

II Encontro sobre RELATÓRIO DE GESTÃO

2023





Gilmara Teles
Pró-Reitora PROPLADI



Elisa Matos

- ✔ **Objetivo:** orientações e esclarecimentos para envio de informações para elaboração do Relatório de Gestão (RG);
- ✔ **Resumo** de ações para elaboração do RG;
- ✔ **Quais** informações minha Unidade deve enviar para o RG?
- ✔ **Perguntas e considerações:** "mão levantada" no Google Meet.

Vamos começar....

- Todo Gestor que administre recursos públicos federais deve **prestar contas anualmente**, ao término de um exercício, através da elaboração do **Relatório de Gestão**;
- O conteúdo é definido pelo **Tribunal de Contas da União**.
- A Decisão Normativa TCU 170/2018 trouxe ajustes na estrutura básica do relatório de gestão que compõe as contas de 2018 (**Relato Integrado**);
- O Relato integrado deve apresentar informações financeiras e não financeiras, informações sobre estratégia, governança, desempenho e perspectivas da organização.



Relato Integrado

● Conteúdo



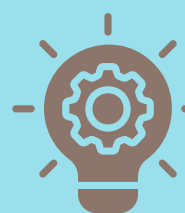
- foco estratégico
- confiabilidade e completude
- coerência e comparabilidade

● Elaboração



- conectividade da informação
- materialidade e concisão
- tempestividade e transparência

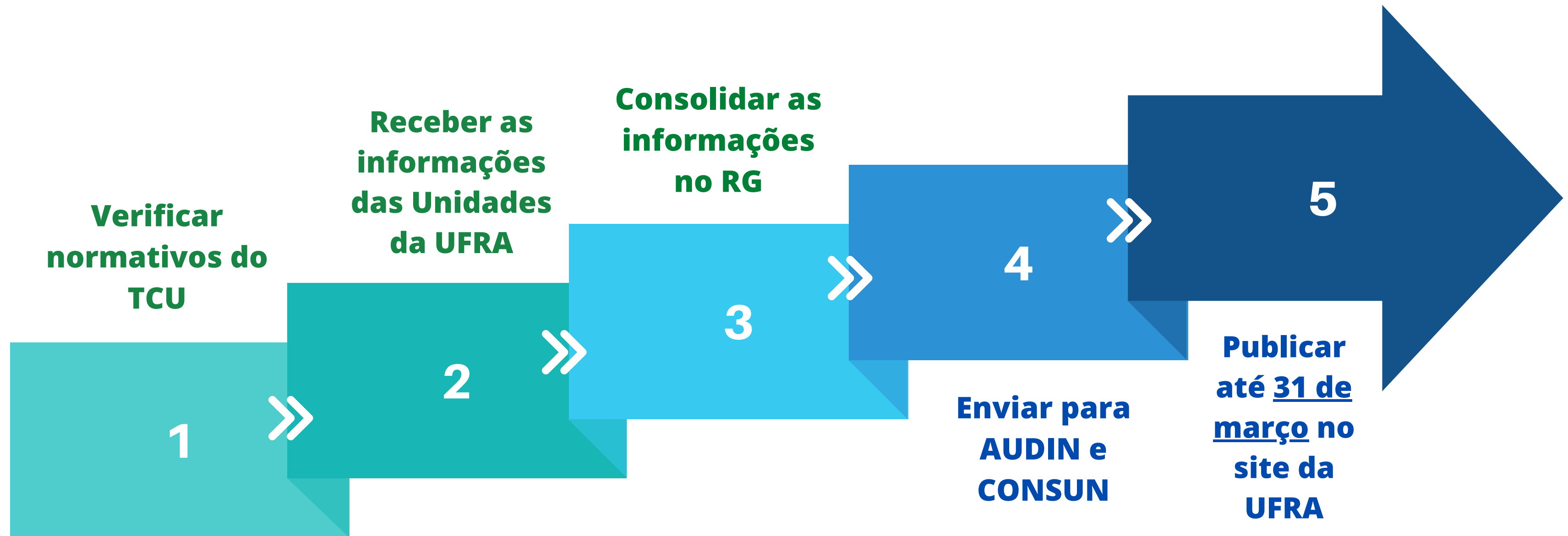
● Utilização



- relações com partes interessadas



Resumo de ações para Elaboração do RG



Fonte: Adaptado, Fluxograma processo de Elaboração do Relatório de Gestão

1. Verificar normativos TCU



Guia para Elaboração da Forma de Relato Integrado

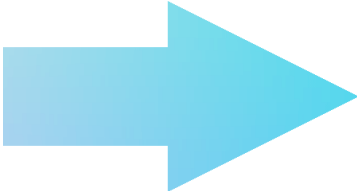
- Instrução normativa TCU 84/2020
- Decisão Normativa TCU 187/2020
- Decisão Normativa TCU 188/2020



