo deve responder à pergunta:

- 1. Quais são os riscos e oportunidades específicos que afetam a capacidade da organização de gerar valor em curto, médio e longo prazos e como a organização lida com esses riscos?*
- 2. Quais os desafios e as incertezas que a organização provavelmente enfrentará ao buscar executar seu plano estratégico e as potenciais implicações para seu modelo de negócio e desempenho futuro?*

Esse tópico do RG deve abordar, pelo menos, o seguinte:

- a) quais são os principais riscos específicos identificados que podem afetar a capacidade de a UPC alcançar seus objetivos e como a UPC lida com essas questões;
- b) quais são as principais oportunidades identificadas que podem aumentar a capacidade de a UPC atingir seus objetivos e as respectivas ações para aproveitá-las;
- c) as fontes específicas de riscos e oportunidades, que podem ser internas, externas ou, normalmente, uma combinação das duas; d. avaliação, pela UPC, da probabilidade de que o risco ou a oportunidade ocorram e a magnitude de seu efeito, caso isso aconteça, levando em consideração, inclusive, as circunstâncias específicas que levariam à ocorrência do risco ou da oportunidade.

3. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA DCI/PROPLADI:

Nota: Preencher os indicadores, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série histórica – DCI_INDICADORES PDU:

| Indicadores | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|------|
| Índice de processos críticos mapeados (IPCM) | | | | |
| Índice de mapa de riscos (IMR) | | | | |
| Índice de Riscos Tratados (IRT) | | | | |
| Índices de gestores capacitados em Gestão de Riscos e Integridade (IGC) | | | | |
| Índice de cumprimento do Plano de Integridade | | | | |
| Índice de atualização das medidas no Plano de Integridade (IAMPI) | | | | |
| Índice de processos críticos mapeados (IPCM) | | | | |
| Índice de mapa de riscos (IMR) | | | | |
| Índice de Riscos Tratados (IRT) | | | | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

1. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: Gestão Orçamentária e Financeira - DPO/PROPLADI

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota1: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

Nota2: Todos os itens a seguir são obrigatórios a unidade responsável apresentar e discorrer.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório);

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – DPO

1. Perfil do gasto da UPC: a) evolução dos últimos anos da execução orçamentária da despesa por função e/ou unidade orçamentária (empenhada, liquidada e paga); b) detalhamento das despesas por grupo e elemento de despesa; c) execução orçamentária dos principais programas/projetos/ações. DPO
2. Discussão do desempenho atual em comparação com o desempenho esperado/orçado, com análise de tendências. DPO
3. Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios. DPO

3. Principais desafios e ações futuras;

4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Nota: recomenda-se utilizar links para melhor compor as informações podem ser proporcionadas mediante links neste para estes itens, bem como notas explicativas, tabelas, painéis de informação, gráficos, endereço eletrônico no website institucional, já produzidos pela unidade

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA responsável, evidenciando informações institucionais que envolvem gestão orçamentária (custos, licitação e patrimônio) e demonstrações contábeis.

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

INDICADORES DA DPO:

Série histórica - DPO_INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores do ano de referência, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

| PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 2 | Executar 100% do orçamento, ampliar e melhorar a captação de recursos externos | Percentual do orçamento executado - DPO | | | | | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: Sustentabilidade Ambiental – DSI

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório);

a) Critérios de sustentabilidade nas contratações e aquisições.

b) Ações para redução do consumo de recursos naturais (água, energia, etc) e gestão de resíduos (papel, copo, metais, etc);

c) Redução de resíduos poluentes de recursos de TI;

d) Outros: Nº de projetos de extensão relacionados à sustentabilidade (social e ambiental); Nº de materiais didáticos elaborados voltados à temática da sustentabilidade, etc (caso houver);

3. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA DSI:

Nota: Preencher os indicadores, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série histórica - INDICADORES DSI:

| Indicadores | 2021 | 2022 |
|--|------|------|
| Nº de planos implementados | | |
| Produção de Relatório de Avaliação de Indicadores Institucionais | | |
| Nº de eventos e ações promovidos | | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Série histórica – DSI_INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal (caso houver);

| PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 1 | Criar a comissão para elaborar e implantar o Plano de Gestão e Logística Sustentável (PLS) da UFRA | <p>Avaliar o desempenho em pesquisa de opinião</p> <p>Não havendo pesquisa, <i>sugestão de indicador de desempenho considerando o Plano de Ação do PLS/UFRA, pg. 24 e 25:</i></p> <p><i>Nº de ações realizadas da Dimensão/nº total de ações da Dimensão*100%</i> <i>e/ou</i> <i>Nº de total de ações realizadas na totalidade/nº de ações da totalidade do Plano de Ação do PLS*100%</i></p> | | | | | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: REDETECA

