
Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE: Gabinete da Reitoria

O responsável deverá elaborar a mensagem inicial do Relatório de Gestão seguindo como orientação:

- 1. Apresentação concisa do relatório de gestão, elaborada, preferencialmente, pelo dirigente máximo responsável pela gestão no exercício de referência (prestador de contas) ou, em caso de impossibilidade, pelo dirigente máximo no exercício do cargo na data limite para entrega das contas (apresentador de contas), abordando, especialmente, os pontos da gestão do exercício que merecem destaque, tais como um resumo dos principais resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos e às prioridades da gestão [UPC em números], detalhados no corpo do relatório.**
- 2. A mensagem do dirigente deve conter o reconhecimento de sua responsabilidade por assegurar a integridade (fidedignidade, precisão e completude) do RG.**
- 3. A mensagem trazida no exemplo, que está no Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU, é de um RG de 2018 e ainda não apresenta infográficos para apresentar a UPC em números.**

Nota:Indica-se que o responsável navegue em Relatórios de Gestão da UFRA anteriores, para melhor compreensão da mensagem a ser elaborada. Disponível em:
https://propladi.ufra.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=89&Itemid=114.

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

[Ver página 20.](#)

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: COMUNICAÇÃO - ASCOM

1. **Capa** (Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx);
 2. **Folha de rosto** (gestor e equipe responsável pela elaboração);
 3. **Apresentação** (Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, *alguma mudança normativa/legal no ano*).
 4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (Competências da unidade e subunidades resumidamente).
- 5. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório):**
1. *Discorrer resumidamente dos principais ações de comunicação.*
 2. *Utilizar SÉRIE HISTÓRICA – ASCOM para melhor compor esse item.*
- 6. Principais desafios e ações futuras;**
7. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA ASCOM:

Nota: Preencher os indicadores do ano de referência, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série Histórica - ASCOM

INDICADORES	2021	2022	2023	2024
Número de atendimentos à imprensa externa				
Número de publicações de Boletins Informativos (Notícias da UFRA)				
Número de boletins informativos especiais (Especiais UFRA)				
Número de ações estratégicas de comunicação para visibilidade da UFRA na sociedade				
Número de postagens de notícias no Portal da UFRA				
Número de postagens na rede social (Instagram, Twitter, Facebook e Youtube)				
Total de inscritos por ano no canal do Youtube da UFRA				

[Continua...](#)

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Série Histórica - ASCOM_INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal (caso houver);

PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica						
Objetivo /Meta	Ações	Indicadores	2021	2022	2023	2024
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5	Intensificar a comunicação interinstitucional	Índice de satisfação				

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: INTERNACIONALIZAÇÃO - ACII

1. **Capa** (Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx);
2. **Folha de rosto** (gestor e equipe responsável pela elaboração);
3. **Apresentação** (Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, *alguma mudança normativa/legal no ano*).
4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (Competências da unidade e subunidades resumidamente).

5. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório);

- a) *Discorrer resumidamente das principais ações de internacionalização que envolvem Convênios celebrados e Mobilidades realizadas até esse período; Tipos de convênios celebrados até o exercício; Estrangeiros ingressantes na graduação e pós-graduação na UFRA até esse período.*
- b) *Utilizar SÉRIE HISTÓRICA – ACII para melhor compor esse item.*

5. Principais desafios e ações futuras;

6. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

Continua...

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA ACII:

Série Histórica - ACII

Indicadores	2020	2021	2022	2023	2024
Índice de ações de internacionalização divulgadas					
Número de acordos de cooperação					
Número de eventos de treinamentos para discentes					
Número de alunos de graduação em mobilidade no exterior					
Número de alunos de pós - graduação em mobilidade no Brasil					
Número de alunos de graduação em mobilidade no Brasil					
Número de discentes de graduação externos (Mob. IN) na UFRA					
Número de discentes de pós - graduação externos (Mob. IN) na UFRA					
Número de docentes da UFRA em universidade externas					
Número de disciplinas ofertadas com parceiros internacionais online					

Série Histórica - ACII_INDICADORES PDI:

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal (caso houver);

PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica						
Objetivo /Meta	Ações	Indicadores	2021	2022	2023	2024
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 3	Articulação regional, nacional e internacional do ensino de graduação	Nº de projetos de cooperação - graduação				
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 4	Articulação regional, nacional e internacional do ensino de pós-graduação e projetos de pesquisa	Nº de projetos de cooperação - pós-graduação e projetos de pesquisa				
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5	Articulação regional, nacional e internacional de extensão universitária	Nº de projetos de cooperação - extensão universitária				
Objetivo 5.1.2.1b/Meta 1	Estabelecer parcerias com outras instituições para otimizar a oferta de cursos	Indicador de integração institucional (Nº de parcerias com outras instituições)				