2.Receber as Informações das Unidades

QUADRO 3 - ELEMENTOS DE CONTEÚDO E PERGUNTAS QUE DEVEM SER RESPONDIDAS NO RELATÓRIO DE GESTÃO

ELEMENTOS DE CONTEÚDO	PERGUNTA(S) QUE DEVE(M) SER RESPONDIDAS
Visão geral organizacional e ambiente externo	<ul style="list-style-type: none">➤ O que é a organização, o que faz e quais são as circunstâncias em que atua?➤ Qual o modelo de negócios da organização?➤ Como a organização determina os temas a serem incluídos no relatório de gestão e como estes temas são quantificados ou avaliados?
Governança, estratégia e desempenho	<ul style="list-style-type: none">➤ Para onde a organização deseja ir e como ela pretende chegar lá?➤ Como a estrutura de governança da organização apoia sua capacidade de gerar valor em curto, médio e longo prazo?➤ Quais os principais resultados alcançados pela organização?
Riscos, oportunidades e perspectivas	<ul style="list-style-type: none">➤ Quais são os riscos e oportunidades específicos que afetam a capacidade de a organização gerar valor em curto, médio e longo prazo e como a organização lida com esses riscos?➤ Quais os desafios e as incertezas que a organização provavelmente enfrentará ao buscar executar seu plano estratégico e as potenciais implicações para seu modelo de negócio e desempenho futuro?
Informações orçamentárias, financeiras e contábeis	<ul style="list-style-type: none">➤ Quais as principais informações orçamentárias, financeiras e contábeis, inclusive de custos, que dão suporte às informações de desempenho da organização no período?



As informações são direcionadas para cada Unidade da UFRA, conforme área de atuação e Elemento de Conteúdo que orienta o TCU na composição do RG.

Fonte: Guia de Elaboração - TCU.

3. Consolidar as Informações



1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Quem Somos

A Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA) foi criada em 23 de dezembro de 2002, por meio da Lei nº 10.611. Nasceu da transformação da Faculdade de Ciências Agrárias do Pará (FCAP) que, por sua vez surgiu em 5 de dezembro de 1945 a partir da Escola de Agronomia da Amazônia, instituída por meio do Decreto Lei nº 8.290/1945. É a mais antiga Instituição de Ensino Superior e de Pesquisa Científica e Tecnológica na área de Ciências Agrárias da região e tem como tema de grande preocupação, a preservação da Região Amazônica, assim como sua exploração racional.

O campi sede da Universidade é na cidade de Belém, onde está a maior parte das atividades acadêmicas e administrativas, conta também com outros campi fora de sede, distribuídos no Estado do Pará, em Tomé-Açu, Paragominas, Parauapebas, Capanema, Capitão Poço, além disso atua em outros municípios paraenses, por meio de curso a distância e do Plano Nacional de Formação de Professores (PARFOR) e Programa FormaPará. A UFRA já atua em 47 municípios dos 144 do estado do Pará.