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade;

a) *Utilizar INDICADORES –EDUFRA para melhor compor esse item, apresentando informações sobre* Quantidade de acervo impresso; Quantidade de livros e periódicos; Repositório Institucional (armazena e disponibiliza formato digital de produções científicas e técnicas - quantidade); Aquisição de materiais bibliográficos como: compras e doações.

3. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

4. Desafios e ações futuras

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA EDUFRA:

Série histórica - INDICADORES PDU/PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal (caso houver);

| PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão estratégica | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações: Melhorar a gestão e fortalecer o setor editorial e gráfico para ampliar as publicações | Indicadores p/ atender Nº incremental de publicações | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5 | | Nº de acervos impressos | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5 | | Nº de aquisição de material bibliográfico (compra e doações) | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5 | | Nº de propostas de publicação | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5 | | Nº de publicações por Título por área de conhecimento | | | | | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE: Gabinete da Reitoria

O responsável deverá elaborar a mensagem inicial do Relatório de Gestão seguindo como orientação:

1. **Apresentação concisa do relatório de gestão, elaborada, preferencialmente, pelo dirigente máximo responsável pela gestão no exercício de referência (prestador de contas) ou, em caso de impossibilidade, pelo dirigente máximo no exercício do cargo na data limite para entrega das contas (apresentador de contas), abordando, especialmente, os pontos da gestão do exercício que merecem destaque, tais como um resumo dos principais resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos e às prioridades da gestão [UPC em números], detalhados no corpo do relatório.**
2. **A mensagem do dirigente deve conter o reconhecimento de sua responsabilidade por assegurar a integridade (fidedignidade, precisão e completude) do RG.**
3. **A mensagem trazida no exemplo, que está no Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU, é de um RG de 2018 e ainda não apresenta infográficos para apresentar a UPC em números.**

Indica-se que o responsável navegue em Relatórios de Gestão da UFRA anteriores, para melhor compreensão da mensagem a ser elaborada. Disponível em https://propladi.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=89&Itemid=114.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/porta/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>
[Ver página 20.](#)

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Apoio da Estrutura de governança à capacidade da UFRA de gerar valor: OUVIDORIA

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade;

a) Descrever de como a estrutura de governança (OUVIDORIA) apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, abordando o relacionamento com a sociedade e as partes interessadas da UFRA (alunos, docentes, servidores, fornecedores de bens e serviços, instituições públicas e privadas, universidades, órgãos de controle e cidadãos em geral), bem como a consideração de suas necessidades e expectativas na definição da estratégia, a gestão de riscos e a supervisão da gestão.

3. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Obs.: modelo de informações apresentadas no último exercício

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA OUVIDORIA:

Nota: Preencher os indicadores, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série histórica – INDICADORES OUVIDORIA:

| Indicador | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|
| Tempo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação (em dias corridos) | | | |
| Tempo médio de resposta dos pedidos de manifestação da Ouvidoria (em dias corridos) | | | |
| Quantidade de pedidos de acesso à informação recebidos | | | |
| Quantidade de demandas de ouvidoria recebidas | | | |
| Percentual de demandas atendidas | | | |
| Reduzir os prazos de atendimento das demandas do FalaBR | | | |
| Aumentar a quantidade de resposta a pesquisa de satisfação do FalaBr | | | |
| Aumentar o cumprimento de itens da Transparência Ativa através do Menu de Acesso a Informação na home page da UFRA | | | |

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E ACESSIBILIDADE - PROAES

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório);

- 1. Discorrer resumidamente dos principais programas e projetos institucionais de Assistência e de Integração Estudantil.*
- 2. Inclusão social e consolidação multicampi – Principais Ações*
- 3. Inclusão Social e Diversidade – Principais Ações*
- 4. Orçamento e Execução Financeira Da Ação 4002 - Auxílios Financeiros Estudantis*

3. Principais desafios e ações futuras;

4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA PROAES:

Nota: Preencher os indicadores do ano de referência, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal (caso houver);