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: PESQUISA - PROPED

1. **Capa** (Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx);
 2. **Folha de rosto** (gestor e equipe responsável pela elaboração);
 3. **Apresentação** (Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, *alguma mudança normativa/legal no ano*).
 4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (Competências da unidade e subunidades resumidamente).
- 4. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório):**
1. *Discorrer resumidamente dos principais programas e projetos institucionais de estímulo à pesquisa e inovação.*
 2. *Utilizar SÉRIE HISTÓRICA – PROPED para melhor compor esse item.*
 3. *Elaborar quadro com Número de grupos de pesquisa ativos no exercício vigente, por área do conhecimento.*
 4. *Principais Financiadores a partir de 2020 (caso houver).*
- 3. Principais desafios e ações futuras;**
- 4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.**

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

Continua

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA PROPED: *Nota: Preencher os indicadores, e fazer breves explicações sobre esses resultados.*

Série Histórica - PROPED

Item	Nº de:	2021	2022	2023	2024
Cursos Pós-graduação	Lato sensu				
	Stricto sensu - Mestrado				
	Stricto sensu - Doutorado				
Formandos	Especialização				
	Mestrado				
	Doutorado				
Produção Bibliográfica	Artigos publicados				
	Trabalhos publicados em anais de eventos científicos				
	Capítulo de livros				
	Livros				
Projetos de Pesquisa	Projetos de Pesquisa				
	Grupos de pesquisa certificados no CNPQ				
	Docentes envolvidos em projetos de pesquisa				
	Discentes (voluntários) envolvidos em projetos de pesquisa				
	Docentes envolvidos em Iniciação Científica				
Bolsas de pesquisa	Bolsistas de iniciação científica				
	Bolsistas de produtividade				

Continua

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Série Histórica – PROPED_INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal;

PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica						
Objetivo /Meta	Ações	Indicadores	2021	2022	2023	2024
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 4	Aumento na eficiência da pesquisa (artigos publicados)	Relação [1-(Pb/Pa)]				
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 4	Compartilhar as ações de pesquisa e pós-graduação com os campi	Número de projetos integrados				
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 4	Aumentar a eficiência dos cursos de pós-graduação (alunos formados)	Relação [1-(S/E)]				

Legenda: Pa = Publicações atuais; Pb = Publicações do ano base; E = entrada; S = saída;

PDI 2014-2024 – Dimensão Sustentabilidade Institucional						
Objetivo /Meta	Ações	Indicadores	2021	2022	2023	2024
Objetivo 5.1.1.1c/Meta 1	Projetos sobre variações e mudanças climáticas e o desenvolvimento da agropecuária	Número de projetos iniciados e cadastrados na Proped				
Objetivo 5.1.1.1b/Meta 1	Criar programas integrados de ensino, pesquisa, extensão e as organizações produtivas e sociais	Número de novos programas				

Obs.: nestes quadros constam somente alguns indicadores que a PROPED é responsável no PDI da UFRA, sendo importante para demonstrar resultados estratégicos da instituição.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP

1. **Capa** (Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx);
2. **Folha de rosto** (gestor e equipe responsável pela elaboração);
3. **Apresentação** (Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, *alguma mudança normativa/legal no ano*).
4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (Competências da unidade e subunidades resumidamente).

5. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório):

- a) **Conformidade legal: principais normas internas e Mecanismos de controle adotados na gestão da folha de pagamentos e na gestão de pessoas.**

b) **Avaliação da força de trabalho:**

Distribuição por áreas e/ou subunidades ou unidades vinculadas;

Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com Nº de servidores efetivos distribuídos por unidade de exercício (campi)

Principais categorias;

Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com Nº de servidores, distribuídos em nº de docentes e nº de técnicos administrativos, distribuídos por sexo, PCD, faixa etária, etnia, etc

c) **Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas**

Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com Quantitativo de concursos homologados, e nomeações (Docente e Técnicos), Quantitativo de remoções e de redistribuições (Docente e Técnicos)

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Situação de servidores com condições de aposentadoria.

Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista),

Evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento/a diminuição.

Obs.: para este item elaborar Quadro/ comparativo a partir de 2020 até o exercício vigente, com as despesas de pessoal ativo, inativo e pensionista e justificando com breve análise qualitativa.

