

II Encontro sobre RELATÓRIO DE GESTÃO

2023





Gilmara Teles
Pró-Reitora PROPLADI



Elisa Matos



Objetivo: orientações e esclarecimentos para envio de informações para elaboração do Relatório de Gestão (RG);



Resumo de ações para elaboração do RG;



Quais informações minha Unidade deve enviar para o RG?



Perguntas e considerações: "mão levantada" no Google Meet.

Vamos começar....

- Todo Gestor que administre recursos públicos federais deve prestar contas anualmente, ao término de um exercício, através da elaboração do Relatório de Gestão;
- O conteúdo é definido pelo Tribunal de Contas da União.
- A Decisão Normativa TCU 170/2018 trouxe ajustes na estrutura básica do relatório de gestão que compõe as contas de 2018 (Relato Integrado);
- O Relato integrado deve apresentar informações financeiras e não financeiras, informações sobre estratégia, governança, desempenho e perspectivas da organização.

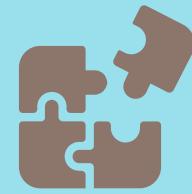


Relato Integrado



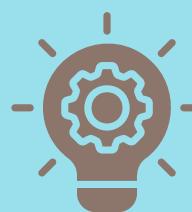
● Conteúdo

- **foco estratégico**
- **confiabilidade e completude**
- **coerência e comparabilidade**



● Elaboração

- **conectividade da informação**
- **materialidade e concisão**
- **tempestividade e transparência**

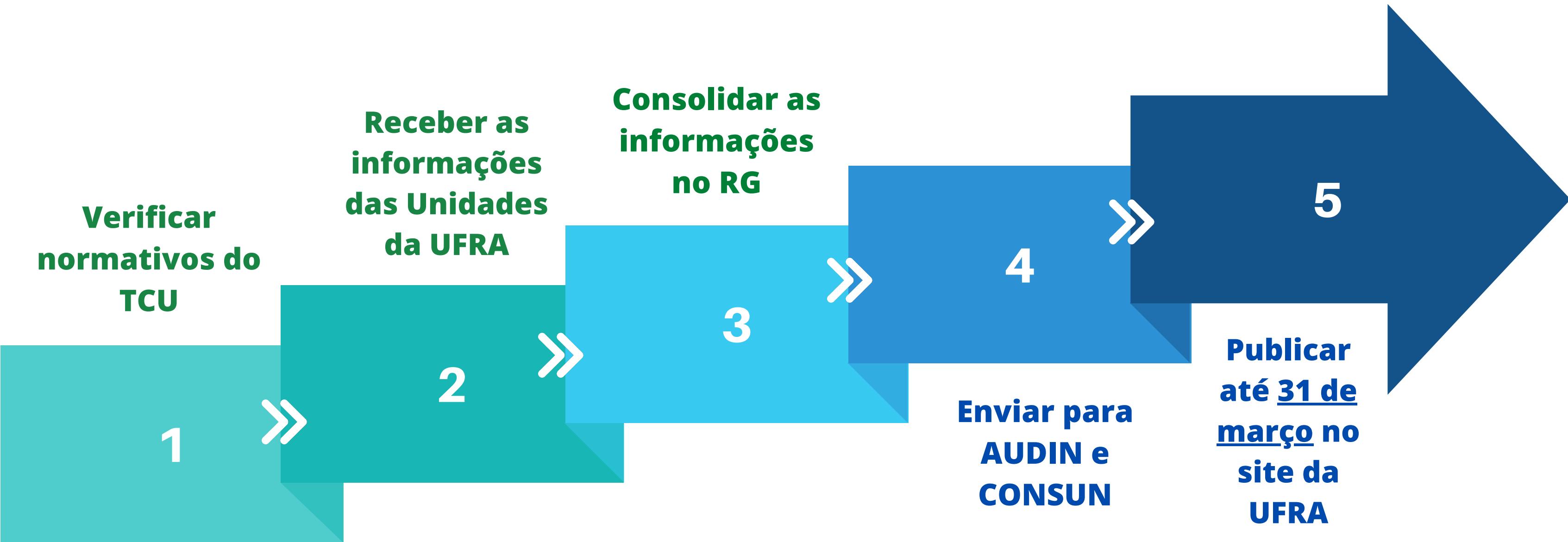


● Utilização

- **relações com partes interessadas**



Resumo de ações para Elaboração do RG



Fonte: Adaptado, Fluxograma processo de Elaboração do Relatório de Gestão

1. Verificar normativos TCU

TCU TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Institucional | Contas e fiscalização | Sessões e jurisprudência | TCU e o Congresso | Educação e eventos | Fale conosco | Carta de serviços