Série Histórica - PROAES

| Item | Nº de: | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|----------------------------------|------|------|------|
| Discentes por público-alvo da educação especial | Deficiência Auditiva | | | |
| | Deficiência Física | | | |
| | Deficiência Visual | | | |
| | Deficiência Intelectual | | | |
| | Deficiência Múltipla | | | |
| | Surdez | | | |
| | Deficiência visual – baixa visão | | | |
| | Autismo | | | |
| | Outras necessidades | | | |
| Discentes beneficiados com o Programa de Bolsa Permanência – PBP | Discentes Beneficiados | | | |
| Eventos | Nº de eventos | | | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

| Recurso PNAES por Modalidade de auxílio (R\$) | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Alimentação | | | | | |
| Creche | | | | | |
| Manutenção | | | | | |
| Pedagógico | | | | | |
| Moradia | | | | | |
| Transporte | | | | | |
| Apoio eventual | | | | | |
| Emergencial | | | | | |
| Kit PCD | | | | | |
| Auxílio inclusão digital | | | | | |

| Quantitativo anual de discentes beneficiados por modalidade de Auxílio PNAES | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Alimentação | | | | | |
| Creche | | | | | |
| Manutenção | | | | | |
| Pedagógico | | | | | |
| Moradia | | | | | |
| Transporte (acadêmico) | | | | | |
| Apoio eventual | | | | | |
| Auxílio inclusão digital | | | | | |
| Kit PCD | | | | | |
| Alimentação - RU (presencial) | | | | | |
| Total | | | | | |
| Total de Contemplados | | | | | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Série histórica - PROAES _INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal (caso houver);

| PDI 2014-2024 – Ressonância do Mercado | | | Anos | | | | |
|--|---|--|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 5.1.3.1a/Meta 2 | Projeto focando os clientes para a prestação de serviços técnicos de consultoria e de inclusão social | Projeto implantado (%) | | | | | |
| 5.1.2.1a/Meta 4 | Projetos de acessibilidade à UFRA para contemplar as minorias excluídas | Projeto implantado (%) | | | | | |
| PDI 2014-2024 – Sustentabilidade Institucional | | | | | | | |
| 5.1.1.1c/Meta 1 | Programa UFRA e as sociedades excluídas | Número de projetos iniciados na Proaes | | | | | |

Obs.: nestes quadros consta somente alguns indicadores que a PROAES é responsável no PDI da UFRA.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

1. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: Gestão Orçamentária e Financeira, Gestão de Custos, Gestão de licitações e contratos, Gestão de Patrimônio e Infraestrutura - PROAF

2. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS - PROAF

1. Capa, gestor e equipe responsável pela **elaboração por cada item**, e apresentação rápida.

Nota1: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

Nota2: Todos os itens a seguir são obrigatórios a unidade responsável apresentar e discorrer.

A. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – DPO e PROAF/DFC

1. Explicações sobre variações do resultado, com uma reflexão justa e compreensível sobre o desempenho financeiro, consistente com as demonstrações financeiras subjacentes.

B. Gestão de Custos

1. Conformidade legal (art. 50, §3º, da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, e Portaria-STN 157, de 9 de março de 2011).
2. Estimativa de custos por área de atuação, demonstrando a distribuição dos recursos consumidos entre as áreas finalísticas e de suporte.
3. Estimativa de custos por programa governamental, demonstrando em que medida eles se relacionam com o alcance da missão institucional da UPC e contribuem para ele.
4. Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos.

C. Gestão de Licitação de Contratos

1. Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizados.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

2. Resumo dos valores de contratações classificadas por pelos principais tipos de serviço ou bens, bem como com a indicação das áreas da organização favorecidas com a aquisição.
3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.
4. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.
5. Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

D. Gestão de Patrimônio e Infraestrutura

1. Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades.
2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos.
3. Desfazimento de ativos.

2. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Fundamentalmente, este elemento de conteúdo deve responder à pergunta:

1. Quais as principais informações orçamentárias, financeiras e contábeis, inclusive de custos, que dão suporte às informações de desempenho da organização no período?