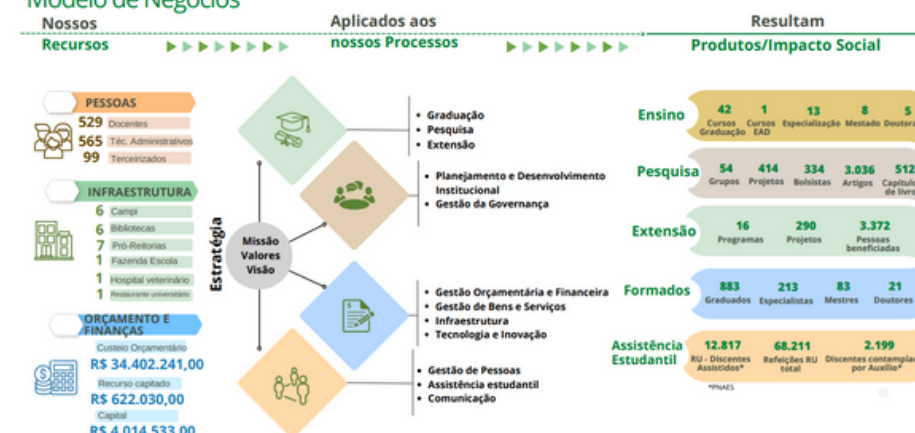


9

Relatório de Gestão UFRA 2022

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Modelo de Negócios



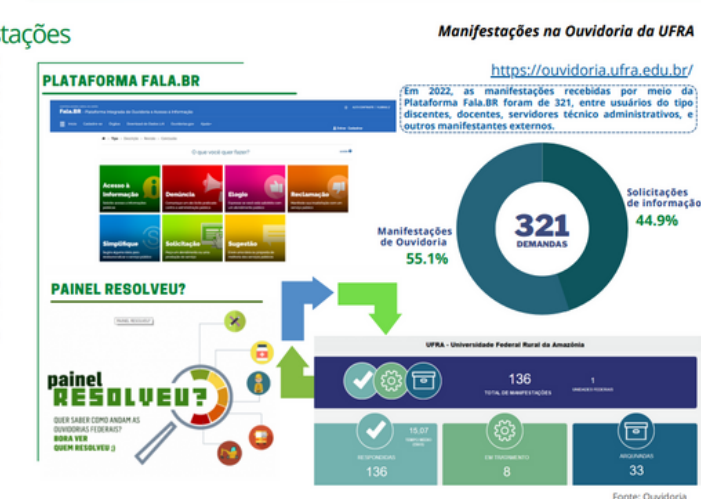
15

Relatório de Gestão UFRA 2022

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

Ouvidoria e as Manifestações

O contato entre os cidadãos e a Ouvidoria/UFRA ocorre principalmente através da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação, Fala.BR, onde permite ao cidadão escolher para qual órgão direcionar uma manifestação. Além disso, há a ferramenta Painel Resolveu? que reúne informações sobre as manifestações de Ouvidoria (denúncias, sugestões, reclamações, elogios, solicitações e pedidos de simplificação) que a administração pública recebe diariamente na Plataforma Fala.BR, permitindo pesquisar, examinar e comparar indicadores de forma rápida, dinâmica e interativa.

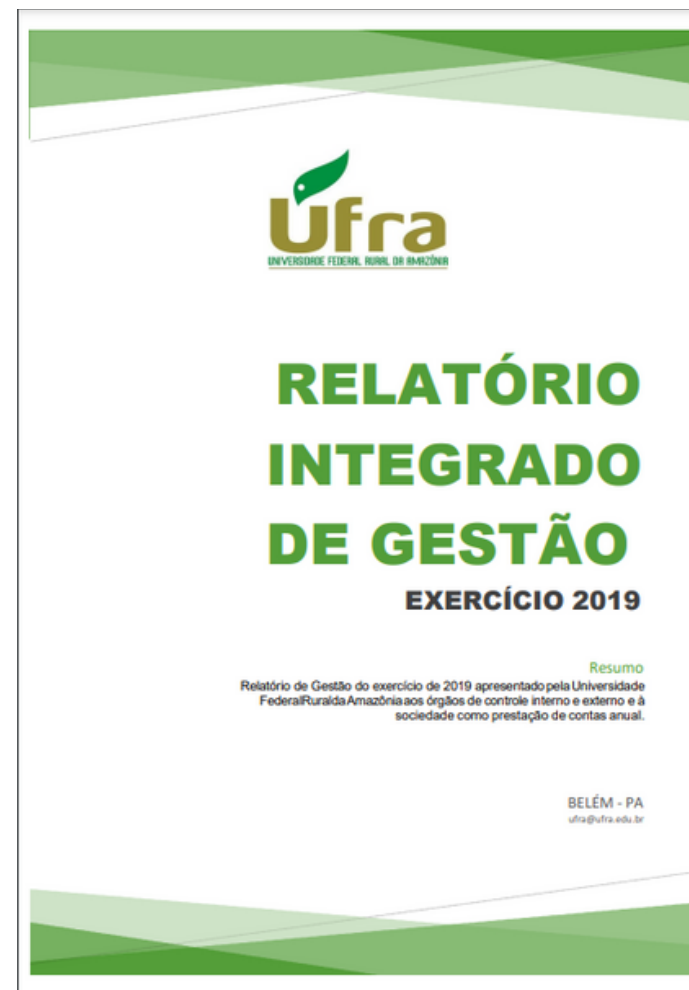


21

Relatório de Gestão UFRA 2022

Fonte: RG UFRA 2022

Versões do RG da UFRA



CORREGEDORIA

ente, a Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar incumbida para apurar os fatos e supervisionar processos quando s, em tese, infração administrativa, observando os ritos e os prazos legislação pertinente. Porém, em 2019, motivados por nota técnica 'ontroladoria Geral da União, através da Resolução nº 240, de 27 de 9, do Conselho Universitário aprovou a criação da Corregedoria da unidade permaneceu com todas as competências da extinta CPPAD e s papéis, tais quais as questões relacionadas a Quebra de Contrato e esponsabilização de Pessoas Jurídicas.