- d) Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento;**
Estratégias para alavancar o desempenho e a
Eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, etc. *Obs.: para este item discorrer sobre ações para desenvolvimento de pessoas, considerando por exemplo, quadro de avaliação de desempenho, capacitações e qualificações de servidores (graduação, mestrado, doutorado), ações de qualidade de vida no trabalho, e outras informações pertinentes.*

6. Principais metas não alcançadas, desafios e ações futuras;

7. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

Continua...

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Série Histórica - PROGEP_INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal;

PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica												
Objetivo /Meta	Ações	Indicadores	2020		2021		2022		2023		2024	
			SC	ST								
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 6	Qualificar e capacitar o quadro de servidores da UFRA	[1-(SC/ST _{t-1})]x100 (pesquisa amostral)										
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 6	Concurso para professor do quadro permanente	Relação entre docentes ingressante e os docentes necessários										
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 6	Concurso para técnicos do quadro permanente	Relação entre técnicos ingressante e os técnicos necessários										

Legenda: SC = número de servidores capacitados; ST = número total de servidores do ano anterior;

Obs.: neste quadro consta somente alguns indicadores que a PROGEP é responsável no PDI da UFRA, sendo importante para demonstrar resultados estratégicos da instituição.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: ENSINO - PROEN

1. **Capa** (Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx);
2. **Folha de rosto** (gestor e equipe responsável pela elaboração);
3. **Apresentação** (Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, *alguma mudança normativa/legal no ano*).
4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (Competências da unidade e subunidades resumidamente).

1. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório);

1. *Utilizar SÉRIE HISTÓRICA – PROEN para melhor compor esse item.*
2. *Elaborar quadro com Número de diplomados em cursos de graduação por campi (Presencial: XXX / EAD: XX.)*
3. *Discorrer resumidamente dos PRINCIPAIS PROGRAMAS DE APOIO À QUALIFICAÇÃO DO ENSINO.*
4. *Discorrer resumidamente dos PRINCIPAIS PROGRAMAS E PROJETOS DE APOIO AO DISCENTE.*

**Programa Educação Tutorial - PET; Monitoria; PIBID; PARFOR; Residência Pedagógica; Projetos/Eventos de Ensino; Mobilidade Acadêmica*

3. Principais desafios e ações futuras;

4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Continua...

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA PROEN:

Nota: Preencher os indicadores, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série Histórica - PROEN

Item	Nº de:	2020	2021	2022	2023	2024
Discentes matriculados	Licenciatura (nº presencial/nº EAD)					
	Bacharelado (nº presencial/nºEAD)					
Cursos ofertados	Licenciatura (nº presencial/nº EAD)					
	Bacharelado (nº presencial/nºEAD)					
Diplomados em graduação	Diplomados					

Série Histórica - PROEN_INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal.

PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica							
Objetivo /Meta	Ações	Indicadores	2020	2021	2022	2023	2024
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 3	Ajustar conteúdos e disciplinas nas matrizes curriculares dos cursos de graduação já implantados	% de matrizes ajustadas					
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 3	Adequar programa de formação continuada de docentes	% de docentes participante do programa					
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 3	Aumentar a eficiência dos cursos de graduação (Alunos formados)	Relação [1-(S/E)]					



Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Objetivo 5.1.2.1a/Meta 3	Aumentar a eficiência dos cursos do PARFOR e Renafor (alunos formados)	Relação [1-(S/E)]						
---	--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

Legenda: E = entrada; S = saída;

PDI 2014-2024 – Dimensão Vantagem Competitiva

Objetivo /Meta	Ações	Indicadores	2020	2021	2022	2023	2024
Objetivo 5.1.4.1a/Meta 1	Criar um cadastro com todos os egressos e com atualização permanente	Implantação do cadastro (se criado) (Nº de egressos cadastrados)					

PDI 2014-2024 – Dimensão Autonomia Institucional

Objetivo /Meta	Ações	Indicadores	2020	2021	2022	2023	2024
Objetivo 5.1.5.1a/Meta 1	Criar o programa UFRA nas escolas de ensino médio e fundamental, com vistas a apresentar nossos cursos, expertises e motivar os alunos a fazer vestibular na UFRA	Criação do programa (se criado) (Nº de visitas a escolas p/ apresentar o programa)					
Objetivo 5.1.5.1b/Meta 1	Identificar talentos do ensino médio e oferecer nossas oportunidades de cursos e ajuda financeira para que os alunos escolham a UFRA e completem seus estudos de graduação e pós-graduação	Pesquisa de opinião (Nº de talentos identificados)					

Obs.: nestes quadros consta somente alguns indicadores que a PROEN é responsável no PDI da UFRA.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Resultados e Desempenho da Gestão: Gestão da Tecnologia da Informação - STIC

1. **Capa** (Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx);
2. **Folha de rosto** (gestor e equipe responsável pela elaboração);
3. **Apresentação** (Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, *alguma mudança normativa/legal no ano*).
4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (Competências da unidade e subunidades resumidamente).
5. **Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade;**
 1. **Conformidade legal;**
 2. **Modelo de governança de TI;**
 3. **Montante de recursos aplicados em TI;**
 4. **Contratações mais relevantes de recursos de TI;**
 5. **Principais iniciativas (sistemas e projetos) e resultados na área de TI por cadeia de valor;**
 6. **Segurança da informação.**
3. Principais desafios e ações futuras
4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

Continua...