Portal TCU > Contas > Prestação de Contas > Relatório de Gestão

Unidades Prestadoras de Contas (UPC) ▾
Prestação de Contas ▾
Normas (red circle)
Relato Integrado
Relatório de Gestão (red circle)
Certificação de Contas ▾
e-Contas
Respostas às dúvidas mais frequentes (FAQ) ▾
Eventos ▾

Relatório de Gestão

A partir do exercício de 2018, o TCU estabeleceu a elaboração do Relatório de Gestão (RG) na forma de Relatório Integrado (RI), comRel

base na Estrutura Internacional de Relato Integrado (**International Integrated Reporting Framework**) mantida pelo International Integrated Reporting Council (Conselho Internacional para Relato Integrado, IIRC na sigla em inglês), da **Value Reporting Fundation**, uma organização global sem fins lucrativos formada reguladores, investidores, empresas, definidores de padrões, profissionais do setor contábil e ONGs. O propósito Relato Integrado é transformar a forma como as organizações prestam contas às partes interessadas, tendo a criação de valor como o cerne do relatório.

Nesta página, você encontrará um guia preparado pelo TCU para apoiar a elaboração do Relatório Integrado, bem como uma ferramenta de autoavaliação do relatório elaborado, que visa à continuidade do seu processo de elaboração de relatórios de gestão.

- Instrução normativa TCU 84/2020
- Decisão Normativa TCU 187/2020
- Decisão Normativa TCU 188/2020

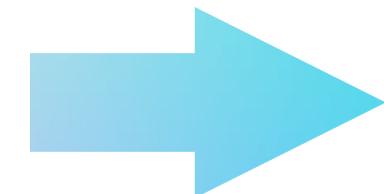


Guia para Elaboração da Forma de Relato Integrado

2. Receber as Informações das Unidades

QUADRO 3 - ELEMENTOS DE CONTEÚDO E PERGUNTAS
QUE DEVEM SER RESPONDIDAS NO RELATÓRIO DE GESTÃO

ELEMENTOS DE CONTEÚDO	PERGUNTA(S) QUE DEVE(M) SER RESPONDIDAS
Visão geral organizacional e ambiente externo	<ul style="list-style-type: none">● O que é a organização, o que faz e quais são as circunstâncias em que atua?● Qual o modelo de negócios da organização?● Como a organização determina os temas a serem incluídos no relatório de gestão e como estes temas são quantificados ou avaliados?
Governança, estratégia e desempenho	<ul style="list-style-type: none">● Para onde a organização deseja ir e como ela pretende chegar lá?● Como a estrutura de governança da organização apoia sua capacidade de gerar valor em curto, médio e longo prazo?● Quais os principais resultados alcançados pela organização?
Riscos, oportunidades e perspectivas	<ul style="list-style-type: none">● Quais são os riscos e oportunidades específicos que afetam a capacidade da organização gerar valor em curto, médio e longo prazo e como a organização lida com esses riscos?● Quais os desafios e as incertezas que a organização provavelmente enfrentará ao buscar executar seu plano estratégico e as potenciais implicações para seu modelo de negócio e desempenho futuro?
Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	<ul style="list-style-type: none">● Quais as principais informações orçamentárias, financeiras e contábeis, inclusive de custos, que dão suporte às informações de desempenho da organização no período?



As informações são direcionadas para cada Unidade da UFRA, conforme área de atuação e Elemento de Conteúdo que orienta o TCU na composição do RG.