missão, a Corregedoria - CORREG seccional planeja, coordena, uta e controla as atividades disciplinares e de correção preventiva : no âmbito da UFRA, sendo prioridade contribuir com a gestão da mando-se à Auditoria Interna, à Ouvidoria, à Comissão de Ética, aos sanos, a Procuradoria Federal - AGU e as demais áreas dessa IFES tal fim. Como visão, ser referência nacional na condução de processos s, sindicâncias e processo de responsabilidade de pessoa jurídica , observando as normas legais. Reduzir o tempo de apuração nas processos administrativos disciplinares e de responsabilidade das cas, assim como, processos sancionatórios por quebra de contrato de s com a administração pública.

de 2019, foram cadastrados um total de 13 (treze) processos, sendo 09 os Administrativos Disciplinares, 03 (três) Sindicâncias Investigativas icância Investigativa.

no decorrer do exercício, a UFRA, através ainda da Comissão le Processo Administrativo Disciplinar, realizou vários cursos de s membros de Comissão de Processos Administrativos Disciplinares, s campi de Belém, Paragominas, Capanema, Capitão Poço e Tomé- s de Parauapebas, ficou com programação de capacitação para 2020. 9 foi ofertado pela CGU, aos servidores da Corregedoria da UFRA, o esso administrativo disciplinar, com foco em formação de comissões com carga horária de 30 (trinta) horas.

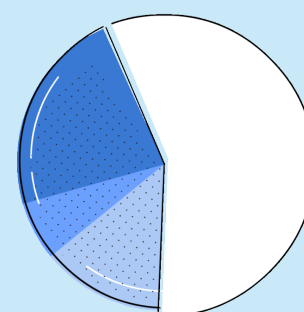
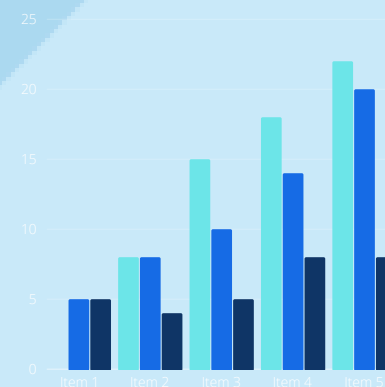
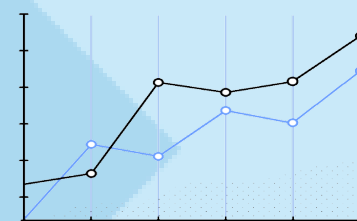
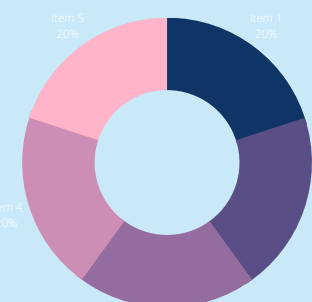
os servidores que compõe atualmente a Corregedoria, todos, sem ticiparam de curso de formação voltados aos trabalhos desenvolvidos na tudo, o processo de qualificação dos servidores da CORREG é s, a atualização e alinhamento com os direcionamentos da CGU, se rios.

IS DE COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE EXTERNA E INA



Quais e tipo de formato das informações que minha Unidade deve enviar para o RG?

Os resultados da unidade devem ser mostrados através dos dados mais relevantes das ações realizadas para atender o objetivo institucional da UFRA, associado aos objetivos e metas do PDI da UFRA, em determinado período de tempo.



Estrutura básica do Relatório das Unidades

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.
2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade;
3. Principais desafios e ações futuras;
4. Outras informações que a unidade considerar relevantes.

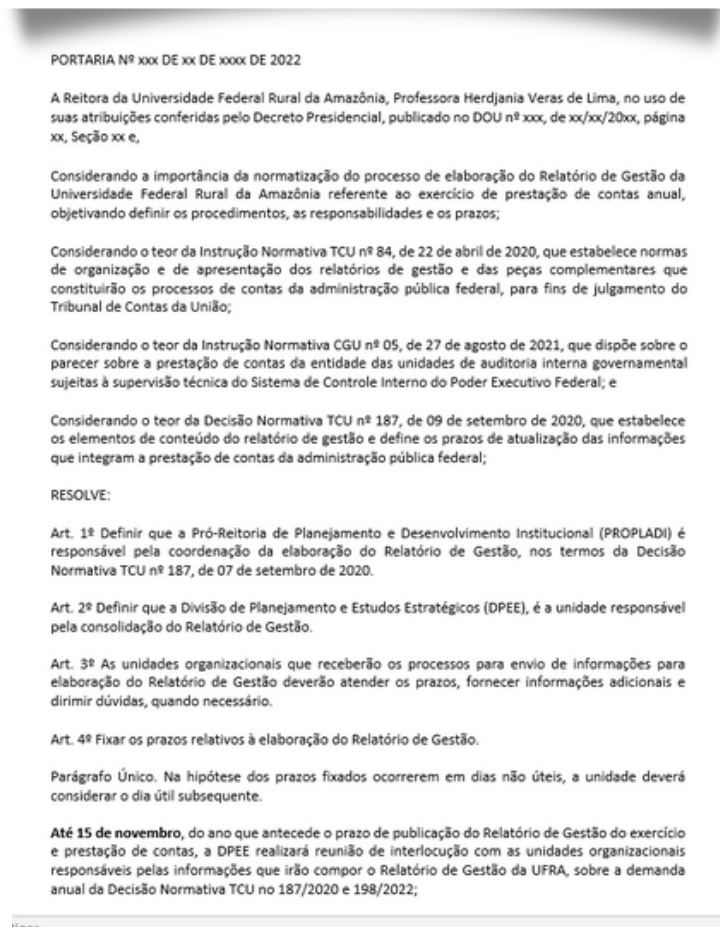
***Recomenda-se: o RG da Unidade seja publicado em sua página eletrônica.**