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA STIC:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal.

Série Histórica PDI:

PDI 2014-2024 – Dimensão Ressonância do Mercado						
Objetivo /Meta	Ações	Indicadores	2021	2022	2023	2024
Objetivo 5.1.3.1a/Meta 1	Ampliar a infraestrutura de TIC para o transporte de dados e voz com qualidade e eficiência	% da infraestrutura instalada	x	x		
Objetivo 5.1.3.1a/Meta 1	Desenvolver sistemas para a informatização de processos do ensino, pesquisa, extensão e administração	Sistemas desenvolvidos e/ou aprimorados	1	1		
Objetivo 5.1.3.1a/Meta 1	Adquirir programas e aplicativos em atendimento as necessidades de ensino, pesquisa, extensão e administração	Número de programas adquiridos	2	0		
Objetivo 5.1.3.1a/Meta 1	Projeto de segurança da informação para garantir a integridade, confidencialidade e autenticidade das informações institucionais	Pesquisa de opinião entre os usuários	0	0		

Obs.1: nestes quadros consta somente alguns indicadores que a STIC é responsável no PDI da UFRA.

Obs.2: dados até 2022 informados pela STIC.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Apoio da Estrutura de governança à capacidade da UFRA de gerar valor: OUVIDORIA

1. **Capa** (Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx);
2. **Folha de rosto** (gestor e equipe responsável pela elaboração);
3. **Apresentação** (Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, *alguma mudança normativa/legal no ano*).
4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (Competências da unidade e subunidades resumidamente).

5. **Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade;**
 - a) Descrever de como a estrutura de governança (OUVIDORIA) apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, abordando o relacionamento com a sociedade e as partes interessadas da UFRA (alunos, docentes, servidores, fornecedores de bens e serviços, instituições públicas e privadas, universidades, órgãos de controle e cidadãos em geral), bem como a consideração de suas necessidades e expectativas na definição da estratégia, a gestão de riscos e a supervisão da gestão.
6. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Obs.: modelo de informações apresentadas no último exercício

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA OUVIDORIA:

Nota: Preencher os indicadores, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série histórica – INDICADORES OUVIDORIA:

Indicador	2020	2021	2022	2023	2024
Tempo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação (em dias corridos)					
Tempo médio de resposta dos pedidos de manifestação da Ouvidoria (em dias corridos)					
Quantidade de pedidos de acesso à informação recebidos					
Quantidade de demandas de ouvidoria recebidas					
Percentual de demandas atendidas					
Reducir os prazos de atendimento das demandas do FalaBR					
Aumentar a quantidade de resposta a pesquisa de satisfação do FalaBr					
Aumentar o cumprimento de itens da Transparência Ativa através do Menu de Acesso a Informação na home page da UFRA					

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Apoio da Estrutura de governança à capacidade da UFRA de gerar valor: CORREGEDORIA

1. **Capa** (Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx);
2. **Folha de rosto** (gestor e equipe responsável pela elaboração);
3. **Apresentação** (Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, *alguma mudança normativa/legal no ano*).
4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (Competências da unidade e subunidades resumidamente).
5. **Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade:**
 - a) **Principais ações de supervisão, controle e de correição adotadas pela UPC para a garantia da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos.**
 - b) **Descrever de como a estrutura de governança (CORREGEDORIA) apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, abordando o relacionamento com a sociedade e as partes interessadas da interessadas da UFRA (alunos, docentes, servidores, fornecedores de bens e serviços, instituições públicas e privadas, universidades, órgãos de controle e cidadãos em geral), bem como a consideração de suas necessidades e expectativas na definição da estratégia, a gestão de riscos e a supervisão da gestão.**
6. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA CORREGEDORIA:

Nota: Preencher os indicadores, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série Histórica - CORREGEDORIA