3. Consolidar as Informações



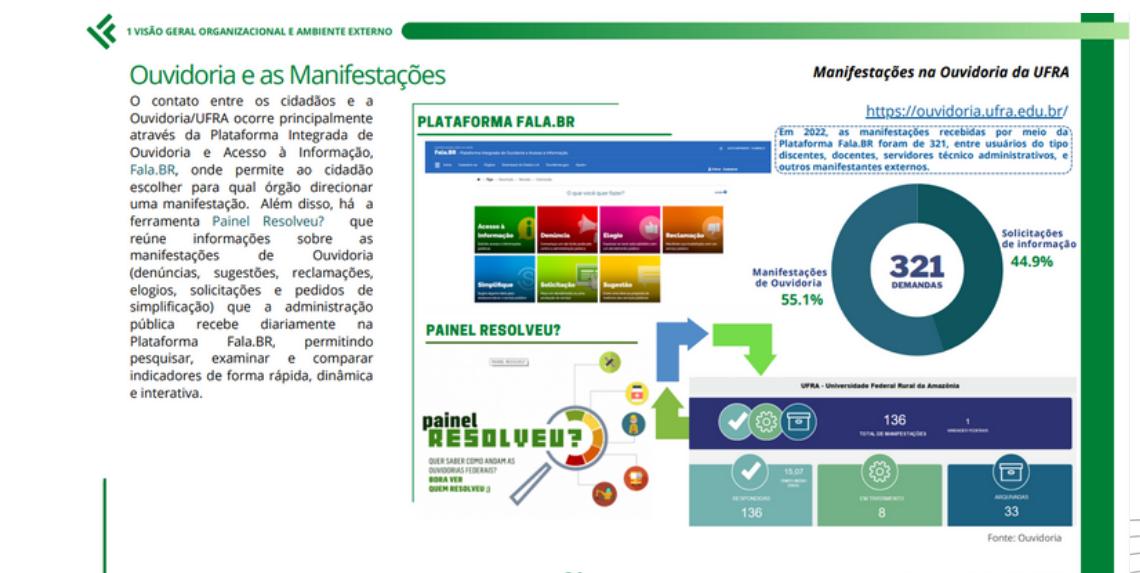
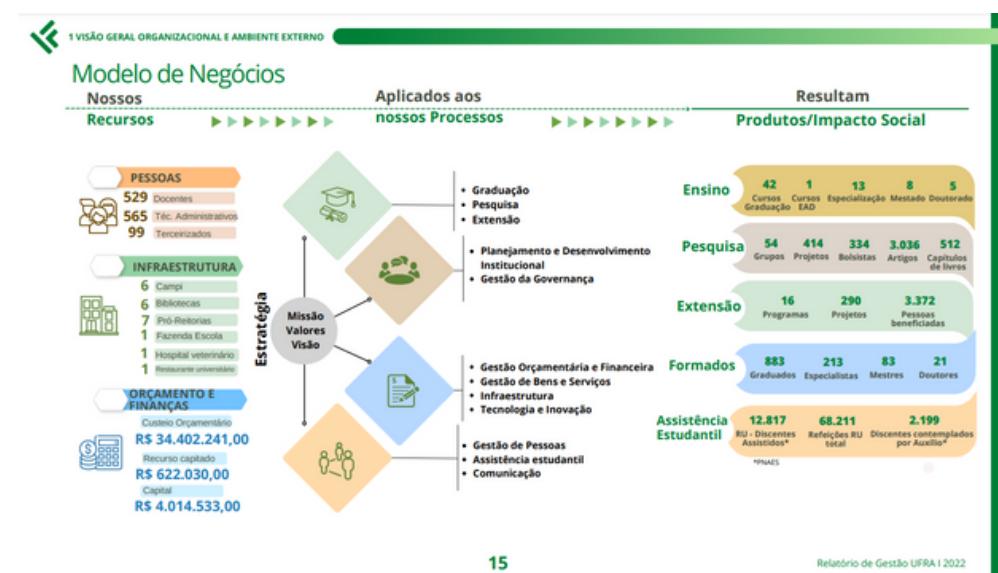
1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Quem Somos

A Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) foi criada em 23 de dezembro de 2002, por meio da Lei nº 10.611. Nasceu da transformação da Faculdade de Ciências Agrárias do Pará (FCAP) que, por sua vez surgiu em 5 de dezembro de 1945 a partir da Escola de Agronomia da Amazônia, instituída por meio do Decreto Lei nº 8.290/1945. É a mais antiga Instituição de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica na área de Ciências Agrárias da região e tem como tema de grande preocupação, a preservação da Região Amazônica, assim como sua exploração racional.