Documentos de Orientação e Apoio



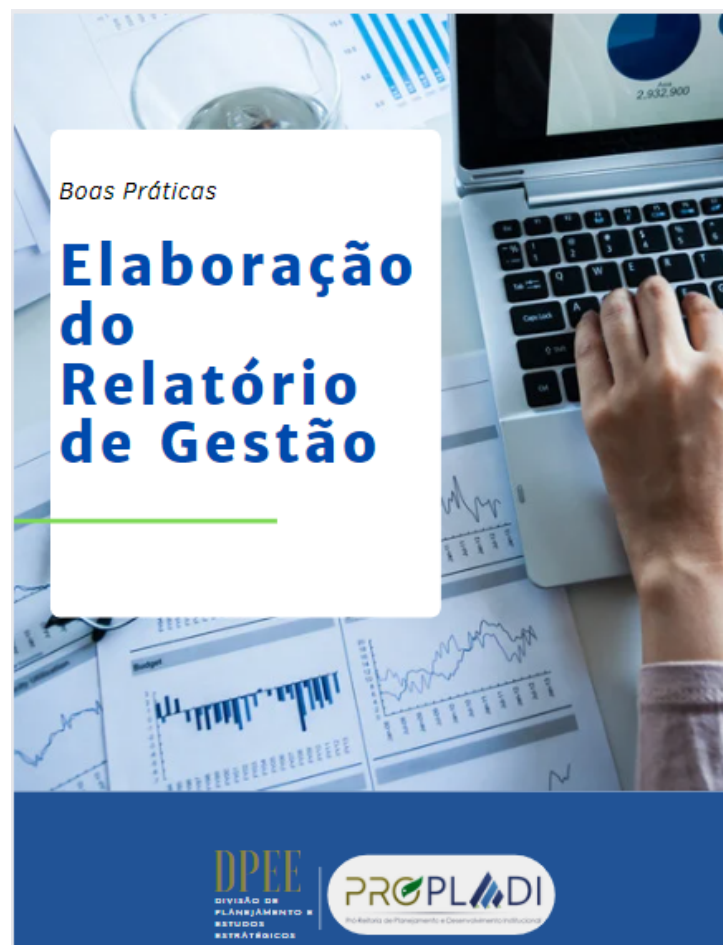
Portaria 1666

Contém o **CRONOGRAMA** que envolvem o processo de elaboração do Relatório de Gestão da UFRA.



Instruções para Elaboração do RG - Boas Práticas

Orientações sobre a **elaboração do Relatório de Gestão** anual e individual das Unidades da UFRA.



Diretrizes individuais por Elemento de Conteúdo do Relatório da Unidade

Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA



Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: **GESTÃO DE PESSOAS - PROGE**

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.

Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.

2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório):

a) Conformidade legal: principais normas internas e Mecanismos de controle adotados na gestão da folha de pagamentos e na gestão de pessoas.

b) Avaliação da força de trabalho:

Distribuição por áreas e/ou subunidades ou unidades vinculadas;

Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com N° de servidores efetivos distribuídos por unidade de exercício (campi)

Principais categorias;

Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com N° de servidores, distribuídos em n° de docentes e n° de técnicos administrativos, distribuídos por sexo, PCD, faixa etária, etnia, etc

c) Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas

Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com Quantitativo de concursos homologados, e nomeações (Docente e Técnicos), Quantitativo de remoções e de redistribuições (Docente e Técnicos)

Situação de servidores com condições de aposentadoria. *Obs.: para este item ver formato no Relatório de gestão 2020, pág. 60, atualizando para o exercício (https://propladi.ufra.edu.br/images/contenudo/PLAIN/PLAIN-FDU/RELATORIO-DE-GESTAO/Relatorio-de-Gestao_2020_2021-05_07_2021.pdf)*

