































1 Elaboração PLS_DSI FLUXOGRAMA

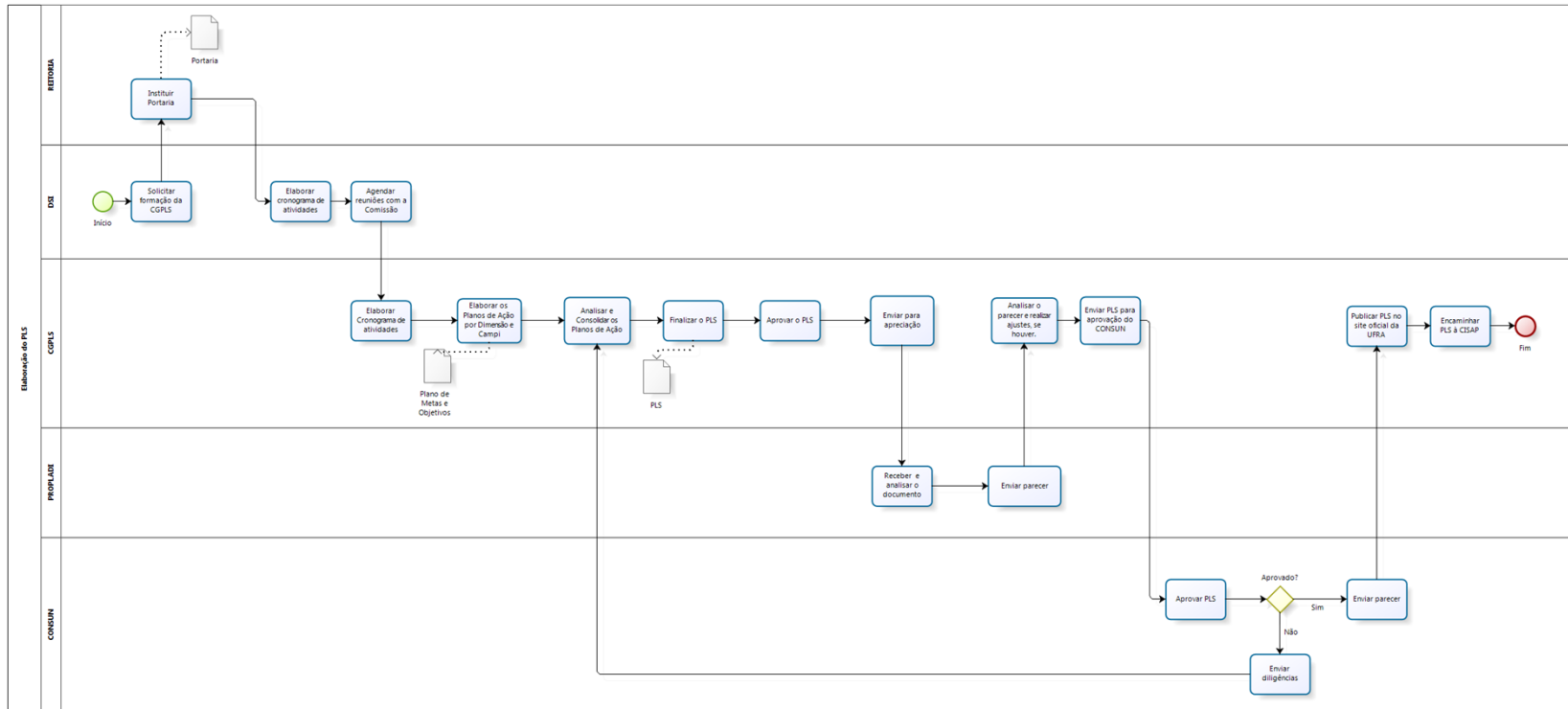
Bizagi Process Modeler

Índice

1	ELABORAÇÃO PLS_DSI FLUXOGRAMA	1
	BIZAGI PROCESS MODELER	1
1	DIAGRAMA 1.....	5
1.1	ELABORAÇÃO DO PLS.....	6
1.1.1	Elementos do processo	6
1.1.1.1	 Portaria	6
1.1.1.2	 Plano de Metas e Objetivos	6
1.1.1.3	 PLS.....	6
1.1.1.4	 Início	6
1.1.1.5	 Solicitar formação da CGPLS.....	6
1.1.1.6	 Elaborar cronograma de atividades.....	6
1.1.1.7	 Agendar reuniões com a Comissão	6
1.1.1.8	 Instituir Portaria	6
1.1.1.9	 Elaborar Cronograma de atividades	7
1.1.1.10	 Elaborar os Planos de Ação por Dimensão e Campi.....	7
1.1.1.11	 Analisar e Consolidar os Planos de Ação.....	7
1.1.1.12	 Finalizar o PLS	7
1.1.1.13	 Aprovar o PLS	7
1.1.1.14	 Enviar para apreciação	7
1.1.1.15	 Receber e analisar o documento	7
1.1.1.16	 Enviar parecer	7
1.1.1.17	 Analisar o parecer e realizar ajustes, se houver.	7
1.1.1.18	 Aprovar PLS.....	7
1.1.1.19	 Aprovado?.....	7
1.1.1.20	 Enviar parecer	7
1.1.1.21	 Publicar PLS no site oficial da UFRA.....	7

1.1.1.22		Enviar diligências.....	8
1.1.1.23		Enviar PLS para aprovação do CONSUN	8
1.1.1.24		Encaminhar PLS à CISAP	8
1.1.1.25		Fim	8
1.1.1.26		REITORIA	8
1.1.1.27		DSI	8
1.1.1.28		CGPLS	8
1.1.1.29		PROPLADI	8
1.1.1.30		CONSUN	8

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: kferreira

1.1 ELABORAÇÃO DO PLS

RuntimeProperties

```