As informações deste tópico do RG devem abranger:

- a) resumo da situação financeira contábil da UPC (saldos das principais contas e/ou grupos de contas, resultados, receitas e despesas) e da evolução no exercício de referência e em comparação com o último exercício;
- b) principais fatos contábeis, contas ou grupos de contas, saldos e ocorrências relativos à atuação e à situação financeira da UPC no exercício;
- c) as contas relativas aos fundos de financiamento devem apresentar informações sobre o patrimônio global e os resultados das operações de crédito realizadas à conta desses recursos em face dos objetivos estabelecidos;
- d) conclusões de auditorias independentes e/ou dos órgãos de controle público e medidas adotadas em relação a conclusões ou eventuais apontamentos;

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

- e) quanto às unidades dos conselhos de profissão e dos serviços sociais autônomos, com vistas a evidenciar a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício, deverá haver a apresentação da declaração do contador/opinião dos auditores
- f) externos, dos demonstrativos contábeis e das notas explicativas.
- g) esclarecimentos acerca da forma como foram tratadas as demonstrações contábeis, em caso de a UPC possuir em sua composição mais de uma entidade contábil, considerando que:
 - as UPCs que compreenderem apenas um órgão no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi) devem considerar os valores contábeis consolidados nesse órgão;
 - as UPCs que compreenderem mais de um órgão no Siafi devem apresentar informações referentes aos principais dados desses órgãos de forma individualizada e informações com base na integração dos principais saldos, para efeito de associação com o resultado geral da UPC;
 - as UPCs que não atuam no Siafi devem adotar procedimento semelhante, considerando que, caso haja em sua composição unidades com estrutura contábil independente, devem apresentar informações contábeis resumidas referentes aos principais saldos das contas dessas unidades de forma individualizada e, ainda, informações com base na integração dos principais saldos, para efeito de associação com o resultado geral da UPC.

Nota: recomenda-se utilizar links para melhor compor as informações podem ser proporcionadas mediante links neste para estes itens, bem como notas explicativas, tabelas, painéis de informação, gráficos, endereço eletrônico no website institucional, já produzidos pela unidade responsável, evidenciando informações institucionais que envolvem gestão orçamentária (custos, licitação e patrimônio) e demonstrações contábeis.

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

***Nota: UPC – Unidade Prestadora de Contas que refere-se a instituição, UFRA**

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA PROAF:

Série histórica - PROAF_INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores do ano de referência, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

| PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 2 | Executar 100% do orçamento, ampliar e melhorar a captação de recursos externos | Percentual do orçamento executado - DPO | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 2 | Melhorar o sistema de compras, atualização e controle de patrimônio, adequação de material | Aferir a eficiência na execução da meta | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 2 | Modernizar os processos de aquisição, contratação, elaboração e implantação de projetos | Otimização temporal dos processos (Nº de processos otimizados) | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 2 | Descentralizar ações administrativas para os <i>campi</i> | Identificar o número de ações descentralizadas | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 2 | Licitatar em tempo todas as obras de construção civil infraestrutura nos <i>campi</i> (garagem, restaurante, biblioteca, moradias, ginásio poliesportivo, estacionamento, arquivo morto. | % das licitações efetuadas em relação ao total | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 2 | Atualização do cadastro e inventário de imóveis nos <i>campi</i> da UFRA | % de imóveis cadastrados no Spiunet | | | | | |

Obs.: neste quadro consta somente alguns indicadores que a PROAF é responsável no PDI da UFRA.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: ENSINO - PROEN

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório);

1. Utilizar SÉRIE HISTÓRICA – PROEN para melhor compor esse item.

2. Elaborar quadro com Número de diplomados em cursos de graduação por campi (Presencial: XXX / EAD: XX.)

3. Discorrer resumidamente dos PRINCIPAIS PROGRAMAS DE APOIO À QUALIFICAÇÃO DO ENSINO.

4. Discorrer resumidamente dos PRINCIPAIS PROGRAMAS E PROJETOS DE APOIO AO DISCENTE.

**Programa Educação Tutorial - PET; Monitoria; PIBID; PARFOR; Residência Pedagógica; Projetos/Eventos de Ensino; Mobilidade Acadêmica*

3. Principais desafios e ações futuras;

4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA PROEN:

Nota: Preencher os indicadores, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série Histórica - PROEN

| Item | Nº de: | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------|-------------------------------------|------|------|------|------|
| Discentes matriculados | Licenciatura (nº presencial/nº EAD) | | | | |
| | Bacharelado (nº presencial/nº EAD) | | | | |
| Cursos ofertados | Licenciatura (nº presencial/nº EAD) | | | | |
| | Bacharelado (nº presencial/nº EAD) | | | | |
| Diplomados em graduação | Diplomados | | | | |