Indicadores	2021	2022	2023	2024
Nº de atos realizados para prevenção de ilícitos administrativos				
Índice de processos em sede de juízo de admissibilidade (IPSJA)				
Nº de ações realizadas nessa linha de trabalho (atos e tarefas destinados à prevenção do cometimento de ilícitos administrativos por parte dos servidores públicos e representantes de pessoas jurídicas contratadas por esta Universidade)				
Nº de Relatórios emitidos, anualmente, pelas comissões processantes, com demonstração das atividades desenvolvidas e o seu prospecto.				
Nº de sindicâncias investigativas com mais de 60 dias				
Nº de sindicância acusatória com mais de 30 dias				
Nº de processos administrativos com mais de 60 dias				
Nº de investigações preliminares sumária com mais de 180 dias				

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: EDUFRA

1. **Capa** (Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx);
2. **Folha de rosto** (gestor e equipe responsável pela elaboração);
3. **Apresentação** (Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, *alguma mudança normativa/legal no ano*).
4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (Competências da unidade e subunidades resumidamente).
5. **Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade;**
 - a) *Utilizar INDICADORES –EDUFRA para melhor compor esse item, apresentando informações sobre* Quantidade de acervo impresso; Quantidade de livros e periódicos; Repositório Institucional (armazena e disponibiliza formato digital de produções científicas e técnicas - quantidade); Aquisição de materiais bibliográficos como: compras e doações.
3. Outras informações que a unidade considerar relevantes.
4. Desafios e ações futuras

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

Continua...

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA EDUFRA:

Série histórica - INDICADORES PDU/PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal (caso houver);

PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão estratégica						
Objetivo /Meta	Ações: Melhorar a gestão e fortalecer o setor editorial para ampliar as publicações	Indicadores p/ atender Nº incremental de publicações	2021	2022	2023	2024
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5		Nº de livros impressos				
		Nº de cartilhas impressas				
		Nº de publicações digitais/ebooks				
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5		Nº de propostas de publicação				
		Nº de aquisição de material bibliográfico através de edital (licitação/compra e fluxo contínuo) quant. exemplares				
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5		Nº de publicações por Título por área de conhecimento				

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: REDETECA

1. **Capa** (Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx);
2. **Folha de rosto** (gestor e equipe responsável pela elaboração);
3. **Apresentação** (Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, *alguma mudança normativa/legal no ano*).
4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (Competências da unidade e subunidades resumidamente).
5. **Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade;**
 - a) *Utilizar INDICADORES – REDETECA para melhor compor esse item que envolve* a evolução do crescimento dos acervos, aquisição de livros físicos, Repositório Institucional, outras pertinentes à unidade.
6. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA REDETECA:

Série histórica - INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associados às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal (caso houver);

PDI 2014-2024 – Dimensão Ressonância de Mercado							
Objetivo /Meta	Ações	Indicadores	2020	2021	2022	2023	2024
Objetivo 5.1.3.1a/ Meta 3	Ampliar o acervo da biblioteca e as formas de consulta e pesquisa direta e via internet por parte de alunos, professores, técnicos e a sociedade	Pesquisa de opinião					
		Pesquisa de opinião					
		Nº de Aquisição de acervo bibliográfico (físico)					
		Nº de Aquisição de acervo bibliográfico (digital)					
		Nº de empréstimos do acervo					
		Nº de aquisição dos e-books para os cursos					
		Nº de aquisições por compras e doações					
		Nº de trabalhos inseridos do RIUFRA e BDTA					



Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Obs.: nestes quadros consta somente alguns indicadores que a REDETECA é responsável no PDI da UFRA.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Apoio da Estrutura de governança à capacidade da UFRA de gerar valor - COMISSÃO DE ÉTICA

1. **Capa** (Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx);
 2. **Folha de rosto** (gestor e equipe responsável pela elaboração);
 3. **Apresentação** (Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, *alguma mudança normativa/legal no ano*).
 4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (Competências da unidade e subunidades resumidamente).
- 5. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade:**
- a) **Principais ações de supervisão, controle e de correição adotadas pela Unidade Prestadora de Contas para a garantia da legalidade, legitimidade, economicidade e transparência na aplicação dos recursos públicos.**
 - b) **Descrever de como a estrutura de governança (CEU) apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, abordando o relacionamento com a sociedade e as partes interessadas das interessadas da UFRA (alunos, docentes, servidores, fornecedores de bens e serviços, instituições públicas e privadas, universidades, órgãos de controle e cidadãos em geral), bem como a consideração de suas necessidades e expectativas na definição da estratégia, a gestão de riscos e a supervisão da gestão.**
- 6. Principais desafios e ações futuras;**
7. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA COMISSÃO DE ÉTICA:

Nota: Preencher os indicadores do ano de referência, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série histórica – INDICADORES CEU:

Indicadores	2021	2022	2023	2024
Nº de Denúncias e representações de infrações do Código de Ética				
Nº de Denúncias com recomendações para PAD	1			
Nº de Denúncias sem Admissibilidade	4			
Nº de Denúncias em andamento	5			
Nº de consultas sobre Ética				
Nº de Outras ações sobre Ética e afins				

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Apoio da Estrutura de governança à capacidade da UFRA de gerar valor: AUDIN

1. **Capa** (Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx);
2. **Folha de rosto** (gestor e equipe responsável pela elaboração);
3. **Apresentação** (Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, *alguma mudança normativa/legal no ano*).
4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (Competências da unidade e subunidades resumidamente).
5. **Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade;**
 - a) **Descrever de como a estrutura de governança (AUDIN) apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos, abordando o relacionamento com a sociedade e as partes interessadas da interessadas da UFRA (alunos, docentes, servidores, fornecedores de bens e serviços, instituições públicas e privadas, universidades, órgãos de controle e cidadãos em geral), bem como a consideração de suas necessidades e expectativas na definição da estratégia, a gestão de riscos e a supervisão da gestão.**
 - b) **Medidas adotadas em relação aos indicadores de governança e gestão.**
6. Desafios e ações futuras
7. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

INDICADORES DA AUDIN:

Nota: Preencher os indicadores do ano de referência, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série histórica – INDICADORES AUDIN:

Indicadores	2021	2022	2023	2024
Percentual de execução do PAINT				
Percentual de execução do PGMQ				

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL E ACESSIBILIDADE - PROAES

1. **Capa** (Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx);
 2. **Folha de rosto** (gestor e equipe responsável pela elaboração);
 3. **Apresentação** (Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, *alguma mudança normativa/legal no ano*).
 4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (Competências da unidade e subunidades resumidamente).
-
1. **Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório);**
 1. *Discorrer resumidamente dos principais programas e projetos institucionais de Assistência e de Integração Estudantil.*
 2. *Inclusão social e consolidação multicampi – Principais Ações*
 3. *Inclusão Social e Diversidade – Principais Ações*
 4. *Orçamento e Execução Financeira Da Ação 4002 - Auxílios Financeiros Estudantis*
 3. **Principais desafios e ações futuras;**
 4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

[Continua...](#)

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA PROAES:

Nota: Preencher os indicadores do ano de referência, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal (caso houver):

Série Histórica - PROAES

Item	Nº de:	2020	2021	2022	2023	2024
Discentes por público-alvo da educação especial	Deficiência Auditiva					
	Deficiência Física					
	Deficiência Visual					
	Deficiência Intelectual					
	Deficiência Múltipla					
	Surdez					
	Deficiência visual – baixa visão					
	Autismo					
	Outras necessidades					
Discentes beneficiados com o Programa de Bolsa Permanência – PBP	Discentes Beneficiados					
Eventos	Nº de eventos					



Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Recurso PNAES por Modalidade de auxílio (R\$)	2020	2021	2022	2023	2024
Alimentação					
Creche					
Manutenção					
Pedagógico					
Moradia					
Transporte					
Apoio eventual					
Emergencial					
Kit PCD					
Auxílio inclusão digital					

Quantitativo anual de discentes beneficiados por modalidade de Auxílio PNAES	2020	2021	2022	2023	2024
Alimentação					
Creche					
Manutenção					
Pedagógico					
Moradia					
Transporte (acadêmico)					
Apoio eventual					
Auxílio inclusão digital					
Kit PCD					
Alimentação - RU (presencial)					
Total					
Total de Contemplados					

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Série histórica - PROAES _INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal (caso houver);

PDI 2014-2024 – Ressonância do Mercado			Anos				
Objetivo /Meta	Ações	Indicadores	2020	2021	2022	2023	2024
5.1.3.1a/Meta 2	Projeto focando os clientes para a prestação de serviços técnicos de consultoria e de inclusão social	Projeto implantado (%)					
5.1.2.1a/Meta 4	Projetos de acessibilidade à UFRA para contemplar as minorias excluídas	Projeto implantado (%)					
PDI 2014-2024 – Sustentabilidade Institucional							
5.1.1.1c/Meta 1	Programa UFRA e as sociedades excluídas	Número de projetos iniciados na Proaes					

Obs.: nestes quadros consta somente alguns indicadores que a PROAES é responsável no PDI da UFRA.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: EXTENSÃO - PROEX