{"processClassProperties":{"accessType":"Process","order":1,"useParentCaseNumber":true,"enableAlarms":true,"enableNotifications":true,"creationDate":"2020-09-10T09:35:42.3704109-03:00"},"processProperties":{"version":{"numberVersion":"1.0","isActive":true},"versionCreationDate":"2020-09-10T09:35:42.3704109-03:00","supportsScopes":true,"caseAccessType":"Public","renderVersion":2,"formsVersion":0}}
```

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Portaria

1.1.1.2  Plano de Metas e Objetivos

1.1.1.3  PLS

1.1.1.4  Início

RuntimeProperties

```
{}
```

1.1.1.5  Solicitar formação da CGPLS

1.1.1.6  Elaborar cronograma de atividades

1.1.1.7  Agendar reuniões com a Comissão

1.1.1.8  Instituir Portaria

1.1.1.9 Elaborar Cronograma de atividades

1.1.1.10 Elaborar os Planos de Ação por Dimensão e Campi

1.1.1.11 Analisar e Consolidar os Planos de Ação

1.1.1.12 Finalizar o PLS

1.1.1.13 Aprovar o PLS

1.1.1.14 Enviar para apreciação

1.1.1.15 Receber e analisar o documento

1.1.1.16 Enviar parecer

1.1.1.17 Analisar o parecer e realizar ajustes, se houver.

1.1.1.18 Aprovar PLS

1.1.1.19 Aprovado?

Portões

Sim

Não

1.1.1.20 Enviar parecer

1.1.1.21 Publicar PLS no site oficial da UFRA

1.1.1.22  Enviar diligências

1.1.1.23  Enviar PLS para aprovação do CONSUN

1.1.1.24  Encaminhar PLS à CISAP

1.1.1.25  Fim

1.1.1.26  REITORIA

1.1.1.27  DSI

1.1.1.28  CGPLS

1.1.1.29  PROPLADI

1.1.1.30  CONSUN