Série Histórica - PROEN_INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal.

| PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 3 | Ajustar conteúdos e disciplinas nas matrizes curriculares dos cursos de graduação já implantados | % de matrizes ajustadas | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 3 | Adequar programa de formação continuada de docentes | % de docentes participante do programa | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 3 | Aumentar a eficiência dos cursos de graduação (Alunos formados) | Relação [1-(S/E)] | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 3 | Aumentar a eficiência dos cursos do PARFOR e Renafor (alunos formados) | Relação [1-(S/E)] | | | | | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Legenda: E = entrada; S = saída;

| PDI 2014-2024 – Dimensão Vantagem Competitiva | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.4.1a/Meta 1 | Criar um cadastro com todos os egressos e com atualização permanente | Implantação do cadastro (se criado) (Nº de egressos cadastrados) | | | | | |

| PDI 2014-2024 – Dimensão Autonomia Institucional | | | | | | | |
|--|--|---|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.5.1a/Meta 1 | Criar o programa UFRA nas escolas de ensino médio e fundamental, com vistas a apresentar nossos cursos, expertises e motivar os alunos a fazer vestibular na UFRA | Criação do programa (se criado) (Nº de visitas a escolas p/ apresentar o programa) | | | | | |
| Objetivo 5.1.5.1b/Meta 1 | Identificar talentos do ensino médio e oferecer nossas oportunidades de cursos e ajuda financeira para que os alunos escolham a UFRA e completem seus estudos de graduação e pós-graduação | Pesquisa de opinião (Nº de talentos identificados) | | | | | |

Obs.: nestes quadros consta somente alguns indicadores que a PROEN é responsável no PDI da UFRA.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: EXTENSÃO - PROEX

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório);

- 1. Discorrer resumidamente dos principais programas e ações de extensão.*
- 2. Utilizar SÉRIE HISTÓRICA – PROEX para melhor compor esse item.*
- 3. Discorrer sobre a ação orçamentária 20GK.*

3. Principais desafios e ações futuras;

4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA PROEX:

Nota: Preencher os indicadores, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série Histórica - PROEX

| Item | Nº de: | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|---------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Certificações E Público Atingido Pelas Ações De Extensão – eventos e cursos | Docentes | | | 516 | |
| | Discentes | | | 1030 | |
| | Técnicos | | | 117 | |
| | Externos | | | 507 | |
| Ações Acadêmicas Integradas de Extensão | Projetos | | | 186 | |
| | Programas | | | 13 | |
| | Cursos | | | 111 | |
| | Eventos | | | 439 | |
| | Produtos | | | | |
| Nº de Programas e Projetos de Extensão ativos com e sem financiamento externo ao da UFRA, por instituto e campus fora de sede | Programas financiados | | | 2 | |
| | Programas não financiados | | | 11 | |
| | Projetos financiados | | | 16 | |
| | Projetos não financiados | | | 170 | |
| Nº de bolsas de extensão | Outras | | | | |
| | PIBEX | | | 87 | |
| Nº de Programas/Projetos Apoiados e Bolsas Concedidas | Projetos/Bolsas | xx/xx | xx/xx | xx/xx | xx/xx |

Obs.: seguir formato dos quadros elaborados no Relatório de Gestão 2021/UFRA, pág. 73 a 76.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Série Histórica - PROEX _INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal;

| PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5 | Ampliar os estágios de extensão universitária para os alunos de todos os campi | Incremento no número de estágios | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5 | Promover feiras internas e nos campi com as ações dos serviços de extensão da UFRA | Número de eventos realizados | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5 | Programa de integração universitária (eventos, parcerias, etc.) | Avaliar o calendário dos eventos de cada Instituto e dos campi (Número de eventos realizados) | | | | | |

| PDI 2014-2024 – Dimensão Sustentabilidade Institucional | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.1.1c/Meta 1 | Projetos sobre variações e mudanças climáticas e o desenvolvimento da agropecuária | Número de projetos iniciados e cadastrados na Proex | | | | | |
| Objetivo 5.1.1.1b/Meta 1 | Criar programas integrandos de ensino, pesquisa, extensão e as organizações produtivas e sociais | Número de novos programas | | | | | |