1. **Capa** (Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx);
 2. **Folha de rosto** (gestor e equipe responsável pela elaboração);
 3. **Apresentação** (Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, *alguma mudança normativa/legal no ano*).
 4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (Competências da unidade e subunidades resumidamente).
-
1. **Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório);**
 1. *Discorrer resumidamente dos principais programas e ações de extensão.*
 2. *Utilizar SÉRIE HISTÓRICA – PROEX para melhor compor esse item.*
 3. *Discorrer sobre a ação orçamentária 20GK.*
 3. **Principais desafios e ações futuras;**
 4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

[Continua...](#)

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA PROEX:

Nota: Preencher os indicadores, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

Série Histórica - PROEX

Item	Nº de:	2020	2021	2022	2023	2024
Certificações E Público Atingido Pelas Ações De Extensão – eventos e cursos	Docentes					
	Discentes					
	Técnicos					
	Externos					
Ações Acadêmicas Integradas de Extensão	Projetos					
	Programas					
	Cursos					
	Eventos					
	Produtos					
Nº de Programas e Projetos de Extensão ativos com e sem financiamento externo ao da UFRA, por instituto e campus fora de sede	Programas financiados					
	Programas não financiados					
	Projetos financiados					
	Projetos não financiados					
Nº de bolsas de extensão	Outras					
	PIBEX					
Nº de Programas/Projetos Apoiados e Bolsas Concedidas	Projetos/Bolsas	xx/xx	xx/xx	xx/xx	xx/xx	

Obs.: seguir formato dos quadros elaborados no Relatório de Gestão 2021/UFRA, pág. 73 a 76.

Continua...



Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Série Histórica - PROEX _INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal;

PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica							
Objetivo /Meta	Ações	Indicadores	2020	2021	2022	2023	2024
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5	Ampliar os estágios de extensão universitária para os alunos de todos os campi	Incremento no número de estágios					
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5	Promover feiras internas e nos campi com as ações dos serviços de extensão da UFRA	Número de eventos realizados					
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 5	Programa de integração universitária (eventos, parcerias, etc.)	Avaliar o calendário dos eventos de cada Instituto e dos campi (Número de eventos realizados)					

PDI 2014-2024 – Dimensão Sustentabilidade Institucional							
Objetivo /Meta	Ações	Indicadores	2020	2021	2022	2023	2024
Objetivo 5.1.1.1c/Meta 1	Projetos sobre variações e mudanças climáticas e o desenvolvimento da agropecuária	Número de projetos iniciados e cadastrados na Proex					
Objetivo 5.1.1.1b/Meta 1	Criar programas integrados de ensino, pesquisa, extensão e as organizações produtivas e sociais	Número de novos programas					

Obs.: nestes quadros consta somente alguns indicadores que a PROEX é responsável no PDI da UFRA.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

1. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: Gestão Orçamentária e Financeira, Gestão de Custos, Gestão de licitações e contratos, Gestão de Patrimônio e Infraestrutura - PROAF

2. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS - PROAF

1. **Capa** (Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx);
2. **Folha de rosto** (gestor e equipe responsável pela elaboração);
3. **Apresentação** (Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, *alguma mudança normativa/legal no ano*).
4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (Competências da unidade e subunidades resumidamente).

Nota2: Todos os itens a seguir são obrigatórios a unidade responsável apresentar e discorrer.

A. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – PROAF/DFC

1. Explicações sobre variações do resultado, com uma reflexão justa e compreensível sobre o desempenho financeiro, consistente com as demonstrações financeiras subjacentes.

B. Gestão de Custos

1. Conformidade legal (art. 50, §3º, da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, e Portaria-STN 157, de 9 de março de 2011).
2. Estimativa de custos por área de atuação, demonstrando a distribuição dos recursos consumidos entre as áreas finalísticas e de suporte.
3. Estimativa de custos por programa governamental, demonstrando em que medida eles se relacionam com o alcance da missão institucional da UPC e contribuem para ele.

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

4. Principais desafios e ações futuras para alocação mais eficiente de recursos e melhoria da qualidade dos gastos públicos.

C. Gestão de Licitação de Contratos

1. Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizados.
2. Resumo dos valores de contratações classificadas por pelos principais tipos de serviço ou bens, bem como com a indicação das áreas da organização favorecidas com a aquisição.
3. Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.
4. Contratações diretas: participação nos processos de contratação, principais tipos e justificativas para realização.
5. Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

D. Gestão de Patrimônio e Infraestrutura

1. Conformidade legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades.
2. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos), avaliação do custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos.
3. Desfazimento de ativos.

2. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Fundamentalmente, este elemento de conteúdo deve responder à pergunta:

1. Quais as principais informações orçamentárias, financeiras e contábeis, inclusive de custos, que dão suporte às informações de desempenho da organização no período?