Diretrizes individuais por Elemento de Conteúdo do Relatório da Unidade



Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

Principais resultados por área de atuação: GESTÃO DE PESSOAS - PROGE

1. Capa, gestor e equipe responsável pela elaboração, e apresentação rápida.
- Nota: Discorrer resumidamente na apresentação sobre o que é essa área, alguma mudança normativa/legal no ano.*
2. Principais Resultados alcançados ao fim do exercício, de forma resumida da área de atuação e/ou atividades da Unidade (obrigatório):
- a) Conformidade legal: principais normas internas e Mecanismos de controle adotados na gestão da folha de pagamentos e na gestão de pessoas.
- b) Avaliação da força de trabalho:
Distribuição por áreas e/ou subunidades ou unidades vinculadas;
Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com Nº de servidores efetivos distribuídos por unidade de exercício (campi)
Principais categorias;
Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com Nº de servidores, distribuídos em nº de docentes e nº de técnicos administrativos, distribuídos por sexo, PCD, faixa etária, etnia, etc.
- c) Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas
Obs.: para este item elaborar Quadro do exercício vigente ou série histórica a partir de 2020 com Quantitativo de concursos homologados, e nomeações (Docente e Técnicos), Quantitativo de remoções e de redistribuições (Docente e Técnicos)
- Situação de servidores com condições de aposentadoria.** *Obs.: para este item ver formato no Relatório de gestão 2020, pág. 60, atualizando para o exercício (https://propladi.ufra.edu.br/images/conteudo/PLAIN/PLAIN-PDI/RELATORIO-DE-GESTAO/Relatorio-de-Gesto_2020_2021-05_07_2021.pdf)*



Diretrizes Individuais por Elemento de Conteúdo por Unidade para composição do Relatório de Gestão anual da UFRA

Série Histórica - PROGE _INDICADORES PDI:

Nota: Preencher os indicadores associadas às metas do PDI, e fazer breves explicações sobre esses resultados. Metas e objetivos não atingidos e a justificativa para tal;

PDI 2014-2024 – Dimensão Gestão Estratégica							
Objetivo /Meta	Ações	Indicadores	2018	2019	2020	2021	2022
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 6	Qualificar e capacitar o quadro de servidores da UFRA	$[1-(SC/ST_{t-1})] \times 100$ (pesquisa amostral)					
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 6	Concurso para professor do quadro permanente	Relação entre docentes <u>ingressante</u> e os docentes necessários					
Objetivo 5.1.2.1a/Meta 6	Concurso para técnicos do quadro permanente	Relação entre técnicos <u>ingressante</u> e os técnicos necessários					

Legenda: SC = número de servidores capacitados; ST = número total de servidores do ano anterior;

Obs.: neste quadro consta somente alguns indicadores que a PROGE é responsável no PDI da UFRA, sendo importante para demonstrar resultados estratégicos da instituição.