Obs.: nestes quadros consta somente alguns indicadores que a PROEX é responsável no PDI da UFRA.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório):

a) Conformidade legal: principais normas internas e Mecanismos de controle adotados na gestão da folha de pagamentos e na gestão de pessoas.

b) Avaliação da força de trabalho:

Distribuição por áreas e/ou subunidades ou unidades vinculadas;

Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com N° de servidores efetivos distribuídos por unidade de exercício (campi)

Principais categorias;

Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com N° de servidores, distribuídos em n° de docentes e n° de técnicos administrativos, distribuídos por sexo, PCD, faixa etária, etnia, etc

c) Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com Quantitativo de concursos homologados, e nomeações (Docente e Técnicos), Quantitativo de remoções e de redistribuições (Docente e Técnicos)

Situação de servidores com condições de aposentadoria. *Obs.: para este item ver formato no Relatório de gestão 2020, pág. 60, atualizando para o exercício (https://propladi.ufra.edu.br/images/conteudo/PLAIN/PLAIN-PDI/RELATORIO-DE-GESTAO/Relatorio-de-Gesto_2020_2021-05_07_2021.pdf)*

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

**d) Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista),
Evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento/a diminuição.**

Obs.: para este item elaborar Quadro/ comparativo a partir de 2020 até o exercício vigente, com as despesas de pessoal ativo, inativo e pensionista e justificando com breve análise qualitativa.

**e) Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento;
Estratégias para alavancar o desempenho e a
Eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, etc.**
Obs.: para este item discorrer sobre ações para desenvolvimento de pessoas, considerando por exemplo, quadro de avaliação de desempenho, capacitações e qualificações de servidores (graduação, mestrado, doutorado), ações de qualidade de vida no trabalho, e outras informações pertinentes.

3. Principais metas não alcançadas, desafios e ações futuras;

4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Série Histórica - PROGEP _INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal;

| PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 6 | Qualificar e capacitar o quadro de servidores da UFRA | $[1-(SC/ST_{t-1})] \times 100$ (pesquisa amostral) | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 6 | Concurso para professor do quadro permanente | Relação entre docentes ingressante e os docentes necessários | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 6 | Concurso para técnicos do quadro permanente | Relação entre técnicos ingressante e os técnicos necessários | | | | | |

Legenda: SC = número de servidores capacitados; ST = número total de servidores do ano anterior;

Obs.: neste quadro consta somente alguns indicadores que a PROGEP é responsável no PDI da UFRA, sendo importante para demonstrar resultados estratégicos da instituição.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: PESQUISA - PROPED

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (**obrigatório**);

1. Discorrer resumidamente dos principais programas e projetos institucionais de estímulo à pesquisa e inovação.
2. Utilizar SÉRIE HISTÓRICA – PROPED para melhor compor esse item.
3. Elaborar quadro com Número de grupos de pesquisa ativos no exercício vigente, por área do conhecimento.
4. Principais Financiadores a partir de 2020 (caso houver).

3. Principais desafios e ações futuras;

4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA PROPED:

Nota: Preencher os indicadores, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série Histórica - PROPED

| Item | Nº de: | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------------|--|------|------|------|------|------|
| Cursos Pós-graduação | Lato sensu | | | | | |
| | Stricto sensu | | | | 12 | |
| | Stricto sensu - Mestrado | | | | 8 | |
| | Stricto sensu - Doutorado | | | | 4 | |
| Formandos | Especialização | | | | | |
| | Mestrado | | | | 70 | |
| | Doutorado | | | | 37 | |
| Produção Bibliográfica | Artigos publicados | | | | | |
| | Trabalhos publicados em anais de eventos científicos | | | | | |
| | Capítulo de livros | | | | | |
| | Livros | | | | | |
| Projetos de Pesquisa | Projetos de Pesquisa | | | | | |
| | Grupos de pesquisa certificados no CNPQ | | | | 66 | |
| | Docentes envolvidos em projetos de pesquisa | | | | | |
| | Discentes (voluntários) envolvidos em projetos de pesquisa | | | | | |

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

| | | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|--|--|--|
| | Docentes envolvidos em Iniciação Científica | | | | | |
| Bolsas de pesquisa | Bolsistas de iniciação científica | | | | | |
| | Bolsistas de produtividade | | | | | |