As informações deste tópico do RG devem abranger:

- a) resumo da situação financeira contábil da UPC (saldos das principais contas e/ou grupos de contas, resultados, receitas e despesas) e da evolução no exercício de referência e em comparação com o último exercício;
- b) principais fatos contábeis, contas ou grupos de contas, saldos e ocorrências relativos à atuação e à situação financeira da UPC no exercício;

Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

- c) as contas relativas aos fundos de financiamento devem apresentar informações sobre o patrimônio global e os resultados das operações de crédito realizadas à conta desses recursos em face dos objetivos estabelecidos;
- d) conclusões de auditorias independentes e/ou dos órgãos de controle público e medidas adotadas em relação a conclusões ou eventuais apontamentos;
- e) quanto às unidades dos conselhos de profissão e dos serviços sociais autônomos, com vistas a evidenciar a situação e o desempenho financeiro, orçamentário e patrimonial da gestão no exercício, deverá haver a apresentação da declaração do contador/opinião dos auditores
- f) externos, dos demonstrativos contábeis e das notas explicativas.
- g) esclarecimentos acerca da forma como foram tratadas as demonstrações contábeis, em caso de a UPC possuir em sua composição mais de uma entidade contábil, considerando que:
 - as UPCs que compreenderem apenas um órgão no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi) devem considerar os valores contábeis consolidados nesse órgão;
 - as UPCs que compreenderem mais de um órgão no Siafi devem apresentar informações referentes aos principais dados desses órgãos de forma individualizada e informações com base na integração dos principais saldos, para efeito de associação com o resultado geral da UPC;
 - as UPCs que não atuam no Siafi devem adotar procedimento semelhante, considerando que, caso haja em sua composição unidades com estrutura contábil independente, devem apresentar informações contábeis resumidas referentes aos principais saldos das contas dessas unidades de forma individualizada e, ainda, informações com base na integração dos principais saldos, para efeito de associação com o resultado geral da UPC.

Nota1: UPC – Unidade Prestadora de Contas que refere-se a instituição, UFRA

Nota 2: recomenda-se utilizar links para melhor compor as informações podem ser proporcionadas mediante links neste para estes itens, bem como notas explicativas, tabelas, painéis de informação, gráficos, endereço eletrônico no website institucional, já produzidos pela unidade responsável, evidenciando informações institucionais que envolvem gestão orçamentária (custos, licitação e patrimônio) e demonstrações contábeis.

>>Mais esclarecimentos ver Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU: <https://portal.tcu.gov.br/lumis/portal/file/fileDownload.jsp?fileId=8A81881F7FF0EFD201835C478C764470>

Continua...



Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

INDICADORES DA PROAF:

Série histórica - PROAF_INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores do ano de referência, e fazer breves explicações sobre esses resultados.

PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica									
Objetivo /Meta	Respons.	Ações	Indicadores	2020	2021	2022	2023	2024	
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 2	DLA	Melhorar o sistema de compras, atualização e controle de patrimônio, adequação de material	Aferir a eficiência na execução da meta						
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 2	DLA	Modernizar os processos de aquisição, contratação, elaboração e implantação de projetos	Otimização temporal dos processos (Nº de processos otimizados)						
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 2	SERCOMP	Atualização do cadastro e inventário de imóveis nos campi da UFRA	% de imóveis cadastrados no Spunet						
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 2	PROAF	Reducir os gastos gerais (energia, água, telefone, serviços) em 5% ao ano	% da redução dos gastos						

Obs.: neste quadro consta somente alguns indicadores que a PROAF é responsável no PDI da UFRA.



Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Relatório Anual de Atividades (RAA) - CAMPI FORA DE SEDE, INSTITUTOS, PREFEITURA

1. **Capa** (*Relatório Anual de Atividades, Nome completo da unidade, Ano xxx*);
2. **Folha de rosto** (*gestor e equipe responsável pela elaboração*);
3. **Apresentação** (*Apresentar de maneira breve o RAA pelo dirigente da unidade, constando: a finalidade da unidade; o objetivo do RAA, exercício xx; principais destaques, alguma mudança normativa/legal no ano*).
4. **Visão Geral e Estrutura Organizacional** (*Competências da unidade e subunidades resumidamente*).
5. **Principais Resultados alcançados no exercício XX** ;
6. **Principais desafios e ações futuras**;
7. Outras informações que o Campus/Instituto considere relevantes.

Nota: para orientação na elaboração, seguir o que consta no RAA da PROPLADI, no que couber, disponível em:

https://propladi.ufra.edu.br/images/conteudo/RELATORIOS-2021-2024/RAA_PROPLADI_2022.pdf