9

Relatório de Gestão UFRA I 2022



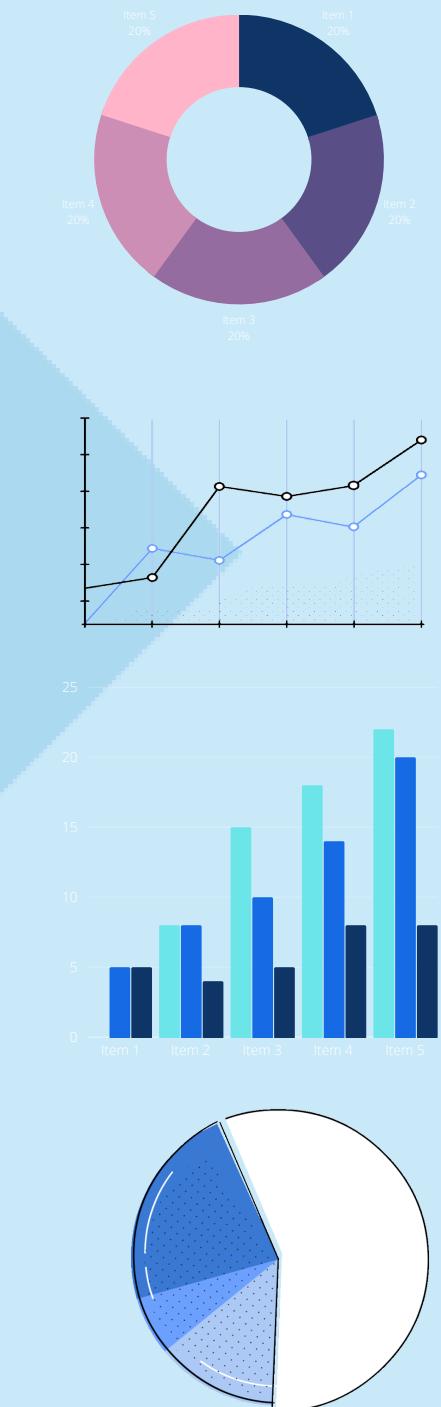
Fonte: RG UFRA 2022

Versões do RG da UFRA



Quais e tipo de formato das informações que minha Unidade deve enviar para o RG?

Os resultados da unidade devem ser mostrados através dos dados mais relevantes das ações realizadas para atender o objetivo institucional da UFRA, associado aos objetivos e metas do PDI da UFRA, em determinado período de tempo.



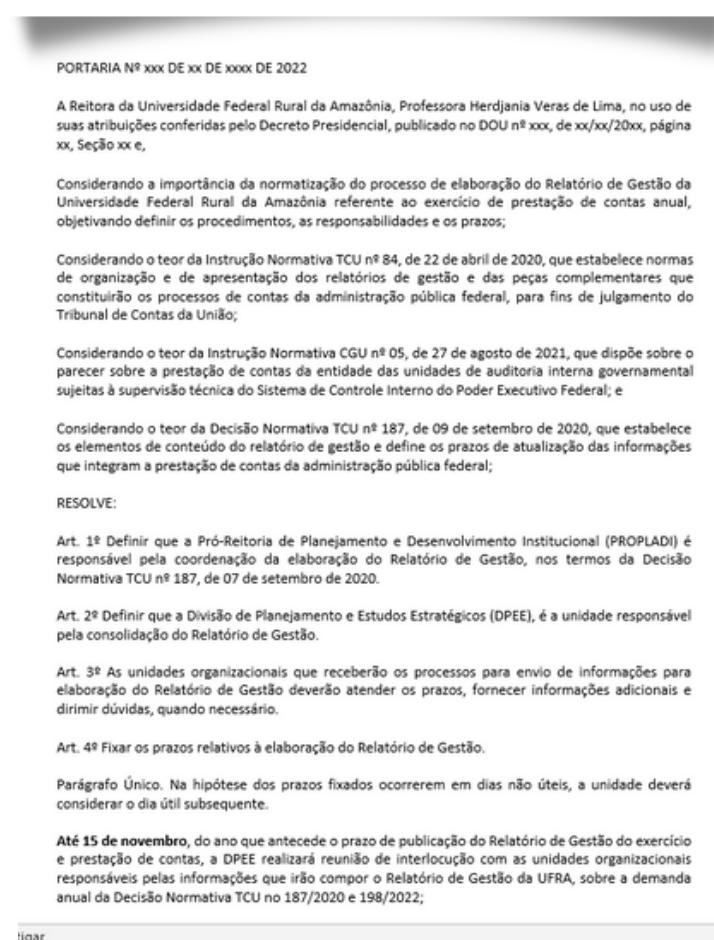
Estrutura básica do Relatório das Unidades