Série Histórica – PROPED_INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal;

| PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 4 | Aumento na eficiência da pesquisa (artigos publicados) | Relação [1-(Pb/Pa)] | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 4 | Compartilhar as ações de pesquisa e pós-graduação com os <i>campi</i> | Número de projetos integrados | | | | | |
| Objetivo 5.1.2.1a/Meta 4 | Aumentar a eficiência dos cursos de pós-graduação (alunos formados) | Relação [1-(S/E)] | | | | | |

Legenda: Pa = Publicações atuais; Pb = Publicações do ano base; E = entrada; S = saída;

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

| PDI 2014-2024 – Dimensão Sustentabilidade Institucional | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.1.1c/Meta 1 | Projetos sobre variações e mudanças climáticas e o desenvolvimento da agropecuária | Número de projetos iniciados e cadastrados na Proped | | | | | |
| Objetivo 5.1.1.1b/Meta 1 | Criar programas integrandos de ensino, pesquisa, extensão e as organizações produtivas e sociais | Número de novos programas | | | | | |

Obs.: nestes quadros constam somente alguns indicadores que a PROPED é responsável no PDI da UFRA, sendo importante para demonstrar resultados estratégicos da instituição.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: REDETECA

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade;

a) Utilizar INDICADORES – REDETECA/EDUFRA para melhor compor esse item que envolvem a evolução do crescimento dos acervos, aquisição de livros físicos, Repositório Institucional, outras pertinentes à unidade.

3. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA REDETECA:

Série histórica - INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associados às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal (caso houver);

| PDI 2014-2024 – Dimensão Ressonância de Mercado | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.3.1a/Meta 3 | Ampliar o acervo da biblioteca e as formas de consulta e pesquisa direta e via internet por parte de alunos, professores, técnicos e a sociedade | Pesquisa de opinião (Nº total de aquisição de acervos) | | | | | |
| | | Pesquisa de opinião (Nº de ferramentas de consulta/pesquisa) | | | | | |
| | | Nº de Aquisição de acervo bibliográfico (físico) | | | | | |
| | | Nº de Aquisição de acervo bibliográfico (digital) | | | | | |
| | | Nº de empréstimos do acervo | | | | | |
| | | Nº de aquisição dos e-books para os cursos | | | | | |
| | | Nº de aquisições por compras e doações | | | | | |
| | | Nº de trabalhos inseridos do RIUFRA e BDTA | | | | | |

Obs.: nestes quadros consta somente alguns indicadores que a REDETECA é responsável no PDI da UFRA.

Resultados e Desempenho da Gestão:

Gestão da Tecnologia da Informação - STIC

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade;

1. **Conformidade legal;**
2. **Modelo de governança de TI;**
3. **Montante de recursos aplicados em TI;**
4. **Contratações mais relevantes de recursos de TI;**
5. **Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor;**
6. **Segurança da informação.**

3. Principais desafios e ações futuras

4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA STIC:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal.

Série Histórica PDI:

| PDI 2014-2024 – Dimensão Ressonância do Mercado | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|------|------|
| Objetivo /Meta | Ações | Indicadores | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Objetivo 5.1.3.1a/Meta 1 | Ampliar a infraestrutura de TIC para o transporte de dados e voz com qualidade e eficiência | % da infraestrutura instalada | | | | | |
| Objetivo 5.1.3.1a/Meta 1 | Desenvolver sistemas para a informatização de processos do ensino, pesquisa, extensão e administração | Sistemas desenvolvidos e/ou aprimorados | | | | | |
| Objetivo 5.1.3.1a/Meta 1 | Adquirir programas e aplicativos em atendimento as necessidades de ensino, pesquisa, extensão e administração | Número de programas adquiridos | | | | | |
| Objetivo 5.1.3.1a/Meta 1 | Projeto de segurança da informação para garantir a integridade, confidencialidade e autenticidade das informações institucionais | Pesquisa de opinião entre os usuários (Nº de projetos de segurança) | | | | | |
| Objetivo 5.1.3.1a/Meta 1 | Contratação de pessoal qualificado em TIC para apoiar a educação midiática e a gestão nos campi | Nº de contratados em relação à demanda efetiva | | | | | |
| Objetivo 5.1.3.1a/Meta 2 | Adquirir equipamentos de TI para apoiar as atividades da UFRA com foco no cliente e grupos de interesse | Número de equipamentos adquiridos | | | | | |

Obs.: nestes quadros consta somente alguns indicadores que a STIC é responsável no PDI da UFRA.