Destques em 2022

PROGEP



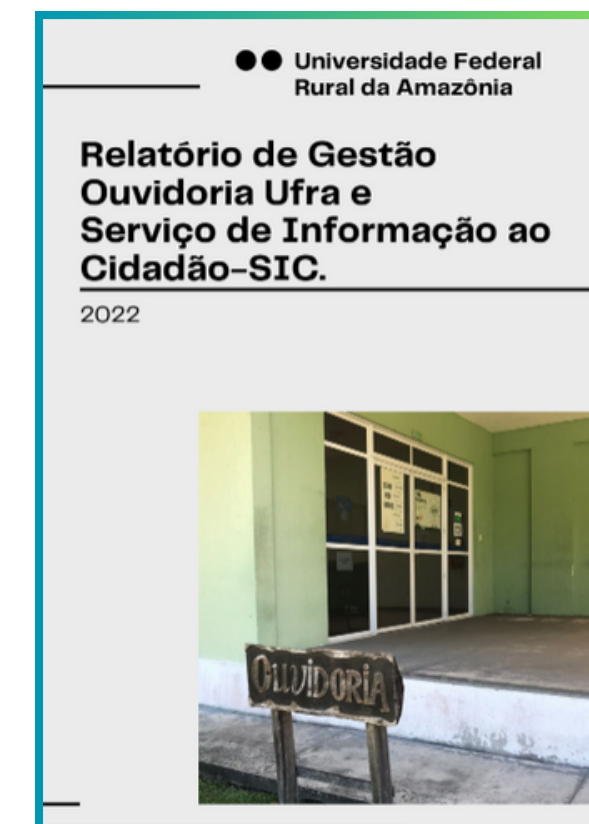
PROAES



BIBLIOTECA



OUVIDORIA



PROPED



Principais resultados

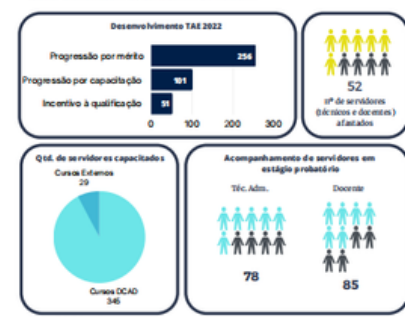
RESULTADOS ALCANÇADOS NO ANO DE 2022

1.CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

A Diretoria de Desenvolvimento e Desempenho, juntamente com as divisões subordinadas, são as unidades administrativas responsáveis pela gestão e planejamento dos Programas de Capacitação e Desenvolvimento dos servidores da UFPA.

No ano de 2022, deu-se a continuidade às práticas de divulgação dos servidores aptos a progredir, com os dados da última e próxima progressão, via site da Progep, assim como o retorno de capacitações de modo presencial.

Abaixo, apresentamos alguns números importantes

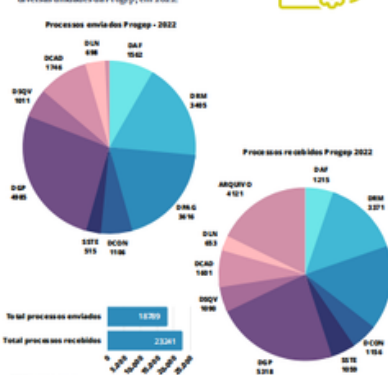


Fonte: DCA Difensori

Page 1 of 1

5. PLANEJAMENTO, PROCEDIMENTOS E SERVIÇOS

A Propp/UFRJ é responsável pela gestão e desenvolvimento da vida funcional do servidor na UFRJ, ou seja, emissão de portarias, análise de processos, registro de programas e demais direitos/deveres, além dos registros financeiros e atendimentos às demandas dos órgãos de Controle, TCU e a legislação vigente. Quanto ao fluxo processual para a prestação de serviços, o relatório de movimentação de processos disponível no sistema SIPAC expõe a quantidade de processos demandados às diversas unidades do Propp, em 3.03.22.



Book# 594C1032

Pagina:

Mais informações:
propladi@ufra.edu.br



PROPLADI
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Buscar no portal

Portal UFRA | SIPAC | OUVIDORIA UFRA | CONTATOS PROPLADI

PÁGINA INICIAL > RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL

PROPLADI

PDI 2025-2030

PDUfra
2025 - 2030

DOCUMENTOS INSTITUCIONAIS

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Sobre a DPE

Infográficos de Processos (novo)

PDI

Regimentos

PDU

Relatório de Gestão Anual

Relatórios da PROPLADI

SIORG

REGULAÇÃO E AVALIAÇÃO

INDICADORES INSTITUCIONAIS

PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

SUSTENTABILIDADE INSTITUCIONAL

CONTROLES INSTITUCIONAIS

MAPEAMENTO DE PROCESSOS

E-AGENDA

Relatórios de Gestão

Publicado: Quinta, 17 de Maio de 2018, 17h39 | Última atualização em Quarta, 14 de Junho de 2023, 17h33 | Acessos: 7177



Universidade Federal Rural da Amazônia

O Relatório de Gestão da Universidade Federal Rural da Amazônia é elaborado conforme a Estrutura Internacional para Relato Integrado do IIRC, resulta em um documento conciso, com foco estratégico e orientação para o futuro, cujo objetivo principal é explicar como a organização gera valor público ao longo do tempo para suas partes interessadas, principalmente os cidadãos usuários dos bens e serviços públicos. Os Relatórios são aprovados em reunião do Conselho Universitário (CONSUN), cujas resoluções de aprovação são publicadas no próprio site do Conselho.

- Relatório de Gestão 2021
Parecer AUDIN - RG2021
- Relatório de Gestão 2022
Parecer AUDIN - RG2022