- 1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.**
- 2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade;**
- 3. Principais desafios e ações futuras;**
- 4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.**

***Recomenda-se: o RG da Unidade seja publicado em sua página eletrônica.**

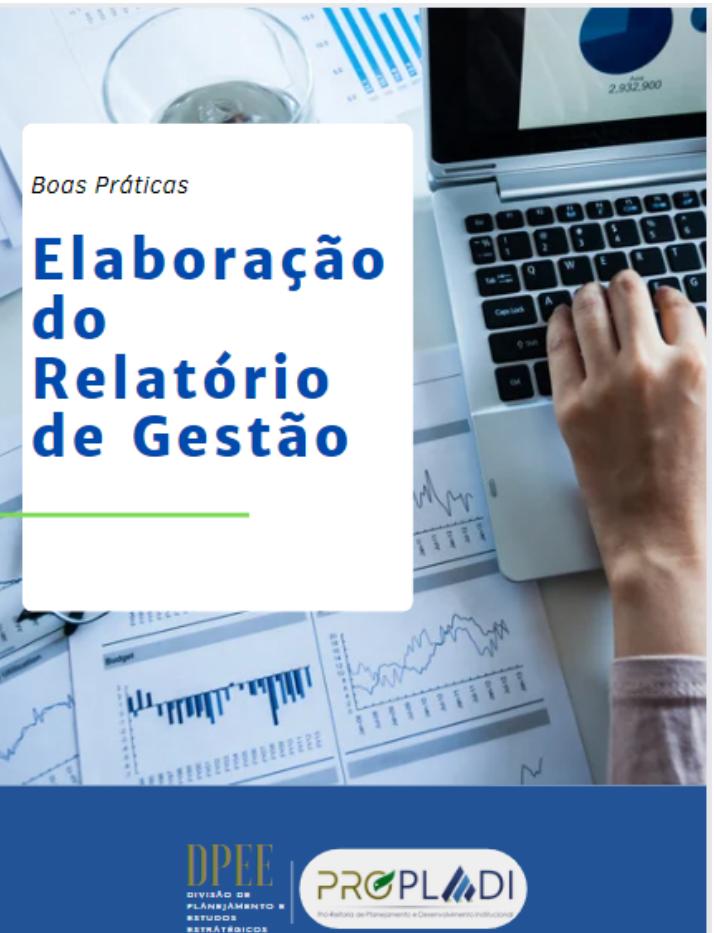
Documentos de Orientação e Apoio

● **Portaria 1666**
Contém o **CRONOGRAMA**
que envolvem o processo de
elaboração do Relatório de
Gestão da UFRA.



● **InSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RG - BOAS PRÁTICAS**

Orientações sobre a elaboração do Relatório de Gestão anual e individual das Unidades da UFRA.



● **DIRETRIZES INDIVIDUAIS POR ELEMENTO DE CONTEÚDO DO RELATÓRIO DA UNIDADE**

Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA



Diretrizes individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: GESTÃO DE PESSOAS -

PROGEP

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório):

a) Conformidade legal: principais normas internas e Mecanismos de controle adotados na gestão da folha de pagamentos e na gestão de pessoas.

- b) Avaliação da força de trabalho:

Distribuição por áreas e/ou subunidades ou unidades vinculadas;
Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com N° de servidores efetivos distribuídos por unidade de exercício (campi)

Principais categorias;

Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com N° de servidores, distribuídos em n° de docentes e n° de técnicos administrativos, distribuídos por sexo, PCD, faixa etária, etnia, etc.