Relatórios de Gestão - 2007 a 2020

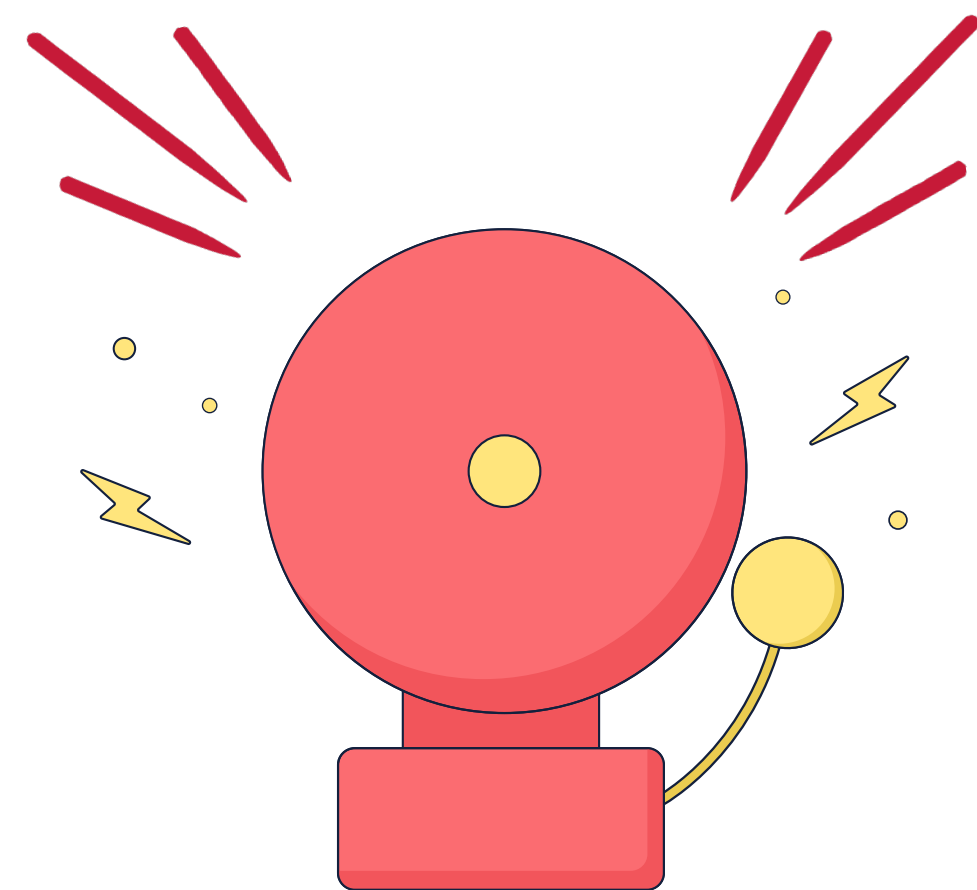
Documentos de apoio:

- Apresentação_I Encontro sobre Relatório de Gestão.22 - DPEE/PROPLADI
- Portaria 1666/2022/UFRA - Prazos Relativos à Elaboração do Relatório de Gestão
- Elaboração do Relatório de Gestão - Boas Práticas - DPEE/PROPLADI
- Diretrizes para o Relatório de Gestão por Unidade
- Guia de Elaboração de Relatório de Gestão - TCU
- Normativos referente a prestação de contas - TCU

Perguntas e Considerações



PDU's Pendentes



REPOSITÓRIO DE PDU

Publicado: Quarta, 04 de Novembro de 2020, 20h44 | Última atualização em Quarta, 15 de Novembro de 2023, 20h29 | Acessos: 2609

O Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU apresenta as ações futuras planejadas por cada setor e a maneira como tais ações serão planejadas, tem o objetivo de subsidiar a implementação do Planejamento Estratégico Institucional - PLAIN 2014-2024, objetivando ao final consolidar um planejamento universitário integrado e coeso.

PRÓ-REITORIAS	INSTITUTOS	CAMPI	ORGÃOS SUPLEMENTARES e OUTRAS UNIDADES
PROEN Ensino - 2019-2021	ICA Ciên. agrárias - 2022-2024	CAPANEMA 2021-2024	ACII Internacionalização - 2021-2024
PROEX* Extensão -	ICIBE Cib. Informática - 2022-2024	CAPITÃO POÇO 2021-2024	ASCOM Comunicação - 2021-2024
PROPED Pesquisa - 2020-2022	ISARH Rec. Hídricos - 2023-2024	PARAGOMINAS 2019-2022	AUDIN Auditoria - 2021-2024
PROAES Assist. Estudantil - 2022-2024	ISPA* Pesq. Animal -	PARAUAPEBAS 2021-2024	REDETECA Biblioteca - 2020-2022
PROGEP Pessoas - 2019-2021		TOMÉ-AÇU 2021-2024	STIC Tec. Informação - 2019-2021
PROPLADI Planejamento - 2022-2024			OUVIDORIA Atend. Usuários - 2021-2023
PROAF Finanças - 2020-2022			CORREGEDORIA Correição - 2022-2024
			PREFEITURA Infraestrutura - 2022-2024

Fale conosco:



propladi@ufra.edu.br



propladi@ufra.edu.br



@ufra.propladi



Prédio da Reitoria

**Obrigada pela
participação!**