- c) Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com Quantitativo de concursos homologados, e nomeações (Docente e Técnicos). Quantitativo de remoções e de redistribuições (Docente e Técnicos)

Situação de servidores com condições de aposentadoria. Obs.: para este item ver formato no Relatório de gestão 2020, pág. 60, atualizando para o exercício (https://propladi.ufra.edu.br/images/conteudo/PLAN/PLAN-PN/RELATORIO-DE-GESTAO/Relatorio-de-Gesto_2020-2021-05_07_2021.pdf)

Diretrizes individuais por Elemento de Conteúdo do Relatório da Unidade



Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: GESTÃO DE PESSOAS - PROGEP

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório):

a) Conformidade legal: principais normas internas e Mecanismos de controle adotados na gestão da folha de pagamentos e na gestão de pessoas.

b) Avaliação da força de trabalho:

Distribuição por áreas e/ou subunidades ou unidades vinculadas:

Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com Nº de servidores efetivos distribuídos por unidade de exercício (campi)

Principais categorias:

Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com Nº de servidores, distribuídos em nº de docentes e nº de técnicos administrativos, distribuídos por sexo, PCD, faixa etária, etnia, etc.

c) Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com Quantitativo de concursos homologados, e nomeações (Docente e Técnicos), Quantitativo de remoções e de redistribuições (Docente e Técnicos)

Situação de servidores com condições de aposentadoria. Obs.: para este item ver formato no Relatório de gestão 2020, pág. 60, atualizando para o exercício (https://propladi.ufra.edu.br/images/conteudo/PLAIN/PLAIN-PDI/RELATORIO-DE-GESTAO/Relatorio-de-Gesto_2020_2021-05_07_2021.pdf)



Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Série Histórica - PROGEP _INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal;

PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica						
Objetivo /Meta	Ações	Indicadores	2018	2019	2020	2021
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 6	Qualificar e capacitar o quadro de servidores da UFRA	[1-(SC/ST _{t-1})]x100 (pesquisa amostral)				
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 6	Concurso para professor do quadro permanente	Relação entre docentes ingressante e os docentes necessários				
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 6	Concurso para técnicos do quadro permanente	Relação entre técnicos ingressante e os técnicos necessários				

Legenda: SC = número de servidores capacitados; ST = número total de servidores do ano anterior;

Obs.: neste quadro consta somente alguns indicadores que a PROGEP é responsável no PDI da UFRA, sendo importante para demonstrar resultados estratégicos da instituição.

Destaques em 2022

PROGEP



PROAES



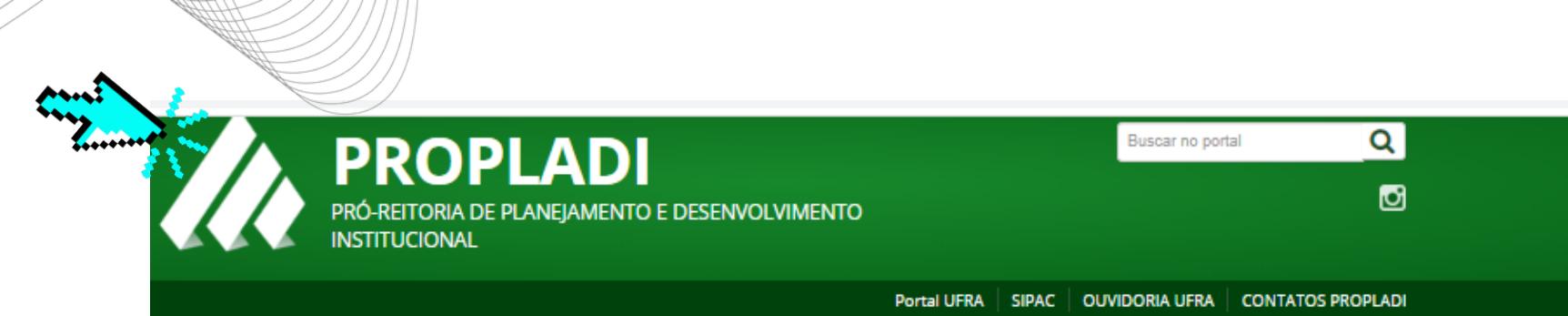
BIBLIOTECA



OUVIDORIA

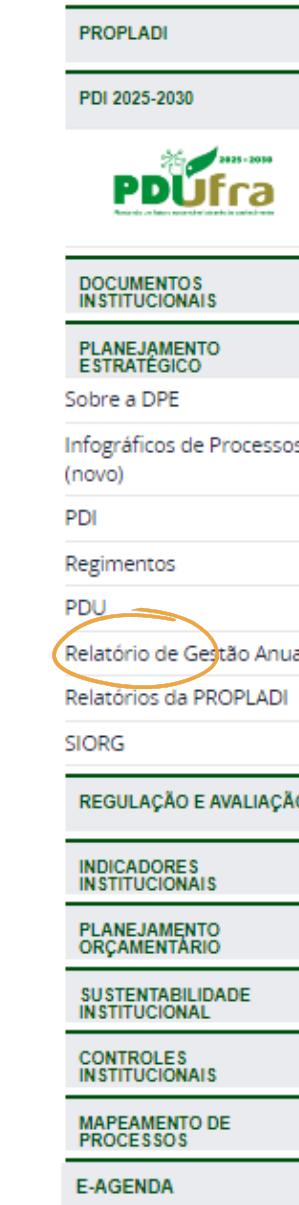


Mais informações: propladi@ufra.edu.br



The PROPLADI logo is located at the top left, featuring a stylized white 'P' and 'D' icon above the text 'PROPLADI' and 'PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL'. To the right is a search bar with the placeholder 'Buscar no portal' and a magnifying glass icon. Below the search bar are social media icons for Instagram and YouTube. A horizontal menu bar at the bottom includes links to 'Portal UFRA', 'SIPAC', 'OUVIDORIA UFRA', and 'CONTATOS PROPLADI'.

PÁGINA INICIAL > RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL



A vertical sidebar menu on the left side of the page. It includes sections for 'PROPLADI', 'PDI 2025-2030', and 'PDUFra'. Below these are dropdown menus for 'DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS', 'PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO', 'Sobre a DPE', 'Infográficos de Processos (novo)', 'PDI', 'Regimentos', 'PDU', 'Relatório de Gestão Anual' (which is circled in orange), 'Relatórios da PROPLADI', 'SIORG', 'REGULAÇÃO E AVALIAÇÃO', 'INDICADORES INSTITUCIONAIS', 'PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO', 'SUSTENTABILIDADE INSTITUCIONAL', 'CONTROLES INSTITUCIONAIS', 'MAPEAMENTO DE PROCESSOS', and 'E-AGENDA'.

Relatórios de Gestão

Publicado: Quinta, 17 de Maio de 2018, 17h39 | Última atualização em Quarta, 14 de Junho de 2023, 17h33 | Acessos: 7177



O Relatório de Gestão da Universidade Federal Rural da Amazônia é elaborado conforme a Estrutura Internacional para Relato Integrado do IIRC, resulta em um documento conciso, com foco estratégico e orientação para o futuro, cujo objetivo principal é explicar como a organização gera valor público ao longo do tempo para suas partes interessadas, principalmente os cidadãos usuários dos bens e serviços públicos. Os Relatórios são aprovados em reunião do Conselho Universitário (CONSUN), cujas resoluções de aprovação são publicadas no próprio site do Conselho.

Relatório de Gestão 2021

Parecer AUDIN - RG2021

Relatório de Gestão 2022

Parecer AUDIN - RG2022

Relatórios de Gestão - 2007 a 2020

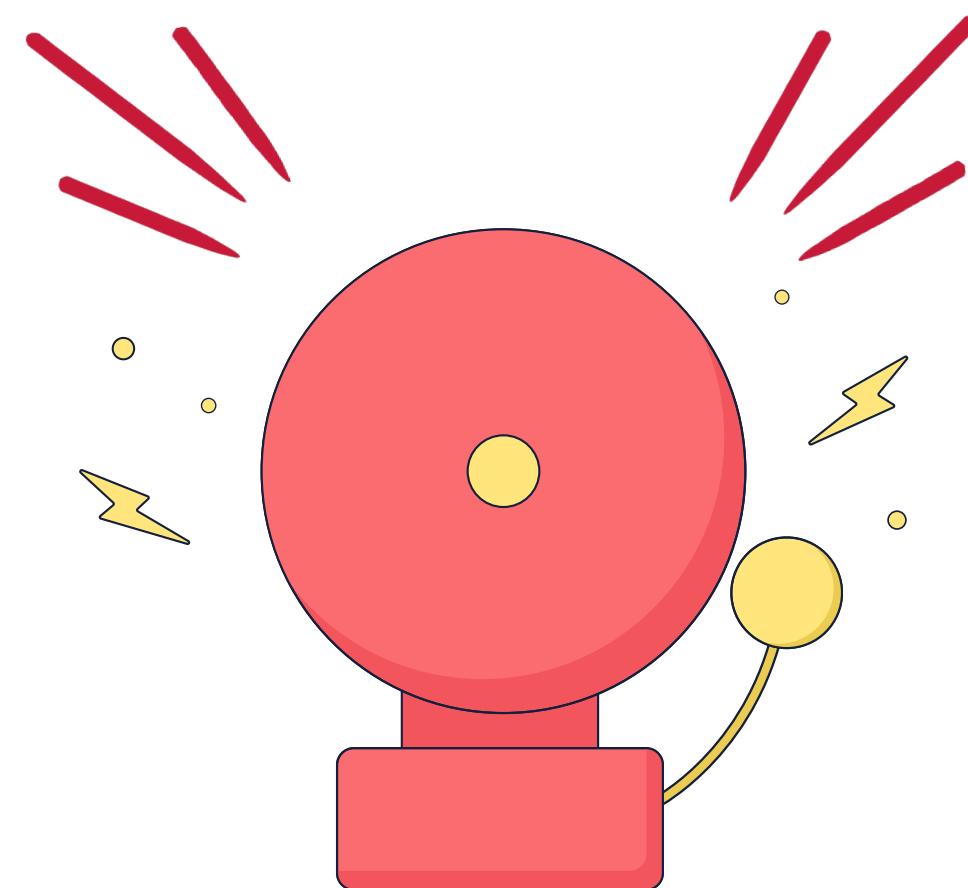
Documentos de apoio:

- Apresentação_I Encontro sobre Relatório de Gestão.22 - DPEE/PROPLADI
- Portaria 1666/2022/UFRA - Prazos Relativos à Elaboração do Relatório de Gestão
- Elaboração do Relatório de Gestão - Boas Práticas - DPEE/PROPLADI
- Diretrizes para o Relatório de Gestão por Unidade
- Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU
- Normativos referente a prestação de contas - TCU

Perguntas e Considerações



PDUs Pendentes



REPOSITÓRIO DE PDU

Publicado: Quarta, 04 de Novembro de 2020, 20h44 | Última atualização em Quarta, 15 de Novembro de 2023, 20h29 | Acessos: 2609

O Plano de Desenvolvimento da Unidade - PDU apresenta as ações futuras planejadas por cada setor e a maneira como tais ações serão planejadas, tem o objetivo de subsidiar a implementação do Planejamento Estratégico Institucional - PLAIN 2014-2024, objetivando ao final consolidar um planejamento universitário integrado e coeso.

PRÓ-REITORIAS	INSTITUTOS	CAMPIS	ORGÃOS SUPLEMENTARES e OUTRAS UNIDADES
PROEN Ensino - 2019-2021	ICA Cien. agrárias - 2022-2024	CAPANEMA 2021-2024	ACII Internacionalização - 2021-2024
PROEX* Extensão -	ICIBE Cib. Informática - 2022-2024	CAPITÃO POÇO 2021-2024	ASCOM Comunicação - 2021-2024
PROPED Pesquisa - 2020-2022	ISARH Rec. Hídricos - 2023-2024	PARAGOMINAS 2019-2022	AUDIN Auditoria - 2021-2024
PROAES Assist. Estudantil - 2022-2024	ISPA* Pesq. Animal -	PARAUAPEBAS 2021-2024	REDETECA Biblioteca - 2020-2022
PROGEP Pessoas - 2019-2021		TOMÉ-AÇU 2021-2024	STIC Tec. Informação - 2019-2021
PROPLADI Planejamento - 2022-2024			OUVIDORIA Atend. Usuários - 2021-2023
PROAF Finanças - 2020-2022			CORREGEDORIA Correição - 2022-2024
			PREFEITURA Infraestrutura - 2022-2024

Fale conosco:



propladi@ufra.edu.br



propladi@ufra.edu.br



@ufra.propladi



Prédio da Reitoria

Obrigada pela participação!

